



Inspectoratul Școlar Județean Suceava	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027</p>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0
Domeniul Management	Cod. P.O._D.M. 090_059 22.04.2026	Număr pagini: 27

Aprobat în ședința CA din 22.04.2026,
Inspector școlar general,
Prof. Nicolae-Ciprian ANTON



CUPRINS

	Pagina
Pagina de gardă	1
Cuprins	1
Componenta 1 – SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
Componenta 2 – DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
Componenta 3 – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)	3
Componenta 4 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ	4
Componenta 5 – DESCRIEREA PROCEDURII	4
Componenta 6 – RESPONSABILITĂȚI	20
Componenta 7 – SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	21
Componenta 8 – LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	21
Componenta 9 – LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	21
Anexe	23-27

1. Componenta 1 - SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură

1.1. stabilește **modalitatea de organizare și desfășurare a Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv** în anul școlar 2026 – 2027;

1.2. descrie și reglementează demersurile pentru **recunoașterea și echivalarea** cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv* a rezultatelor obținute de candidați în anul școlar 2026 – 2027;

1.3. cuprinde **instrucțiuni referitoare la constituirea claselor a IX-a cu predare în regim intensiv/bilingv a unei limbi moderne** în anul școlar 2026 – 2027;

1.4. stabilește modul de derulare a activităților specifice, documentația necesară activităților procedurate, precum și resursele implicate;

1.5. asigură derularea activităților procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

1.6. sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină managerul în exercitarea procesului decizional.

2. Componenta 2 - DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

2.1. Prezenta procedură se aplică pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv în toate unitățile de învățământ liceal de stat, precum și pentru admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor *O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027*.

2.2. Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați și echivalarea acestora** cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, activități realizate în cadrul fiecărei unități de învățământ cu nivel gimnazial și la nivelul centrului de examen stabilit de **Comisia de Admitere Județeană Suceava** pentru susținerea acesteia în anul școlar 2026 – 2027.

2.3. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a **admiterii în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și intensiv**, precum și constituirea acestora în anul școlar 2026-2027.

2.4. Procedura nu se aplică integral **grupelor/claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători**; pentru acestea **nu se organizează** *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*. **Comisia de Admitere Județeană Suceava** alocă acestor clase/grupe **coduri distincte** și menționează în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la aceste clase/grupe se face prin **repartizare computerizată**, în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni**.

2.5. Procedura nu se aplică **elevilor care urmează clasa a VIII-a în forma de școlarizare din spital**, aceștia fiind admiși, în anul școlar 2026-2027, în clasa a IX-a, pe locuri speciale, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ, fără susținerea evaluării naționale, fără susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă și fără a li se calcula media de admitere.

2.6. Procedura nu se aplică **elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, al II-lea sau al III-lea la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării**, aceștia putând fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, peste numărul de locuri repartizate unităților de învățământ.

3. Componenta 3 - DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- ✓ **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- ✓ **Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice**, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- ✓ **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

1. **O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
2. **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027**, Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
3. **Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia**, Anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
4. **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, prevăzută în anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012
5. **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare
6. **O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010** privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
7. **Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010** - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, cu modificările și completările ulterioare
8. **Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu**, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024
9. **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare

c) Alte documente legislative:

- ✓ O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare

4. Componenta 4 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	În învățământul gimnazial, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină. În învățământul liceal, regimul intensiv de predare a unei limbi moderne L1/L2 presupune alocarea a 4 ore/săptămână în fiecare an de liceu, conform planurilor-cadru în vigoare.
6.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	În învățământul liceal, regimul bilingv general de predare a unei limbi moderne L1/L2 presupune alocarea a 6 ore/săptămână în fiecare an de studiu, conform planurilor-cadru în vigoare. În numărul de ore alocate limbii moderne prin planurile-cadru specifice, se includ una sau mai multe discipline CLIL/DNL. În învățământul liceal, regimul bilingv de predare a unei limbi moderne în baza acordurilor interguvernamentale bilaterale presupune reglementări specifice.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	C.A.J.SV.	Comisia de Admitere Județeană Suceava
2.	I.S.J. Suceava	Inspectoratul Școlar Județean Suceava
3.	C.E.C.R.L.	Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi

5. Componenta 5 - DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități

5.2 Responsabilități și termene

5.3 Resurse necesare

5.4 Modul de lucru

5.1. GENERALITĂȚI

(1) Art. 7, alin. (1) din O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, numit în continuare O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025, prevede faptul că „Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2026-2027 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de

verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, prevăzută în anexa nr. 4."

(2) În vederea organizării *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv* (nivel lingvistic A2), numită în continuare *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*, **unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Suceava în care funcționează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv** devin **centre de examen** pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, numite în continuare *centre de examen*.

