



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

COLEGIUL NAȚIONAL „NICU GANE”
FĂLTICENI

Str. Sucevei, Nr. 105

☎ 0230-541227, fax: 0230-541227

✉ nicu_gane@yahoo.com, WEB: www.nicugane.ro



ANUNȚ
CONCURS PENTRU POSTUL DE BUCĂȚAR(1 normă)
PERIOADĂ DETERMINATĂ

Colegiul Național ” Nicu Gane” organizează concurs de ocupare a postului temporar vacant de **BUCĂȚAR** (1 normă), conform legislației în vigoare.

Concursul va consta în parcurgerea a două etape, astfel:

1. PROBA SCRISĂ – 100 puncte

- Data și ora desfășurării: **6 septembrie 2022, ora 10;**
- Durata probei: 60 minute;
- Punctaj minim admis: 50 puncte

2. PROBA PRACTICĂ - 100 puncte

- Data și ora desfășurării: **6 septembrie 2022, ora 12;**
- Durata probei: 20 minute pentru fiecare candidat

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii: **Medii** (profesionale, liceale în domeniu)
- calificare în domeniu.

DOSARUL DE CONCURS se va depune în perioada 22 – 26 august 2022, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9-14,00 la secretariatul școlii.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea **”apt pentru postul de bucătar”**, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae;

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.1/2011, Legea educației naționale cu modificările ulterioare.
2. Ordin Nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor
3. Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
4. Fișa postului pentru bucătar – Ordin M.E.C.T.S. nr. 6143/2011.

FIȘA POSTULUI BUCĂTAR

- Denumirea postului: **Bucătar**
- Norma de activitate: **8 ore/zi, 40 ore / săptămână**
- Încadrarea: muncitor **Bucătar M**

Cerințe:

- studii: **Medii**
- studii specifice postului

Relații de subordonare:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct, contabil șef, administrator patrimoniu;

Relații de colaborare:

- serviciul de contabilitate
- administratorul de patrimoniu
- personalul angajat din cantină
- personal de îngrijire
- muncitorii de întreținere
- elevi cazați în internat

Obiectiv general:

- asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a cantinei școlare.

I. ATRIBUȚII DE SERVICIU OBLIGATORII:

- să asigure pregătirea hranei elevilor conform LZA și în limita alocației stabilite

- gestionarea alimentelor primite de la magazie până în momentul servirii mesei elevilor.
- Răspunde de gestionarea mijloacelor fixe și de obiectele de inventar din cantină.
- Răspunde de asigurarea igienei în bucătărie, sala de mese, camere anexe de depozitare.
- Urmărește zilnic termenele de valabilitate a produselor și semnalează prompt orice neregulă, conform condițiilor prevăzute de organele sanitare.
- Participă la întocmirea meniului.
- Respectă meniul stabilit, orarul de servire a meselor.
- Participă la curățenia vaselor, veselei, instalației, interioarelor, recuperarea ambalajelor.
- Semnalează defecțiunile la instalația/aparatura din bucătărie și în măsura posibilităților participă la remedierea acestora.
- Este interzisă părăsirea sectorului, înainte de a fi dat în primire.
- Se prezintă la controlul medical periodic.
- Respectă normele de PSI și NTSM caracteristice locului de muncă.
- Execută alte sarcini primite de la șeful direct sau de la conducerea școlii.

II . ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii, prevăzute prin decizii, note de serviciu, etc.

III. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0230541227.

**Director,
Prof. Bența Codrin**