



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
COLEGIUL NAȚIONAL „NICU GANE”
FĂLTICENI

Str. Sucevei, Nr. 105

☎ 0230-541227, fax: 0230-541227

✉ nicu_gane@yahoo.com, WEB: www.nicugane.ro



EXAMEN PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I
(Contabil șef)

Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timpul efectiv de lucru este de 2 ore.

SUBIECTUI 1

1. Precizați care din enunțurile următoare nu este adevărat:
 - a) ordonatorii secundari de credite sunt ordonatori ierarhic inferiori ordonatorilor principali;
 - b) ordonatorii terțiari de credite nu au în subordine alți ordonatori de credite;
 - c) ordonatorii principali de credite repartizează creditele bugetare doar pentru nevoile proprii ale instituției pe care o conduc.

2. Repartizarea și utilizarea creditelor bugetare este în competența și răspunderea:
 - a) ordonatorilor de credite;
 - b) directorului general;
 - c) directorului economic.

3. În cadrul sistemului bugetar, ordonatorii de credite pot fi:
 - a) numai principali;
 - b) numai terțiari;
 - c) principali, secundari și terțiari.

4. Alegeți semnificația corectă a enunțurilor următoare în cadrul unei instituții finanțate integral din bugetul de stat:
 - a) SFC 121 arată excedentul patrimonial al exercițiului curent;
 - b) SFC 121 arată deficitul patrimonial al exercițiului curent;

c) SFD 121 arată excedentul patrimonial al exercițiului curent.

5. Numiți documentul de evidență operativă a numerarului din casierie:

- a) Registrul-jurnal;
- b) Registrul de casă;
- c) Dispoziția de încasare-plată către casierie.

6. Arătați semnificația înregistrării contabile: %=542

614

5311

- a) Justificarea avansului de trezorerie;
- b) Acoradrea avansului de trezorerie;
- c) Justificarea avansului cu restituirea diferenței necheltuite.

7. Reținerile obligatorii din salariul unui angajat se virează pe destinațiile corespunzătoare de către:

- a) Salariat;
- b) Trezorerie;
- c) Angajator.

8. Precizați care este prețul la care se recuperează lipsurile imputabile din gestiunea intituțiilor publice:

- a) Valoarea de intrare;
- b) Valoarea actuală;
- c) Cost istoric.

9. Precizați care sunt fazele parcurse de cheltuielile bugetare în procesul execuției bugetare:

- a) Angajare, ordonanțare;
- b) Angajare, lichidare, plată;
- c) Angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

10. Salariul brut al personalului didactic auxiliar este compus din:

- a) Salariul de bază, la care se adaugă sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale prevăzute de lege;
- b) Salariul tarifar
- c) Salariul de bază, la care se adaugă contribuțiile.

11. Activele fixe ale unei instituții publice pot fi:

- a) Corporale și necorporale;
- b) Financiare;
- c) Corporale, necorporale, financiare.

12. Deprecierea reversibilă a unui activ determină:

- a) Amortizări;
- b) Ajustări pentru depreciere;
- c) Scoaterea din evidență și ajustări pentru depreciere.

13. Activele circulante cuprind:

- a) Stocuri;
- b) Creanțe și investiții financiare;
- c) Stocuri, creanțe, investiții financiare, disponibilități bănești.

14. La stabilirea valorii de inventar se aplică principiul:

- a) Intangibilității bilanțului;
- b) Prudenței;
- c) Costului istoric.

15. Cuantumul gradației de merit se calculează prin aplicarea la salariul de încadrare a următorului procent:

- a) 20%;
- b) 25%;
- c) 30%.

16. Vechimea în învățământ este formată din:

- a) Vechime efectivă în învățământ;
- b) Vechime recunoscută în învățământ;
- c) Vechime efectivă în învățământ și vechime recunoscută în învățământ.

17. Verificarea existenței angajamentelor, realității sumelor, condițiilor de eligibilitate și acordarea vizei "bun de plată" corespunde:

- a) Angajării cheltuielilor;
- b) Lichidării cheltuielilor;
- c) Plății cheltuielilor.

18. Înregistrarea contabilă

2081=	779	reprezintă:
programe informatice	venituri din bunuri	
	și	
	servicii primite cu titlu gratuit	

- a) Vânzarea unui program informatic;
- b) Primirea prin transfer de la altă instituție publică a unui program informatic;
- c) Realizarea cu forțe proprii a unui program informatic.

19. Casarea unui calculator integral amortizat se înregistrează:

- a) 2814=214;
- b) 214=681;
- c) 214=791.

20. Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată. Acestea sunt prevăzute de legea:

- a) bugetului anual;
- b) bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) bilanțului contabil.

21. Repartizarea și utilizarea creditelor bugetare este în competența și răspunderea:

- a) ordonatorilor de credite;
- b) administratorului;
- c) directorului economic.

22. Ordonatorii principali de credite pot delega dreptul de a aproba folosirea și repartizarea creditelor bugetare:

- a) instituțiilor superioare;
- b) directorilor executivi;
- c) instituțiilor din subordine.

23. Ordonatorii terțiari de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru:

- a) nevoile unității pe care o conduc;
- b) transferul cu alte instituții publice;
- c) nu utilizează credite bugetare.

24. Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității revine:

- a) ordonatorului de credite;
- b) contabilului șef;
- c) directorului executiv.

25. Contractul individual de muncă se poate încheia doar:

- a) pe o perioadă determinată;
- b) pe perioadă nedeterminată;
- c) pe o perioadă determinată și nedeterminată.

26. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice stabilește:

- a) bugetul de stat;
- b) angajarea și utilizarea fondurilor publice;
- c) articolele bugetare specifice instituțiilor publice.

27. Specificați registrele contabile obligatorii și perioada legală de păstrare a acestora:

- a) registrul-jurnal, se păstrează în unitate timp de 10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost întocmit;
- b) registrul de încasării și plăți, se păstrează în unitate timp de 10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost întocmit;
- c) registrul Cartea mare se păstrează în unitate timp de 50 de ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost întocmit;

28. Care este contul specific finanțării de la bugetul local?

- a) 7702;
- b) 7851;
- c) 766.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

**COLEGIUL NAȚIONAL „NICU GANE”
FĂLTICENI**

Str. Sucevei, Nr. 105

☎ 0230-541227, fax: 0230-541227

✉ nicu_gane@yahoo.com, WEB: www.nicugane.ro



EXAMEN PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I
Barem de corectare

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul efectiv de lucru este de 2 ore

Subiectul I

90 puncte

1.c	16.c
2.a	17.b
3.c	18.b
4.a	19.a
5.b	20.a
6.c	21.a
7.c	22.c
8.b	23.a
9.c	24.a
10.a	25.c
11.c	26.b
12.b	27.a
13.c	28.a
14.b	29.b
15.b	30.c

- Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 puncte. Pentru un răspuns incorect sau pentru lipsa acestuia se atribuie 0 puncte.