(3) Înscrierea candidaților în centrele de examen în vederea susținerii *probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*, desfășurarea acesteia, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, au loc în perioadele prevăzute de **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027**, numit în continuare *Calendarul admiterii*, conform *Metodologiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia*, anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025, numită în continuare *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*.

(4) **Rezultatele obținute de candidați la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București** în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul municipiului București în care candidații au susținut probele respective.

(5) Potrivit art. 21, alin. (1) din **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, numită în continuare *Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010*, candidații pot susține *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere**.

(6) Potrivit art. 11, alin. (6) din *Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010*, **nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere**.

(7) **Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*.

(8) De asemenea, li se pot recunoaște și echivala rezultatele obținute la o limbă modernă cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut **premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă**, candidaților care au promovat **cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, precum și candidaților care au promovat **cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(9) Recunoașterea rezultatelor obținute și echivalarea acestora cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* se realizează **STRICT la nivelul fiecărei unități de învățământ**, de către **comisia de înscriere constituită la nivelul unității, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor**, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.

(10) Constituirea claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau intensiv se realizează în conformitate cu prevederile: O.M.E.C nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027; Metodologiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6060/29.08.2025; Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024.

5.2. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

5.2.1 ORGANIZAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

NR. CRT.	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADĂ/ TERMENE
1.	Constituirea comisiei de înscriere la nivelul fiecărei unități de învățământ	Conducerea unității de învățământ	22-29.04.2026
2.	Eliberarea, de către conducerea unităților de învățământ, a anexelor fișelor de înscriere , pentru elevii care doresc să participe la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	11-12.05.2026
3.	Înscrierea candidaților pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă: Depunerea cererii - tip scrise (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de o copie simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport) și de anexa fișei de înscriere , eliberată de unitatea de învățământ de proveniență	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	13-15.05.2026
4.	Afișarea la avizierul și pe site-ul centrului de examen a calendarului probelor, repartizarea candidaților pe săli pentru proba scrisă și programarea candidaților pe comisii/săli pentru proba orală	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	15-17.05.2026
5.	Desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisia de Admitere a Județului Suceava Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	18-22.05.2026
6.	Afișarea rezultatelor la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în formatul: codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută la proba scrisă, nota obținută la proba orală, media, admis/respins , cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal , prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	25.05.2026, ora 10.00
7.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în centrul de examen	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a	25.05.2025, orele 10.00-16.00

	pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	cunoștințelor de limbă modernă Comisia de contestații pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	
8.	Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale , după contestații, în formatul: codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută la proba scrisă, nota obținută la contestație, nota obținută la proba orală, media, admis/respins , cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal , prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă Comisia de contestații pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Rezolvarea contestațiilor: 26-28.05.2026 Afișarea rezultatelor finale: 29.05.2026, ora 12.00
9.	Transmiterea listelor nominale cu rezultatele finale ale probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă către Comisia de Admitere Județeană Suceava, în formatul: numele, inițiala / inițialele tatălui și prenumele candidatului, codul, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută la proba scrisă, nota obținută la contestație, nota obținută la proba orală, media, admis/respins , asumată, prin semnătură, de toți membrii comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal și validată de președintele comisiei, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ, cât și în format electronic	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	29.05.2026
10.	Ridicarea, din centrul de examen, a anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Candidații Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	02-03.06.2026
11.	Depunerea, la unitatea de învățământ de proveniență, a anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Candidații Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	08-10.06.2026

5.2.2. ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

NR. CRT	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADĂ/TERMENE
1.	Constituirea subcomisiei de recunoaștere și echivalare din cadrul comisiei de înscriere la nivelul fiecărei unități de învățământ	Conducerea unității de învățământ	22-29.04.2026
2.	Solicitarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a	Președintele comisiei de înscriere din	13-15.05.2026 *Documentele necesare

	<p>cunoștințelor de limbă modernă și depunerea documentelor necesare la unitatea de învățământ de proveniență:</p> <p>(a) Solicitarea de către părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.</p> <p>(b) Depunerea* documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor</p>	<p>unitatea de învățământ Profesori diriginți Părinți/reprezentanți legal instituiți</p>	<p>pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 25 mai 2026.</p>
3.	<p>Analizarea, de către membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare, a adeverințelor/certificatelor/diplomelor/foilor matricole/atestatelor de echivalare a studiilor parcurse în străinătate, depuse de candidați</p>	<p>Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ</p>	<p>18-25.05.2026</p>
4.	<p>Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă</p> <p>(a) Întocmirea unui proces - verbal în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse</p> <p>b) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu <i>proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă</i></p> <p>(b) Întocmirea procesului verbal (ANEXA 3 la prezenta procedură) privind recunoașterea și echivalarea, în plenumul comisiei</p> <p>c) Întocmirea listei cu rezultatele finale (ANEXA 4 la prezenta procedură) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute</p>	<p>Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ</p>	<p>18-25.05.2026</p>
5.	<p>Afișarea la avizierul/pe site-ul școlii, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, a listei cu rezultatele finale (ANEXA 4 la prezenta procedură) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu <i>proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv</i></p>	<p>Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ</p>	<p>26.05.2026</p>
6.	<p>Înaintarea, către Inspectoratul Școlar Județean Suceava, în format letric, a listei nominale cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu <i>proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi</i></p>	<p>Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ</p>	<p>27-28.05.2026</p>

