MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
COLEGIUL NAȚIONAL „NICU GANE”
FĂLTICENI
Str. Sucevei, Nr. 105
☎ 0230-541227, fax: 0230-541227
✉nicu_gane@yahoo.com, WEB: www.nicugane.ro

Avizat în Consiliul Profesoral din 29.10.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație din 30.10.2020

Planul de dezvoltare instituțională

2020 – 2025

Echipa de realizare a PDE:

Director, prof. Anișor Vasiliu
Director adj., prof. Ioan Caulea
Consilier educativ, prof. Viorica Bența
Responsabilul comisiei pentru proiecte europene, prof. Ana-Lăcrămioara Acatrinei-Vasiliu
Responsabil CEAC, prof. Florin Ilincăi

CUPRINS

I. BAZA CONCEPTUALĂ

I.1.ARGUMENT

I.2.CONTEXT LEGISLATIV

II. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1.Elemente de identificare a unității școlare

II.2. DIAGNOZA INTERNĂ

II.2.1.Scurt istoric

II.2.2. Sinteza situației actuale

II.2.3. Dimensiunea europeană a școlii. Proiecte și programe europene

II.2.4. Cultura organizațională

II.2.5. Dinamica structurii liceului

II.2.6. Numărul de schimburi în care funcţionează liceul

II.2.7. Curriculum

II.2.8. Resurse umane

II.2.6.1. Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

II.2.6.2. Elevi

II.2.7. Resurse materiale. Analize SWOT

II.2.7.1. Laboratoare de informatică

II.2.7.2. Internat

II.2.7.3. Biblioteca

II.2.7.4. Cabinetul de asistență psihopedagogică

II 2.8. Resurse financiare. Analize SWOT

II 2.9. Activităţi extracurriculare şi extraşcolare – Analiză SWOT

II 2.10. Dezvoltarea relaţiilor comunitare– Analiză SWOT

II.3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.3.1. Factori politici

II.3.2. Factori economici

II.3.3. Factori sociali

II.3.4. Factori tehnologici și ecologici

III. ELABORAREA STRATEGIEI

III.1.Viziunea școlii

III.2. Misiunea școlii

III.3. Obiective/ Ținte strategice

IV. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IV.1. Acțiuni de implementare

IV.2. Monitorizare și evaluare

IV.3. Grup-țintă. Beneficiari direcți și indirecți

Beneficiari direcți: elevii

Beneficiari indirecți: cadre didactice, părinții, comunitatea locală

V. ANEXE. PLANURI OPERAȚIONALE

I. BAZA CONCEPTUALĂ

I.1. ARGUMENT

Dinamica şi complexitatea fenomenelor sociale, diversificarea pieţei de servicii şi produse educaţionale, concurenţa atât între sistemul de educaţie şi mass-media sau alţi agenţi economici care îşi atribuie funcţii educative, cât şi între diferite componente ale sistemului (instituţii ale sectorului public şi privat, diferite filiere de formare), necesită o activitate managerială bazată pe o "gândire antreprenorială" flexibilă, adaptabilă şi creativă.

Provocările lumii contemporane, crizele de ordin epidemiologic (precum cea a infectării cu COVID-19), economic şi identitar, explozia tehnologică şi influenţa tot mai evidentă a fenomenelor de globalizare care duc la confruntarea permanentă a performanţelor locale cu performanţele cele mai înalte înregistrate într-un anumit domeniu în lume, impun necesitatea unui învăţământ adaptat schimbărilor societății. Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a noilor tehnologii la toate nivelele învăţământului preuniversitar. Elevii folosesc computerele şi mediile virtuale pentru distracţie şi comunicare. Rolul şcolii şi ai celorlalţi factori implicaţi în educaţie este să diversifice în aşa fel conţinuturile, încât să facă posibilă folosirea tehnologiilor multimedia și a Internetului pentru a îmbunătăți calitatea învățării.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui Plan de Dezvoltare Instituţională (numit în continuare PDI) specific pentru Colegiul Național ,,Nicu Gane'' Fălticeni pe documentele UE în domeniu, pe Programul de Guvernare (Politica în domeniul Educaţiei), pe Planul managerial al I.S.J. Suceava, precum şi pe PDI 2015-2020. Punctele de plecare şi de referinţă ale oricărui PDI sunt acelea că învăţământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoaşterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii. Pentru fiecare ţintă din PDI ne propunem să ridicăm, cu fiecare ciclu pe care îl parcurgem, calitatea activităţilor şcolare şi extraşcolare la un nivel de performanţă cât mai înalt.

Colegiul Național ,,Nicu Gane'' Fălticeni este un liceu de elită al învăţământului sucevean în care se îmbină în mod înțelept PERFORMANȚA și RESPONSABILITATEA. Pornind de la analiza rezultatelor din ultimii cinci ani, ne propunem să asigurăm condiții optime pentru ca toate activitățile planificate în următoarea etapă să constituie experiențe de învățare de tip formativ, centrate pe elev, care au ca obiectiv realizarea profilului de formare al absolventului de liceu cu cele opt competențe cheie: comunicarea în limba maternă; comunicarea în limbi străine; competenţe în matematică şi competenţe elementare în ştiinţe şi tehnologie; competenţe digitale şi de utilizare a noilor tehnologii (TIC); competenţa de a învăţa să înveţi; competenţe de relaţionare interpersonală şi competenţe civice; spirit de iniţiativă şi antreprenoriat; sensibilizare culturală şi exprimare artistică.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea obiectivelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educaţională a echipei manageriale şi a cadrelor didactice ale Colegiului Național „Nicu Gane", continuitate susţinută atât de rezultatele academice şi socio-comportamentale ale elevilor, cât şi de aşteptările părinţilor şi ale comunităţii locale. S-au reformulat

obiectivele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2020- 2025 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de faţă are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menţine coerența strategiei pe termen lung a școlii. PDI al școlii este elaborat şi fundamentat în strânsă concordanță cu mediul şi condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între licee; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

