



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

COLEGIUL NAȚIONAL „NICU GANE”  
FĂLTICENI

Str. Sucevei, Nr. 105

☎ 0230-541227, fax: 0230-541227

✉ nicu\_gane@yahoo.com, WEB: www.nicugane.ro



## ANUNȚ

### CONCURS PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR ( 1 normă)

Colegiul Național ” Nicu Gane” organizează concurs de ocupare a postului de ÎNGRIJITOR ( 1 normă), pentru perioadă nedeterminată, conform legislației în vigoare.

Concursul va consta în parcurgerea etapelor:

#### SELECȚIA DOSARELOR - 9 decembrie 2024, ora 11.

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor 9.12.2024 ora 12.30

Depunerea contestațiilor privind rezultatele 9.12.2024 interval orar 13-15.

Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 10.12.2024 ora 9.00

#### 1. PROBA SCRISĂ – 100 puncte

- Data și ora desfășurării: **12 decembrie 2024, ora 10;**
- Durata probei: 60 minute;
- Punctaj minim admis: 50 puncte

Afișarea rezultatelor la proba scrisă 12.12.2024 ora 12.30.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 12.12.2024 interval orar 13.00-15.00.

Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 13.12.2024 ora 9.00.

Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor privind proba scrisă 13.12.2024 ora 10.00

#### 2. PROBA INTERVIU – 100 puncte

- Data și ora desfășurării: **13 decembrie 2024, ora 11;**  
15 min pentru fiecare candidat.

Afișarea rezultatelor privind interviul 13.12.2024 ora 12,30

Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 13.12.2024 interval orar 13.00-15.00

Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului 16.12.2024 ora 9.00

Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor privind rezultatul interviului 16.12.2024 ora 10.00

Afișarea rezultatelor finale 16.12.2024 ora 15.00.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile :

#### Condiții specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)..

### **Condiții specifice:**

- studii: Medii/liceale (10 clase, școală profesională) .

**DOSARUL DE CONCURS se va depune în perioada 25 noiembrie – 6 decembrie 2024, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9-14,00 la secretariatul școlii.**

**(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărului eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adevăr medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea **”apt pentru postul de îngrijitor”, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție

socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7;
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
4. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
5. Legea 53/2003 actualizată – Codul Muncii "Răspunderea disciplinară" (art. 247 – art. 252);
6. Ordinul M.S. nr. 119/2014 privind normele de igienă;
7. Fișa postului pentru îngrijitor – H.G. nr.1336/08.11.2022

#### **TEMATICA :**

1. Noțiuni fundamentale de igienă.
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ.
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție.
4. Securitate și sănătate în muncă și P.S.I..
5. Răspunderea disciplinară.
6. Codul de conduită a personalului contractual.
7. Reguli de colectare selectivă a deșeurilor.

#### **FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR 1 normă**

- Denumirea postului: **Îngrijitor**
- Norma de activitate: **8 ore/zi, 40 ore / săptămână**
- Încadrarea: muncitor **Îngrijitor 1 - M**

#### **Cerințe:**

- studii: Medii/liceale (10 clase, școală profesională)

#### **Relații de subordonare:**

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct, administrator patrimoniu;

#### **Relații de colaborare:**

- serviciul de contabilitate
- serviciul secretariat

- personalul angajat din internat (pedagog, supraveghetor de noapte)
- personal de îngrijire
- muncitorii de întreținere

#### **Obiectiv general:**

- asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activității din școală..

#### **Obiectiv specific:**

- gestionarea și conservarea bunurilor, efectuarea lucrărilor de îngrijire și igienizare a spațiului școlar.

### **I. ATRIBUȚII DE SERVICIU OBLIGATORII:**

#### **Responsabilități periodice(săptămânal, bilunar):**

- verificarea mobilierului și a instalației din spălătorie, în cazul apariției unor defecțiuni veți anunța imediat administratorul, muncitorii de întreținere;
- participarea la curățenia generală de la sfârșitul fiecărui semestru (spălat geamuri, pardoseli, covoare, perdele, etc.);
- preia materialele de curățenie și îngrijire;

#### **Responsabilități zilnice:**

- Răspunde de curățenia sectorului alocat(săli de clasă, holuri, băi);
- Ștergerea prafului, măturat, spălat, spălatul ușilor, chiuvetelor, faianței;
- Asigură curățenia la locul de muncă;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu;
- Respectă normele de PSI și NTSM caracteristice locului de muncă.
- Execută alte sarcini primite de la șeful direct sau de la conducerea școlii.
- Îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă.

### **II . ALTE ATRIBUȚII**

**În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii, prevăzute prin decizii, note de serviciu, etc.**

- se prezintă la controlul medical periodic.

### **III. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ:**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii. .

***Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0230541227.***

**Director,  
Prof. dr. Benta Codrin**



## Formular de inscriere

Autoritatea sau institutia publica:

Functia solicitata:

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara .....

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de^1) .....

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții. Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2) ..... în specialitatea .....

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).  
 Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):  
 În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.  
 În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data  
 .....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3)

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....  
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului  
 .....  
 Ștampila angajatorului