	<i>moderne în regim bilingv (ANEXA 4 la prezenta procedură), asumată, prin semnătură, de toți membrii subcomisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ, precum și în format electronic</i>		
7.	Centralizarea, de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava, a listelor cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării, trimise de unitățile de învățământ din județul Suceava, și transmiterea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării la nivel de județ Comisiei de Admitere Județeană Suceava	Serviciul „informatizare” din Cadrul Inspectoratului Școlar Județean Suceava	02.06.2026
8.	Completarea anexei fișei de înscriere pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele	Secretarul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	26.05-03.06.2026
9.	Completarea rezultatelor finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în aplicația informatică centralizată	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	26.05-17.06.2026

5.3 RESURSE NECESARE

(1) Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial, constituită conform prevederilor **art. 16.(1)** din *anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010*

(2) (a) Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine, constituită conform prevederilor **art. 11, alin. (1)** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*

(b) În cazul în care, în unitatea de învățământ, există **solicitări de recunoaștere și echivalare a unor examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, alta decât cele în care sunt specializate cadrele didactice din unitatea de învățământ,** președintele comisiei de înscriere se adresează în scris I.Ș.J. Suceava, care, prin inspectorul școlar de specialitate, asigură sprijinul pentru desemnarea, în subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute, a unor **cadre didactice din alte unități de învățământ.**

(3) Comisia Județeană de elaborare a subiectelor, unice la nivel de municipiu / județ, constituită conform prevederilor **art. 2, alin. (2)** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C nr. 6060/29.08.2025*

(4) Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal – centru de examen, care organizează și răspunde de modul de desfășurare a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, constituită conform prevederilor **art. 19. (1)** din *anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010*

(5) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, ce funcționează în centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, se constituie conform prevederilor **art. 2, alin. (4)** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025.* Acestea sunt alcătuite din cadrele didactice care predau limbile moderne la care se susține proba în unitatea de învățământ liceal - centru de examen. În situația în care numărul acestor

cadre didactice nu este suficient în raport cu numărul candidaților înscriși în centru pentru susținerea probei, inspectorul școlar de specialitate va propune Comisiei de Admitere Județeană Suceava, numită în continuare C.A.J.SV., suplimentarea numărului de membri în centrul de examen pentru susținerea probei cu profesori de specialitate din alte unități de învățământ gimnaziale și liceale.

(6) Comisiile de contestații pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, ce funcționează în centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, constituite conform prevederilor **art. 2, alin. (5)** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C nr. 6060/29.08.2025*

(7) În cazul în care **capacitatea de organizare a centrului de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** este depășită de numărul mare de candidați înscriși, C.A.J.SV. va proceda, în urma solicitării conducerii unității de învățământ - centru de examen, la **constituirea de subcomisii de organizare și desfășurare a probei scrise** în alte unități de învățământ preuniversitar.

5.4 MODUL DE LUCRU

5.4.1. PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

5.4.1.1 ÎNSCRIEREA PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI DESFĂȘURAREA ACESTEIA

(1) Conducerile unităților de învățământ de proveniență a candidaților care doresc să susțină *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* le vor elibera acestora, în perioada **11-12 mai 2026**, **anexa fișei de înscriere**.

(2) a) Înscrierea candidaților în unitatea de învățământ liceal - centru de examen - pentru susținerea *probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* se realizează prin depunerea, de către părinții/susținătorii legali ai candidaților, la secretariatul acestor unități de învățământ, în perioada **13-15 mai 2026**, a următoarelor documente:

- **cerere - tip scrisă (ANEXA 1** la prezenta procedură);
- **copia simplă a unui act de identitate** al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport);
- **anexa fișei de înscriere**, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență, în original.

b) Cererea se înregistrează în **registru de evidență al comisiei de admitere** din unitatea de învățământ liceal - centru de examen, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare**, ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public.

c) La înscriere, se aduce la cunoștință candidaților, prin afișare la locul de înscriere, precum și prin afișare la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, **calendarul probelor**, precum și următoarele informații:

- **Accesul candidaților în centrul de examen se face în baza actului de identitate al candidatului** (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport).
- **Accesul în centrul de examen este permis cel mai târziu cu 15 minute înainte de începerea probei scrise.**
- **Candidaților li se interzice:**
 - a) să aibă asupra lor, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;
 - b) să aibă asupra lor în sălile de examen, în penare și alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de concurs, telefoane mobile, căști audio, dispozitive tip IoT, precum și orice alte mijloace electronice de comunicare care permit conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicarea cu alți participanți/asistenți din centrul de concurs sau cu exteriorul;
 - c) să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau

să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

- Pentru proba scrisă, candidații vor primi **foi de răspuns tipizate**, care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor scrie răspunsurile. Candidații **pot scrie rezolvările pe foaia cu subiecte, dar răspunsurile se transcriu pe foaia de răspuns tipizată. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile scrise pe foaia cu subiecte!**
- **Înscrierea numelui pe foile de răspuns tipizate în afara casetei care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive apărute pe foile de răspuns tipizate atrag, după sine, anularea respectivei lucrări scrise.**
- Pentru rezolvarea subiectelor, candidații vor folosi numai **cerneală sau pastă de culoare albastră**, iar **eventualele corecturi** se vor face prin **tăierea, cu o linie orizontală, a textului anulat și scrierea noii variante de răspuns fie în continuare, fie deasupra textului tăiat, după caz.**
- În situația în care un candidat, din diverse motive (ex.: corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn distinctiv/de recunoaștere), **dorește să își rescrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul afectat probei scrise (60 minute)**, va primi altă foaie de răspuns tipizată.
- Candidații nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs **cel puțin jumătate din timpul alocat probei scrise (30 minute)**.
- Candidaților **nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele, indiferent de momentul la care predau lucrarea scrisă.**

(3) a) Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal – centru de examen afișează, la avizier și pe site-ul școlii:

- **calendarul probelor – incluzând anunțul „Cu 15 minute înainte de începerea probei scrise nu se mai permite accesul candidaților în centrul de examen.”;**
- **repartizarea candidaților pe săli pentru proba scrisă;**
- **programarea candidaților pe comisii/săli pentru proba orală.**

b) Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal – centru de examen asigură, de asemenea, în ziua susținerii probelor, **orientarea candidaților către sălile de examen, la accesul în centrul de examen.**

5.4.1.2 PROBELE DE EXAMEN ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) Conform prevederilor **art. 3** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*, examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

- **proba scrisă**, pentru care se acordă un punctaj de maximum **70 de puncte**, din care **10 puncte din oficiu**;
- **proba orală**, pentru care se acordă un punctaj de maximum **30 de puncte**.

(2) Subiectele pentru *proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă* se alcătuiesc în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru **nivelul A2** din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi, numit în continuare *C.E.C.R.L.*

(3) Profesorii evaluatori/examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori/examinatori la fiecare probă reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

(4) **Subiectul pentru proba scrisă** va cuprinde, conform prevederilor **art. 4, alin. (1)** din *anexa nr. 4 la*

O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025, **item: obiectivi** pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi: întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar etc.

(5) Timpul afectat probei scrise este de **60 de minute**.

(6) **Proba orală** va consta, conform prevederilor art. 5, alin. (1) din anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025, din **itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație**, de nivel A2.

5.4.1.3 AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

(1) **Afișarea rezultatelor la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**, în formatul: **codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută la proba scrisă, nota obținută la proba orală, media, admis/respins**, se face la centrul de examen, pe site-ul/la avizierul școlii, în data de **25 mai 2026, ora 10.00**.

(2) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, în data de **25 mai 2026, în intervalul orar 10.00-16.00, la centrul de examen** la care s-a desfășurat proba.

(3) **Afișarea rezultatelor finale, după contestații**, în formatul: **codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută la proba scrisă, nota obținută la contestație, nota obținută la proba orală, media, admis/respins**, se face la centrul de examen, pe site-ul/la avizierul școlii, în data de **29 mai 2026, ora 12.00**.

(4) Punctajul obținut de elev după recorectarea lucrării scrise rămâne definitiv.

(5) La proba orală nu se admit contestații.

(6) Comisia de admitere din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă transmite către C.A.J.SV. listele nominale cu rezultatele finale, în formatul: **numele, inițiala / inițialele tatălui și prenumele candidatului, codul, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută la proba scrisă, nota obținută la contestație, nota obținută la proba orală, media, admis/respins** în data de **29 mai 2026**.