PDI pentru perioada 2020-2025 al Colegiului Naţional „Nicu Gane", Fălticeni a fost elaborat în conformitate cu *Metodologia de elaborare a planurilor de dezvoltare instituţională a autorităţilor administraţiei publice centrale*, aprobată prin Dispoziţia Guvernului nr. 2(d) din 23 ianuarie 2008. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, formatul examenului de bacalaureat, modificarea structurii Consiliului de Administraţie, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

La nivelul școlii s-a constituit Grupul de lucru pentru elaborarea PDI pe termen lung al Colegiului Naţional „Nicu Gane" Fălticeni. Principalele sarcini ale Grupului de lucru sunt:

- supravegherea şi coordonarea întregului proces de elaborare a PDI,
- aprobarea informaţiei care este inclusă în proiectul PDI,
- luarea deciziilor cu privire la priorităţi şi obiective.

PDI este elaborat pentru o perioadă de cinci ani şi are drept scop racordarea misiunii unităţii la angajamentele şi prioritățile sale. Informaţia de bază este furnizată de rezultatele evaluării capacităţilor instituţionale, care oferă o înţelegere profundă a capacităţilor şcolii de a-şi realiza eficient angajamentele. Acolo unde în mod evident capacitatea este insuficientă sau structura instituţională pare a fi inadecvată să atingă aceste angajamente, au fost identificate lacune şi probleme. În acelaşi timp, au fost sugerate acţiuni de depăşire a lacunelor atestate şi de soluţionare a problemelor identificate.

PDI este un document evolutiv, din următoarele considerente:

• este rezultatul unui şir de studii realizate în cadrul colegiului, inclusiv analiza funcţională, evaluarea capacităţilor, discuţii cu constituenţii, în special în cadrul Grupului de lucru;

• pe perioada implementării sale, impactul va fi evaluat, iar în rezultatul evaluării vor fi identificate noi elemente ce trebuie luate în considerare şi integrate în Plan;

• sporirea treptată a capacităţilor va condiţiona noi etape în procesul de planificare şi implementare. Situaţia Colegiului Naţional „Nicu Gane" Fălticeni, existentă la momentul dat, cu resurse umane şi mijloace financiare bine fundamentate, este bună.

Sporirea calităţii educaţiei şi îmbunătăţirea condiţiilor de dezvoltare a tineretului necesită eforturi considerabile şi o perioadă de timp mai îndelungată. În acest context, prezentul document defineşte şi stabileşte priorităţile privind dezvoltarea instituţională a unităţii pentru realizarea misiunii sale.

I.2. Context legislativ

Baza conceptuală a prezentului PDI o reprezintă legislaţia în vigoare:

➢ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;

➢ Planul cadru pentru învăţământul preuniversitar;

➢ Legea privind asigurarea calităţii în educaţie;

➢ Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calităţii în educaţie;

➢ Managementul Educaţional pentru instituţiile de învăţământ preuniversitar, Şerban Iosifescu, 2000;

➢ Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5447/31.08.2020;

➢ Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învăţământul preuniversitar de stat;

➢ Buletine informative ale proiectelor de reformă a învăţământului preuniversitar;

➢ Legea Educaţiei Naţionale;

➢ HG 1534/2008 – Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;

➢ HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităţilor de învăţământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

➢ Anexa 2 din Hotărârea nr. 712 din 14 iunie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind taxele şi tarifele pentru autorizarea şi controlul activităţilor nucleare şi pentru modificarea unor acte normative privind taxe şi tarife percepute pentru unele prestări de servicii, publicată în M.O., Partea I nr. 604 din 1 septembrie 2009;

➢ Hotărâre nr. 26 din 12 ianuarie 2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, publicată în M.O., Partea I nr. 51 din 18 ianuarie 2017;

➢ H.G. nr. 1.534 din 25/11/2008 privind aprobarea Standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, publicată în M.O., Partea I nr. 822 din 08/12/2008;

➢ Metodologia din 19/12/2012 aprobată prin Ordinul nr. 6.517 din 19/12/2012 - Metodologia de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar, Publicată in Monitorul Oficial, Partea I nr. 11 din 08/01/2013;

➢ Declaraţia de principii a ARACIP;

➢ Comunicatul ARACIP nr. 181 din 31 ianuarie 2012 este publicată Lista documentelor solicitate de ARACIP unităților de învățământ preuniversitar precum și cadrul juridic din Romania care stipulează obligația întocmirii acestor documente la nivelul fiecărei scoli;

➢ Notele ARACIP publicate la adresa http://aracip.edu.ro

II. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1.Elemente de identificare a unității școlare

Denumire	**Colegiul Naţional „Nicu Gane”**
Adresă	Fălticeni, str. Sucevei, nr.105
Telefon	0230541227, 0230541429
Fax	0230541227
E-mail/web	nicu_gane@yahoo.com ; www.nicugane.ro

Date statistice de bază pentru anul şcolar 2020/2021:

Nivel de învăţământ	Gimnazial şi liceal (clasele V-XII)
Filieră	Teoretică
Profil	Real şi uman
Specializări	Matematică-informatică, ştiinţe ale naturii, filologie, ştiinţe sociale
Limba de predare	Română
Număr de clase	(4 învăţământ gimnazial, 32 învăţământ liceal)
Număr de elevi	(114 învăţământ gimnazial, 916 învăţământ liceal) 1030
Număr de posturi	(59,32 didactic, 11 didactic auxiliar, 17 nedidactic)

II.2. DIAGNOZA INTERNĂ

II.2.1.Scurt istoric

Înfiinţarea şi modificările intervenite în timp prin schimbări de denumiri şi dezvoltări ale structurii pe niveluri sau domenii de calificare profesională

a) Înfiinţarea

Colegiul Naţional „Nicu Gane" funcţionează începând cu anul 1870;

3 septembrie 1870 - comitetul permanent pentru înfiinţarea gimnaziului cere Ministerului Instrucţiunii Publice autorizaţia de funcţionare a gimnaziului, autorizaţie ce se eliberează în octombrie 1870. Aprobarea pentru deschiderea gimnaziului a apărut în Monitorul oficial nr.10 din 1870 (A.N.Suceava, Prefectura judeţului Baia, D.1/1870, p.7.);
2 noiembrie 1870 – Îşi deschide cursurile gimnaziul „Alexandru Ioan I" cu o clasă de 20 de elevi.

b) Modificările intervenite în timp prin schimbarea denumirii

I. 1870-1892 - Gimnaziul "Alexandru Ioan I"

II.1892-1923 - Gimnaziul "Alecu Donici"

În anul 1892 fostul gimnaziu „Alexandru Ioan I" devine Gimnaziul „Alecu Donici";

Şcoala a funcţionat ca gimnaziu clasic până în 1923, cu *clase de curs superior extrabugetare.* Un proces verbal (A. N. Suceava, Prefectura judeţului Baia, D.26/ 1921, p. 20.) consemnează că deja funcţionau clasele a V a şi a VI a, pregătind trecerea spre învăţământul de opt clase liceale;

III. 1923 - 1948 - Liceul "Nicu Gane"

1 aprilie 1923 - aprobarea Ministerului Instrucţiunii publice pentru ridicarea gimnaziului la rangul de liceu;

1928-1929 - prima serie de liceu cu durată de 7 ani;**1934-1935** - se trece la liceu cu durata de 8 ani;

1923 - apare în Monitorul Oficial aprobarea înfiinţării Liceului „ Nicu Gane " cu opt clase , acestea fiind trecute în bugetul statului; ulterior s-a trecut la învăţământul liceal de şapte clase revenindu-se apoi iar la opt clase;

1948-1951 - liceul a funcţionat sub titulatura „Liceul de băieţi Fălticeni";

1952-1965 - „Şcoala Medie nr.1" sau „Şcoala Medie de 10 sau 11 ani";

1965-1970 - „Liceul nr.1";

1970-1990 - funcţionează cu denumirea Liceul industrial „Nicu Gane" ;

1977 - transformarea în liceu mecanic şi cu clase de matematică-fizică;

1990 - Liceul Teoretic "Nicu Gane" , redevine liceu teoretic având clase de matematica-fizică, chimie-biologie, informatică, filologie, limbi străine, istorie -stiinţe sociale si educaţie fizică;

1999 - Colegiul Naţional „Nicu Gane" (Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 4972/ 26.XI.1999).

Colegiul National "Nicu Gane" este una din institutiile scolare de prestigiu din Nord-Estul ţării, făcând din Fălticeni un reper pentru cultura şi ştiinţa naţională. În cei 150 de ani de existenţă instituţională, în care la Colegiul Naţional „Nicu Gane" s-a învăţat şi s-a produs învăţare, ideea şi acţiunea educaţională au fost mereu înscrise în cele mai înalte coordonate culturale şi morale ale epocii. Acest lucru se datorează unui mare număr de personalitati marcante care s-au format şi au creat aici, marea majoritate dintre acestia având legatura cu şcoala noastra. Un număr impresionant dintre absolvenţii şi profesorii şcolii au devenit personalităţi de seamă ale culturii naţionale şi universale – precum Virgil Tempeanu, Mihail Sadoveanu, Nicolae Labiş, Eugen Lovinescu, Horia Lovinescu, Vasile Lovinescu, Artur Gorovei, Elena Ştefoi, Mihai Băcescu, Ion Irimescu, Grigore Vasiliu Birlic, Jules Cazaban, Eliot Sorel, Grigore Ilisei, Vasile Astărăstoaie, Ștefan Sorin Gorovei, Mihai Iacobescu ş.a. În egală măsură, munca de zi cu zi a elevilor şi profesorilor a determinat identitatea şi evoluţia şcolii, construind în permanenţă dimensiunile sale esenţiale: tradiţie şi calitate. În acest context, pe 2 noiembrie 2020, Ministerul Educației și Cercetării conferă școlii noastre Diploma aniversară „Spiru Haret", acordată la împlinirea a 150 de ani de existență instituțională.

II.2.2. Sinteza situaţiei actuale

În perioada ultimilor cinci ani, Colegiul Naţional „Nicu Gane" a şcolarizat 4710 **de elevi** în **36 de clase** (anual) cuprinse în **intervalul V-XII**, sub îndrumarea a peste 50 de profesori cu înaltă calificare.

Instituţie de învăţământ emblematică pentru judeţul Suceava, Colegiul Naţional „Nicu Gane" a depus eforturi semnificative în ultimii ani pentru a asigura **creşterea calităţii educaţiei oferite**, sub toate aspectele esenţiale: condiţii educaţionale , procese educaţionale, rezultate şcolare curente şi rezultate globale .

