



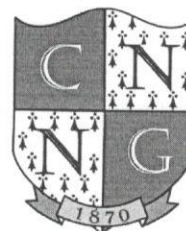
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

COLEGIUL NAȚIONAL „NICU GANE”
FĂLTICENI

Str. Sucevei, Nr. 105

☎ 0230-541227, fax: 0230-541227

✉ nicu_gane@yahoo.com, WEB: www.nicugane.ro



ANUNȚ

CONCURS PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR FINANCIAR(1 normă)

Colegiul Național ” Nicu Gane” organizează concurs de ocupare a postului de ADMINISTRATOR FINANCIAR III S (1 normă), conform legislației în vigoare.

Concursul va consta în parcurgerea a trei etape, astfel:

1. SELECȚIA DOSARELOR - 12 august 2021, ora 10.

2. PROBA SCRISĂ – 100 puncte

- Data și ora desfășurării: **13 august 2021, ora 9;**
- Durata probei: 60 minute;
- Punctaj minim admis: 50 puncte

3. INTERVIUL 100 puncte

- Data și ora desfășurării: **13 august 2021, ora 13;**
- Durata probei: 15 minute pentru fiecare candidat

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare în domeniu/master;
- vechime în muncă și în domeniu de minim 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe de operare PC: Microsoft Office, Excel, Internet Explorer.
- cunoștințe de operare în programe de contabilitate, INFOPRIM, FOREXEBUG, FINANȚAREORG, SEAP/SICAP.
- cunoștințe de contabilitate bugetară.

DOSARUL DE CONCURS se va depune în perioada 23 iulie – 5 august 2021, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9-14,00 la secretariatul școlii.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea **"apt pentru postul de administrator financiar", în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

g) curriculum vitae;

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

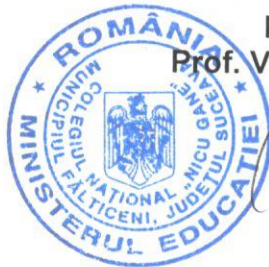
(3) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.1/2011, Legea educației naționale cu modificările ulterioare.
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Fișa postului pentru administrator financiar III S – Ordin M.E.C.T.S. nr. 6143/2011.
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0230541227.



Director,
Prof. Vasiliu Anișor