5.4.1.4 CONDIȚII DE PROMOVARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI COMPLETAREA ANEXEI FIȘEI DE ÎNSCRIERE

(1) (a) Candidatul care a obținut **minimum nota 6 (șase)** la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă este considerat **admis**. În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare **cel puțin nota 6**, secretariatul unității de învățământ la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în **anexa fișei de înscriere** a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ în care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și stampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(b) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că acesta **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere **fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa**. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

5.4.1.5 RIDICAREA, DIN CENTRUL DE EXAMEN, A ANEXEI FIȘEI DE ÎNSCRIERE DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI DEPUNEREA ACESTEIA LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE APARTENEȚĂ A CANDIDATULUI

(1) **Candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor ridica anexa fișei de înscriere de la centrul de examen, în perioada 2-3 iunie 2026.**

(2) **Aceștia vor depune anexa fișei de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență, în perioada 8-10 iunie 2026.**

(3) **Originalul anexei fișei de înscriere rămâne la comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial.**

(4) **O copie „conform cu originalul” a anexei fișei de înscriere este înmănată părintelui/reprezentantului legal instituit al elevului, pentru a putea fi folosită în etapele ulterioare ale admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2026-2027.**

5.4.2. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

5.4.2.1 SOLICITAREA RECUNOAȘTERII ȘI ECHIVALĂRII REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

(1) **Recunoașterea rezultatelor obținute de candidați și echivalarea acestora cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se realizează pentru următoarele categorii de candidați:**

a) **candidați care, pe parcursul învățământului gimnazial, au promovat examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine;**

b) **candidați care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, pentru limba modernă la care ar trebui să susțină proba de verificare a cunoștințelor;**

c) **candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;**

d) **candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.**

(2) (a) **Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor se depun la unitatea de învățământ de proveniență a candidaților în perioada 13-15 mai 2026 sau ulterior acestei date, până pe 25 mai 2026 cel târziu, în situațiile excepționale în care candidații nu au intrat încă în posesia documentelor necesare recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute până pe data de 15 mai 2026.**

(b) **Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune, la secretariatul unității de învățământ de proveniență, următoarele documente:**

- **cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură);**
- **certificatul obținut/diploma obținută sau adeverința eliberată de instituția sau organizația care administrează examenul, însoțită de fișa rezultatelor obținute, în cazul în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția sau organizația respectivă, toate în original.**

(c) **Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la olimpiadele naționale, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune, la secretariatul unității de învățământ de proveniență, următoarele documente:**

- **cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură);**
- **diploma emisă de Ministerul Educației și Cercetării, obținută în clasa a VII-a/a VIII-a, care**

atestă obținerea premiului I, al II-lea, al III-lea sau a unei mențiuni la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, în original.

(d) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de **candidații care au promovat cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv**, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură);
- foaia matricolă eliberată de unitatea de învățământ cu predare în limba maternă, în original.

(e) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de **candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv**, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură);
- decizia/atestatul de echivalare a studiilor parcurse în străinătate, în original.

(3) (a) La momentul depunerii documentelor, secretarul **comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial**, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor primește cererea și face o copie conform cu originalul după diploma/certificatul/adeverința și fișa rezultatelor obținute/foaia matricolă/atestatul de echivalare a studiilor parcurse în străinătate depuse; documentele sunt înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

(b) Cererea se înregistrează în **registru de evidență al comisiei de înscriere** din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public.

(c) Originalul diplomei/certificatului/adeverinței/foii matricole/atestatului de echivalare se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

5.4.2.2 PROCESUL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PROVENIENȚĂ

(1) Recunoașterea și echivalarea examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, obținute pe parcursul învățământului gimnazial, cu **proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**

(a) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute la aceste examene cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*, se fac, la cerere, **dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2**, corespunzător C.E.C.R.L. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și **adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.**

(b) **Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute** pentru limbile moderne la examenele menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, **se recunosc și se echivalează rezultatele** obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică **egal sau superior nivelului A2**, organizate de **instituțiile prevăzute**

în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(c) Poate fi recunoscut și echivalat rezultatul obținut de candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **în limba modernă pentru care acesta ar trebui să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

(d) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de elevi la **examele cu recunoaștere internațională** se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor**, în perioada **18-25.05.2026.**

(e) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă certificatul /diploma este obținut/obținută pe **parcursul învățământului gimnazial;**
- dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare, la unul dintre examenele și instituțiile** menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau **la un examen de nivel A2 sau superior echivalent, organizat de instituțiile** prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care instituția are deja examene prevăzute în listă;
- dacă **adeverința/certificatul obținut/diploma obținută atestă promovarea** examenului, conform condițiilor prevăzute în lista aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul de nivel A2 sau superior (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2.**);
- pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un **termen de valabilitate**, verifică dacă data la care se finalizează *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(f) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină primesc **nota 10** la *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.*

(2) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la etapa națională a olimpiadelor de limba modernă

(a) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute - **premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune** - în clasa a VII-a/a VIII-a, la **etapa națională** a olimpiadei de limba modernă, **pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.**

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute **la olimpiadele naționale** se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor**, în perioada **18-25.05.2026.**

(c) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă elevul care depune **diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă** se află pe lista elevilor olimpici pusă la dispoziția unităților de învățământ de către inspectorul școlar pentru limbi moderne;
- dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, **are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației și Cercetării;**
- dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.**