Efectele acestor eforturi sunt reflectate în evoluţia principalilor **indicatori educaţionali** în ultima perioadă. Astfel, se pot menţiona aici: dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale , ponderea ridicată a cadrelor didactice cu gradul I şi gradaţie de merit, precum şi un număr impresionant de cadre didactice resursă : profesori metodişti, formatori naţionali, membri în structuri judeţene, naţionale etc. În privinţa calităţii la nivel de proces educaţional, trebuie menţionată excelenţa în rezultatele şcolare curente – număr mare de elevi cu medii generale cuprinse între 9 şi 10, peste 100 de premii şi menţiuni obţinute anual la competiţii şcolare judeţene, interjudeţene, naţionale și internaționale, mulţi absolvenţi cu medii între 9 şi 10 la examenele finale, promovabilitate anuală foarte bună la examenele naționale (Bacalaureat și Evaluare Națională), etc.

Privind spre rezultatele globale obţinute de Colegiul Naţional „Nicu Gane", indicatorul cel mai important în raport cu aşteptările elevilor, părinţilor şi în general ale comunităţii locale îl constituie **rata de trecere spre învăţământul superior**. Rezultatele obţinute în ultimii ani sunt o dovadă concretă a calităţii educaţiei oferite: **în număr foarte mare, absolvenţii Colegiului Naţional „Nicu Gane" îşi continuă studiile în învăţământul superior** (majoritatea în instituţii de învăţământ superior de stat, pe locuri finanţate de la buget). În acelaşi timp, din evaluarea situaţiei existente la această dată în cadrul fiecărui domeniu funcţional, se constată, pe de o parte,

necesitatea unor **intervenţii specifice pe termen mediu şi scurt** (problema absenteismului, a atractivităţii şi motivării, a implicării mai active în viaţa comunităţii, consilierii și orientării profesionale etc.), iar pe de altă parte necesitatea **susţinerii pe termen lung** a priorităţii privind **creşterea calităţii educaţiei oferite** sub toate aspectele sale.

Având drept deviză sloganul „EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ”, Colegiul Naţional "Nicu Gane" nu e doar o instituţie de învăţământ cu rolul de a educa tinerii, ci şi un centru cultural. El are menirea de a desfăşura un proces educativ complex reprezentat deopotrivă de procesul educaţional propriu-zis, dar şi de iniţierea şi organizarea unor evenimente socio-culturale cu deschidere mai largă. Şcolar şi extraşcolar devin astfel parţi componente ale unui program unic pe care instituţia îl desfăşoară şi susţine prin toate mijloacele şi resursele sale. Colegiul devine astfel şi o modalitate de a încuraja **procesul educaţiei permanente**, ca şi un factor prin care se menţine legatura cu instituţii şi centre de cultură de nivel superior. El se opune astfel fenomenului de izolare pe care l-ar putea presupune statutul comunităţii căreia îi aparţine. De asemenea, reprezintă o modalitate de propagare a ideilor şi de susţinere a tinerilor de valoare.

Provocările lumii contemporane, formarea continuă, "**învăţarea pe tot parcursul vieţii**", **informatizarea tuturor domeniilor de activitate, comunicarea umană, toleranţa şi accesibilitatea la cunoaştere, la valorile culturale, ştiinţifice ale omenirii** nu fac altceva decât să pună în valoare calităţile speciale ale profesorilor, disponibilitatea noastră de a participa la formarea profesională, socială a tinerei generaţii.

În anul 2008, Colegiul Naţional “Nicu Gane” Fălticeni a fost primit în Alianța Colegiilor Centenare, eveniment care a fost primit cu mare bucurie şi interes atât de către elevi, părinţi şi cadre didactice, cât şi de către întreaga comunitate locală. Acest titlu a marcat decisiv dezvoltarea ulterioară a instituţiei, deoarece această distincție obligă la prestarea unui **învăţământ de calitate, la standarde europene**. Conducerea școlii a stabilit elaborarea unei **strategii mai ample şi mai eficiente de promovare a proiectelor europene şi de educare a elevilor în spiritul cetăţeniei europene**.

În prezent elevii şi profesorii participă la activităţi de **mobilitate europeană în vederea îmbunătățirii competenţelor de comunicare în limbi străine şi a competenţelor digitale**, acestea având ca finalitate perfecţionarea individuală, asigurarea unui învăţământ de calitate şi promovarea imaginii şcolii în ţară şi în afara ei.

Unitatea de învăţământ dispune de profesori formaţi şi acreditaţi de British Council pentru pregătirea şi evaluarea candidaţilor. Certificatele DELF, Cambridge şi IELTS deschid absolvenţilor liceului oportunităţi de studiu în universităţi de prestigiu, precum și inserția pe piața europeană a muncii.

Din anul 2005, Colegiul Naţional „Nicu Gane” este acreditat ca centru de pregătire în vederea dobândirii Certificatului European de Competenţe Digitale (**ECDL**), fiind recunoscut în regiunea Nord-Est ca un centru performant. Colegiul nostru are deschisa o academie locala **CISCO** (atestata pentru modulul IT Essentials: PC Hardware and Software), unde se pot inscrie elevi cu varste cuprinse intre 15 si 18 ani, de la orice profil si orice specializare, curs care se concentreaza asupra a doua certificari din industria hardware si software: CompTIA A+ si EUCIP - o introducere în lumea IT.