(d) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la **olimpiadele naționale primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv

(a) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, în perioada 18-25.05.2026.**

(b) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă foaia matricolă atestă **promovarea a cel puțin o clasă gimnazială** la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;
- dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.**

(c) Candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o **unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se echivalează cu **nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

(4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv

(a) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, în perioada 18-25.05.2026.**

(b) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă atestatul de echivalare a studiilor dovedește **promovarea cel puțin a uneia din clasele gimnaziale** la o unitate de învățământ din străinătate, **având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;**
- dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.**

(c) Candidaților care au promovat **cel puțin una din clasele gimnaziale** la o **unitate de învățământ din străinătate**, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se echivalează cu **nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

(5) Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare nu se contestă.

(6) Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

5.4.2.3 COMPLETAREA DOCUMENTELOR REZULTATE ÎN URMA RECUNOAȘTERII REZULTATELOR OBTINUTE ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȘTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

(1) La finalul perioadei de depunere a documentelor (**25.05.2026**), membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc **un proces - verbal** în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse, după care analizează documentele.

(2) La finalul activității de evaluare a documentelor depuse de toți candidații (**25.05.2026**), subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmește:

(a) **un proces-verbal (ANEXA 3 la prezenta procedură)** în care menționează **aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor**; în cazul respingerii solicitării, se va menționa și motivul acesteia;

(b) **lista nominală cu rezultatele finale** ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (**ANEXA 4 la prezenta procedură**), asumată, prin semnătură, de toți membrii subcomisiei și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

(3) În urma întocmirii **listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor din unitatea de învățământ înmânează un exemplar al acesteia, în original, secretarului comisiei de înscriere.**

(4) **Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor din unitatea de învățământ** afișează **lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor** obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ (**ANEXA 4 la prezenta procedură**) în data de **26.05.2026**, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, și va rămâne afișată **până la data la care se comunică rezultatele finale, după contestații**, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă prevăzute în calendarul admiterii (**29 mai 2026**).

(5) a) În perioada **26.05-03.06.2026**, **secretarul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ completează anexa fișei de înscriere** pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele, iar **președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ semnează și validează anexa fișei de înscriere**, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

b) **Originalul anexei fișei de înscriere rămâne la comisia de înscriere din unitatea de învățământ.**

c) **O copie „conform cu originalul” a anexei fișei de înscriere este înmănată părintelui/reprezentantului legal instituit al elevului**, pentru a putea fi folosită în etapele ulterioare ale admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2026-2027.

(6) (a) Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ va completa, în perioada **26.05-17.06.2026**, rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **în aplicația informatică centralizată.**

(b) În perioada **27-28.05.2026**, **listele nominale cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor** obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (**ANEXA 4 la prezenta procedură**) vor fi transmise **Inspectoratului Școlar Județean Suceava** atât în **format letric**, asumat prin semnătură de toți membrii subcomisiei și validat de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ, cât și în **format electronic.**

(c) Inspectoratul Școlar Județean Suceava, prin serviciul „informatizare”, va centraliza **listele trimise de unitățile de învățământ** din județ și va transmite Comisiei de Admitere Județeană Suceava, până în data de **02.06.2026**, **lista nominală cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării la nivel de județ, în format electronic (ANEXA 4 la prezenta procedură).**

(7) Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și

echivalare, rămân la **dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.**

5.4.3 ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE

(1) În conformitate cu prevederile **art. 7** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*, în cazul în care numărul elevilor care au fost admiși, în urma repartiziilor computerizate, la profilul la care se organizează clase/grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și care optează pentru aceste clase/grupe este **mai mare** decât numărul de locuri prevăzut, **se organizează o probă de departajare.**

(2) Potrivit **art. 9** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*, candidații care au susținut și au promovat *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* vor putea opta pentru **recunoașterea notei obținute**, în liceul la care au fost repartizați computerizat, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba de departajare, **dacă au fost admiși la profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.**

(3) **Art. 11, alin. (10)** din *Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010* stipulează faptul că proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv **proba de departajare**, se organizează dacă în aceste clase/grupe mai rămân locuri libere după **repartizarea candidaților care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și care au optat pentru recunoașterea notei obținute.**

(4) În cazul în care s-a organizat proba de departajare, candidații care au obținut minimum nota 6 (șase) la proba de departajare sunt repartizați pe locurile rămase libere după repartizarea candidaților care au optat pentru recunoașterea notei obținute la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în ordinea mediilor de admitere, conform prevederilor **art. 5, alin. (1)** din *Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010*, coroborate cu prevederile **art. 2, alin. (9) și (10)** din *O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*.

(5) În cazul în care numărul de candidați care au susținut și au promovat *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și care au optat pentru recunoașterea notei obținute* este mai mare decât numărul de locuri la clasele/grupele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, nu se mai organizează proba de departajare, iar candidații vor fi repartizați în ordinea mediilor de admitere, în limita numărului de locuri aprobate, cu aplicarea prevederilor **art. 2, alin. (9) și (10)** din *O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*.

(6) **Art. 8, alin. (1)** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025* prevede că, pentru organizarea și desfășurarea **probei de departajare** se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/afini până la gradul II inclusiv în concurs). Comisia elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru desfășurarea *probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.*

5.4.4 CONSTITUIREA CLASELOR A IX-A CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV SAU BILINGV A UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027, ÎN CAZUL EXISTENȚEI A CEL PUȚIN DOUĂ FORMAȚIUNI DE STUDIU DIN ACEEAȘI FILIERĂ, PROFIL ȘI SPECIALIZARE/CALIFICARE PROFESIONALĂ

(1) În cazul în care, în cadrul unei unități de învățământ preuniversitar, există cel puțin două clase a IX-a cu predare în regim intensiv sau cel puțin două clase a IX-a cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, din aceeași filieră, profil și specializare/calificare profesională, constituirea acestora se va realiza cu respectarea prevederilor *Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu*, aprobată prin *O.M.E. nr. 3945/01.03.2024*, ale **art. 23, alin. (1) lit. c)** din *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la efectivul maxim de elevi la clasă, aduse prin *Legea Nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.*

(2) Fiecare unitate de învățământ aflată în situațiile menționate în paragraful anterior elaborează **propria**

procedură privind repartizarea elevilor înscriși în aceste clase și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

(3) Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă, de asemenea, o **procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice** care preiau elevii din aceste clase, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare.

(4) La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie, în acest caz, **comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor**, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri - cadrele didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

(5) Potrivit art. 20 din *Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu*, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasele a IX-a cu predare în regim intensiv sau în clasele a IX-a cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, din aceeași filieră, profil și specializare/calificare profesională, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

- (a) elevii înscriși sunt ordonați în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere** și se realizează câte 2 liste pe **criteriul de gen** fete-băieți;
- (b) distribuirea acestora pe clase se face **în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la filiera, profilul și specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;
- (c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe **criteriul de gen** fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate **candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar**, precum și **elevilor transferați** dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;
- (d) **elevii cu cerințe educaționale speciale** sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;
- (e) **în cazul gemenilor/tripleților**, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

(6) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune **componența formațiunilor de studiu** până la termenul precizat în propria procedură privind repartizarea elevilor înscriși în aceste clase (**după finalizarea procesului de înscriere**) și **consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu**, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

(7) **Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în aceste formațiuni de studiu** se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

(8) **Listele finale cu componența formațiunilor de studiu** la clasa a IX-a, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

(9) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

(10) Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5.5. DISPOZITII FINALE

(1) Conducerile unităților de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituți ai acestora, a prezentei proceduri. În perioada **22.04-08.05.2026**, se va proceda, de asemenea, la prelucrarea acestor materiale de către profesorii diriginți în ședințele cu părinții și elevii claselor a VIII-a, pe bază de proces verbal.

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea *probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*.

(3) În etapele de organizare și desfășurare a admiterii în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru anul școlar 2026-2027, care presupun comunicarea de rezultate, se va asigura respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare.

(4) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.



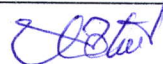


6. Componenta 6 - RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia de Admitere Județeană Suceava					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Rețea Școlară					Ap.	
5	Inspector școlar general adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
7	Inspector școlar general				A		
8	Comisia SCIM						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah. Web.




Componenta 7 - SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:


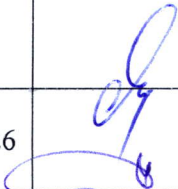
Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederea ediției sau reviziei ediției
7.1.	Ediția 1	-	-	22.04.2026
7.2.	Revizia 0	-	A	-

Componenta 8 - LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1					2	3	4	5
8.1.	Elaborat	Prof. dr. Constantin Tiron	Inspector școlar pentru limbi moderne – limba franceză	15.04.2026	
		Prof. Gabriela Parascheva Hisem	Inspector școlar pentru limbi moderne – limba engleză	15.04.2026	
8.2.	Verificat	Prof. Gabriel Matei	Inspector școlar general adjunct	21.04.2026	
8.3.	Avizat	Prof. dr. Petru Crăciun	Responsabil SCIM	21.04.2026	
8.4.	Aprobat	Prof. Nicolae-Ciprian ANTON	Președinte CA	22.04.2026	