În ceea ce privește dimensiunea europeană a școlii, concretizată în proiecte cu finanțare europeană, Colegiul Naţional „Nicu Gane” a fost și este implicat în diverse parteneriate cu școli sau instituții din Europa (3 proiecte **Comenius**, 12 proiecte **Erasmus+**). La a 2-a participare la Concursul Național **Euroscola**, la ediția a X-a (2017-2018), Colegiul nostru s-a numărat printre câștigătorii competiției, 2 profesori și 24 de

elevi participând la o sesiune de lucru, în cadrul Zilelor Euroscola a Parlamentului European de la Strasbourg (22-29 februarie 2018).

Ca o încununare a rezultatelor dobândite, în iunie 2018, Colegiul fălticenean primeşte titlul de „**Școală Ambasador pentru Parlamentul European**”, iar în anul 2019 unitatea noastră primește din partea Ministerului de resort, la prima participare, titlul de „**Școală Europeană**” (obținând locul al II-lea în competiția la care au participat peste 100 de școli din țară cu rezultate deosebite în promovarea valorilor europene în educație). Din anul școlar 2020-2021, în urma unei selecții făcute la nivel national, școala noastră devine **Școală pilot pentru Educație Media**, (în cadrul Programului de Educație Media, dezvoltat de Ministerul Educației împreună cu Centrul pentru Jurnalism Independent).

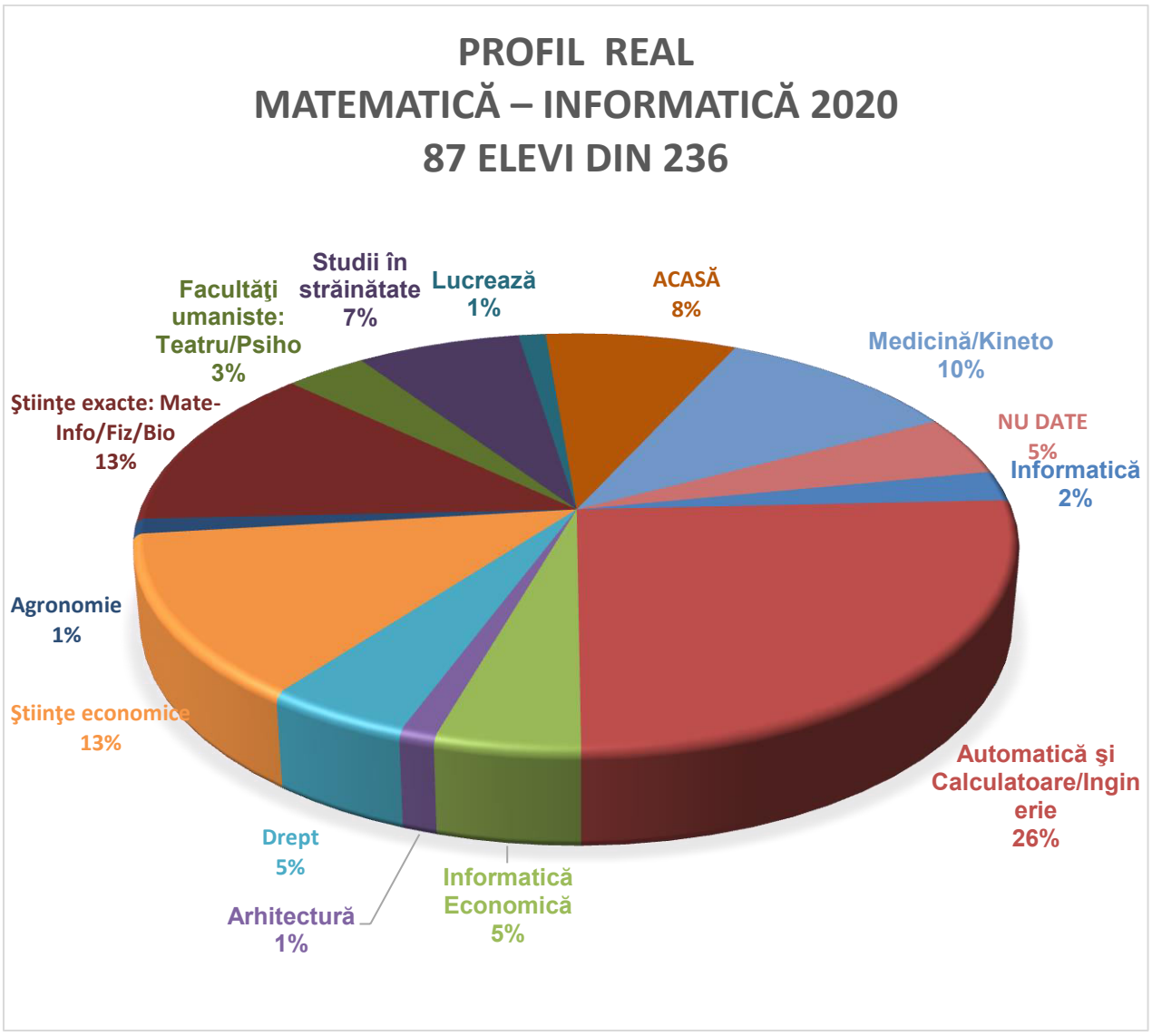
În ceea ce priveşte activitatea extraşcolară, aceasta completează procesul instructiv - educativ. Majoritatea activităţilor sunt orientate spre promovarea unei atitudini democratice şi spre întărirea dimensiunii europene în educaţie. În acest context, Colegiul nostru a câștigat Competiția națională „*O activitate de succes în săptămâna ”Școala Altfel”: Să știi mai multe, să fii mai bun!*” – ediția 2016 și 2019.