Componenta 9 - LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. număr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.							3	4	5	6
9.1	Informare, aprobare	1	CA	Președinte CA	Prof. Nicolae-Ciprian ANTON	22.04.2026	
9.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Domeniul Management	Inspector școlar general adjunct	Prof. dr. Petru CRĂCIUN	22.04.2026	
9.3	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană Directorii de unități școlare gimnaziale și liceale	Comisia Județeană de Admitere, Directori	Inspectorii școlari din cadrul Domeniilor Curriculum și inspecție școlară și Management,	22.04.2026	

			Subcomisia de recunoaștere și echivalare din unitățile școlare Comisia din Centrul de examen		membri ai Comisiei de admitere județeană		
9.4	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Secretariat	Secretari	Adomniții Elena Lupașcu Mihaela	22.04.2026	



ANEXA NR. 1 LA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

CERERE DE ÎNSCRIERE

**PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ _____
PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV**

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în localitatea _____,
județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, posesor
al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică _____, în calitate de
părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei

_____ elev/ă în clasa a VIII-a, an școlar 2025-2026, la
_____ având CNP

_____ vă rog să aprobați cererea de înscriere pentru susținerea *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă _____ pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, organizată la centrul de examen de la _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere al candidatului
- copie a cărții de identitate a candidatului
- copie a pașaportului candidatului
- anexa la fișa de înscriere, eliberată de _____

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____



ANEXA NR. 2 LA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

**CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE
CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ _____ PENTRU ADMITEREA ÎN
CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV**

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în localitatea _____,
județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, posesor
al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică _____, în calitate de
părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei

elev/ă în clasa a VIII-a, an școlar 2025-2026, la
_____ având CNP

_____, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă _____ pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.*

Menționez că optez pentru următorul tip de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute:

- examen cu recunoaștere internațională;
 rezultat obținut la olimpiade școlare;
 promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă;
 promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ din străinătate.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- certificat/diploma seria _____ nr. _____, obținut/ă la examenul cu recunoaștere internațională

 adeverința eliberată de _____, însoțită de fișa
rezultatelor obținute
 diploma seria _____ nr. _____, obținută la olimpiada națională de limba _____
 foaia matricolă nr. _____, eliberată de _____, care atestă
promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la unitatea de învățământ cu predare în limbă maternă _____
 decizia/atestatul nr. _____ de echivalare a studiilor parcurse în străinătate

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității echivalării, faptul că datele din prezenta cerere de recunoaștere și echivalare sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de recunoaștere și echivalare a rezultatelor minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____

Județul:
SUCEAVA

PROCES VERBAL

cu deciziile subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Codul candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului/olimpiada naționale/	Nivelul în concurs	Nivelul pentru promovarea examenului	Nivelul obținut de candidat	Nr. înregistrării cererii/datelor înregistrate	Examenul/instituția este/nu este inclusă în Anexa 2 la O.M.E.C T.S. nr. 5219/2010, cu modificări și completări. Ul./Președintele sau mențiunea la Olimpiada națională (DA/NU)	Seria și nr. certificatului/diplomei/adeverinței	Nr. foile matricole	Nr. atestatul de echivalare a studiilor parcurse în străinătate	Incadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii: Se aprobă/Se respinge cererea de echivalare	Nota acordată în urma echivalării	Explicații în cazul respingerii cererii
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		RE001	LB. ENGLEZĂ	KET	A2	A2	A2	....	DA	....	0	0	DA	SE APPROBA	10	
2		RE002	LB. ENGLEZĂ	PET	A2	B1	A2	....	DA	....	0	0	DA	SE RESPINGE	Nu se acordă.	Nu a obținut nivelul minim de promovare a ex.

ANEXA 4

Unitatea de învățământ:

Judetului:
SUCEAVA

TABEL NOMINAL
cu rezultatele finale obținute în urma recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv

Nr crt	Unitatea de învățământ	Numele și prenumele candidatului*	Codul candidatului*	Limba modernă	Denumirea examenului/implidei școlare	Nivel minim recunoscut	Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut când candidat	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Seria și nr. certificatului/diplomei/adeverinței	Nr. foile matricole	Nr. atestatului de echivalare a studiilor parcurse în străinătate	Rezultatul final al procedurii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Ș.G. NR. ...	RE001	LB. ENGLEZĂ	KET	A2	A2	A2	...	...	0	0	ECHIV ALAT
	Ș.G. NR. ...	RE002	LB. ENGLEZĂ	PET	B1	B1	B1	...	...	0	0	ECHIV ALAT
		RE003	LB. FRANCEZĂ	DELFI	A2	A2	A2	...	...	0	0	ECHIV ALAT
		RE004	LB. GERMANĂ		0	0	0	...	...	333/01. 06.2024	0	ECHIV ALAT

*Coloana se va șterge înainte de afișare.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE
ÎNSCRIERE,**

Notă*: În tabel vor fi înregistrați doar elevii a căror cerere de echivalare a fost aprobată.