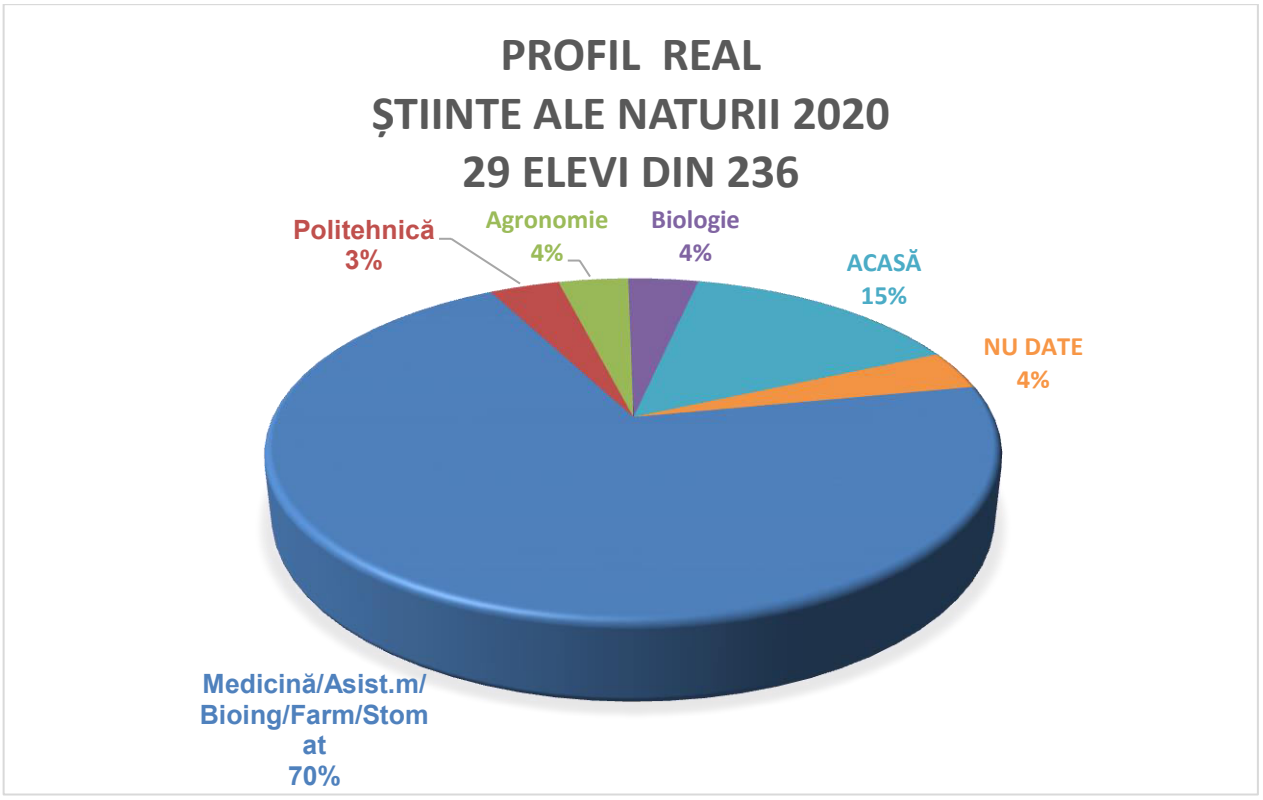
Colegiul Naţional „Nicu Gane” sărbătorește 150 de ani de existență (***sesquicentenar***) în anul 2020, este o vârstă onorabilă, care poartă emblema unei adevărate tradiții în învățământul sucevean, pe care performanța și responsabilitatea o definesc cel mai bine. Sunt 150 de ani de competență, de seriozitate și de profesionalism, demonstrând convergența eforturilor depuse de elevi, părinți și de cadre didactice pentru un învățământ de calitate, apreciat la nivel local, național și chiar internațional.

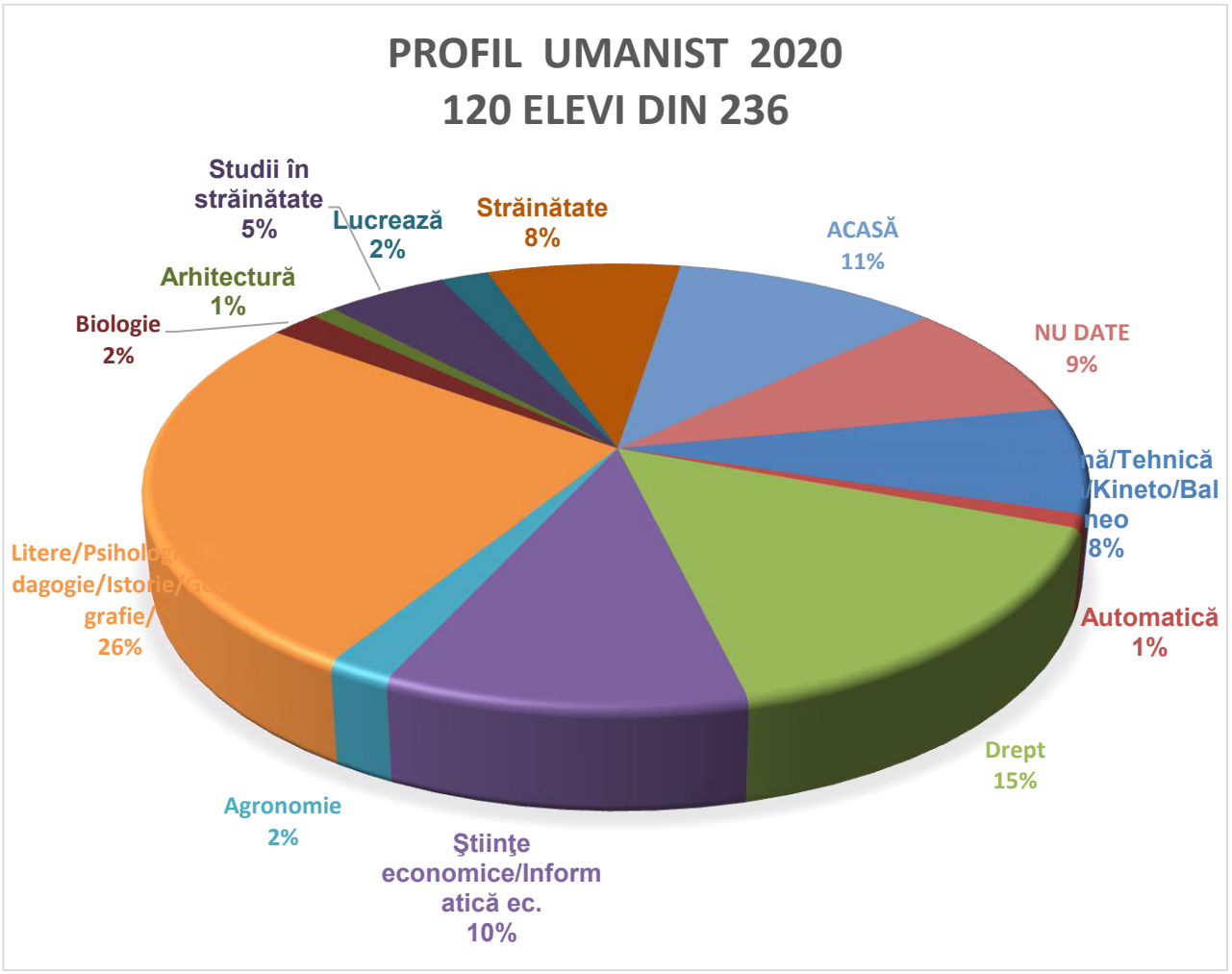
În prezent există 36 clase (4 clase de învăţământ gimnazial şi 32 de învăţământ liceal) care cuprind 1030 elevi, 70 cadre didactice şi personal didactic auxiliar şi nedidactic. Astfel, Colegiul Naţional "Nicu Gane", ca liceu teoretic, de cultură generală, are două profiluri: real – cu specializarile: Matematică-Informatică (4 clase: 2 intensiv informatică, 1 intensiv engleză şi 1 informatică neintensiv) şi Ştiinţe ale naturii (1 clasă) şi uman – cu specializarile: Filologie (2 clase) şi Ştiinţe Sociale (1 clasă). Elevii sunt pregătiţi de peste 60 de cadre didactice cu reale calităţi profesionale şi cu rezultate deosebite în implementarea reformelor din educaţie.

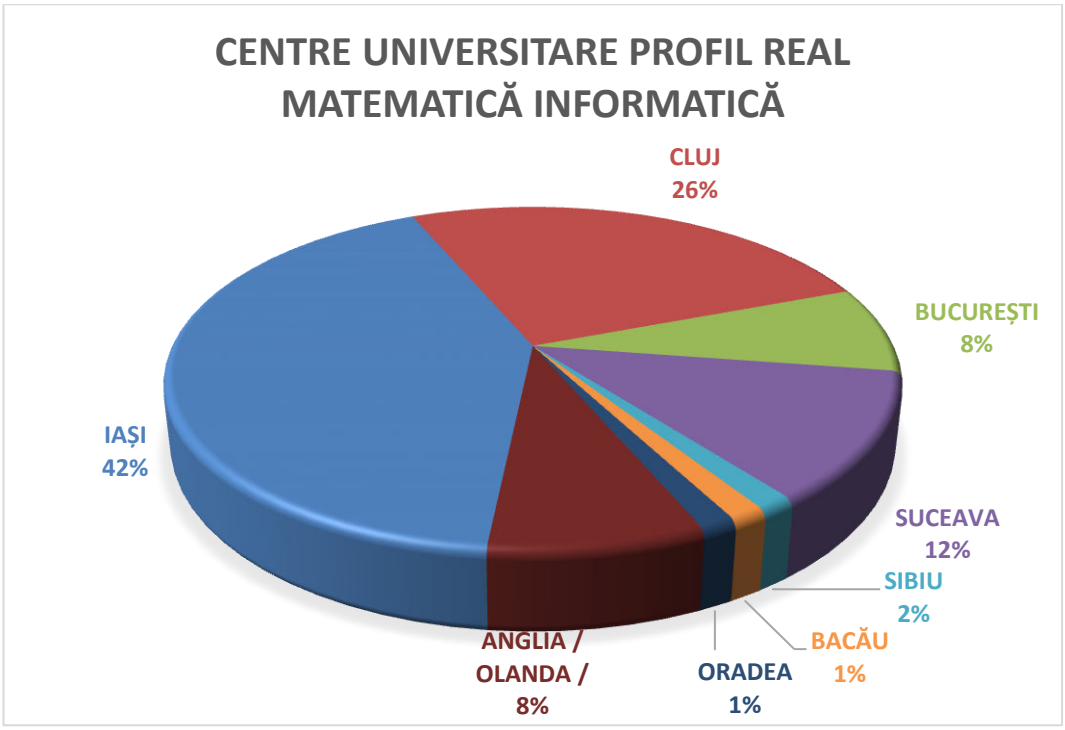
În ultimii 5 ani numărul de clase şi efectivele de elevi s-au menţinut aproape constante, iar elevii cei mai buni de la şcolile gimnaziale din zona Fălticeni solicită şcolarizarea în cadrul Colegiului nostru. Datorită scăderii numărului de absolvenți ai școlilor gimnaziale, din anul școlar 2021 – 2022 s-a redus, de la opt la șapte, numărul de clase și se renunță la o clasă de profil Uman, specializare Științe sociale. Elevii absolvenți ai clasei a IV-a care doresc să urmeze gimnaziul la școala noastră, selecția bazându-se pe un test de admitere. Elevii provin din cei mai buni 30% absolvenți de gimnaziu din zona Fălticeni, după cum arată rezultatele admiterii în liceu. Deși o parte dintre elevi provin de la cele 4 școli gimnaziale din oraș, totuși, majoritatea elevilor (aproximativ 60%) provin de la școlile gimnaziale din mediul rural, din comunele limitrofe. Este semnificativ faptul că în ultimii cinci ani elevii care au optat să studieze la liceul nostru au fost cu mediile cele mai mari din zonă, astfel că diferenţele dintre media ultimului admis la liceul nostru şi cea a liceului concurent a fost la cele 4 specializări evident mai mare.

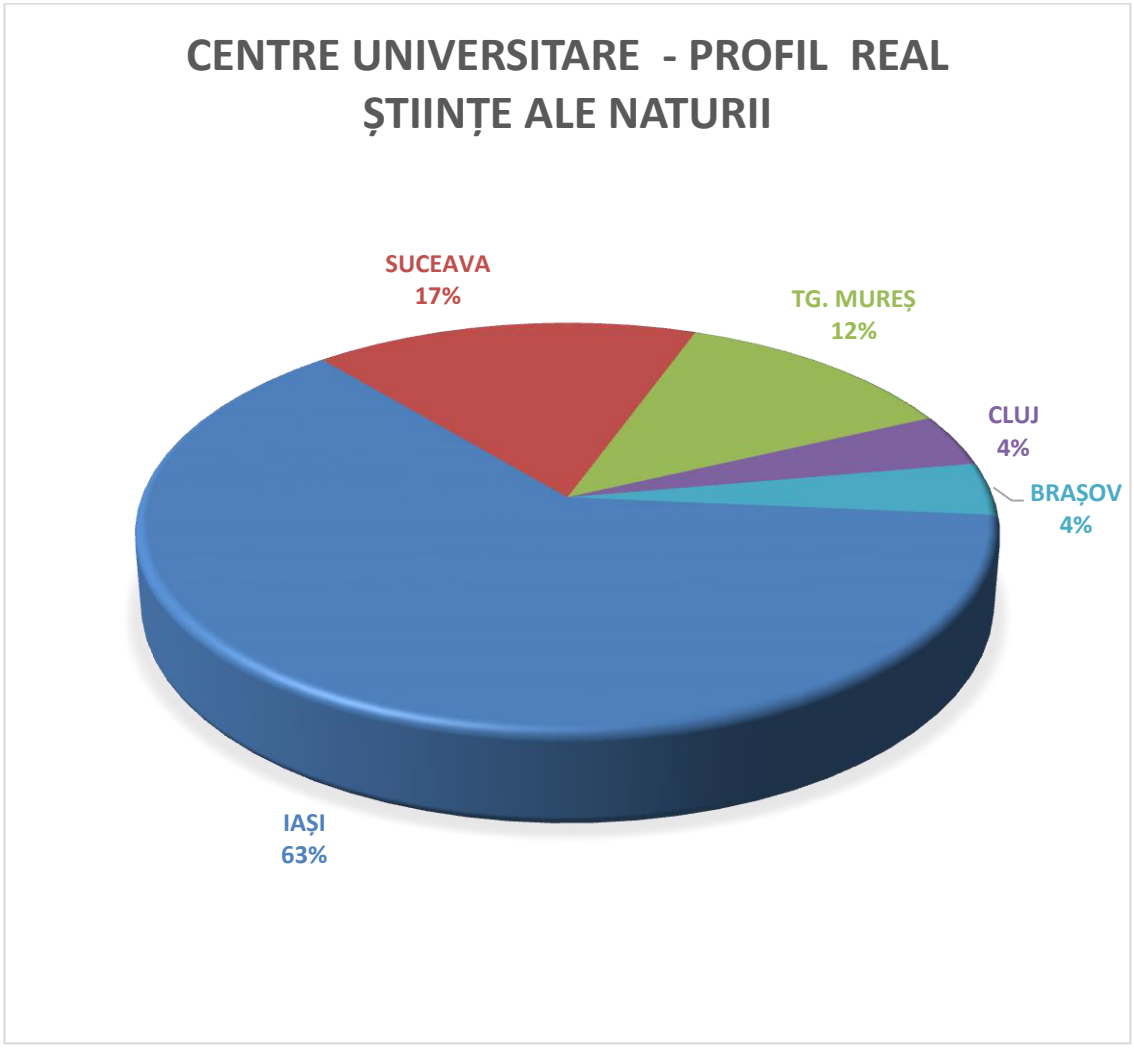
Situația traiectoriei profesionale a absolvenților

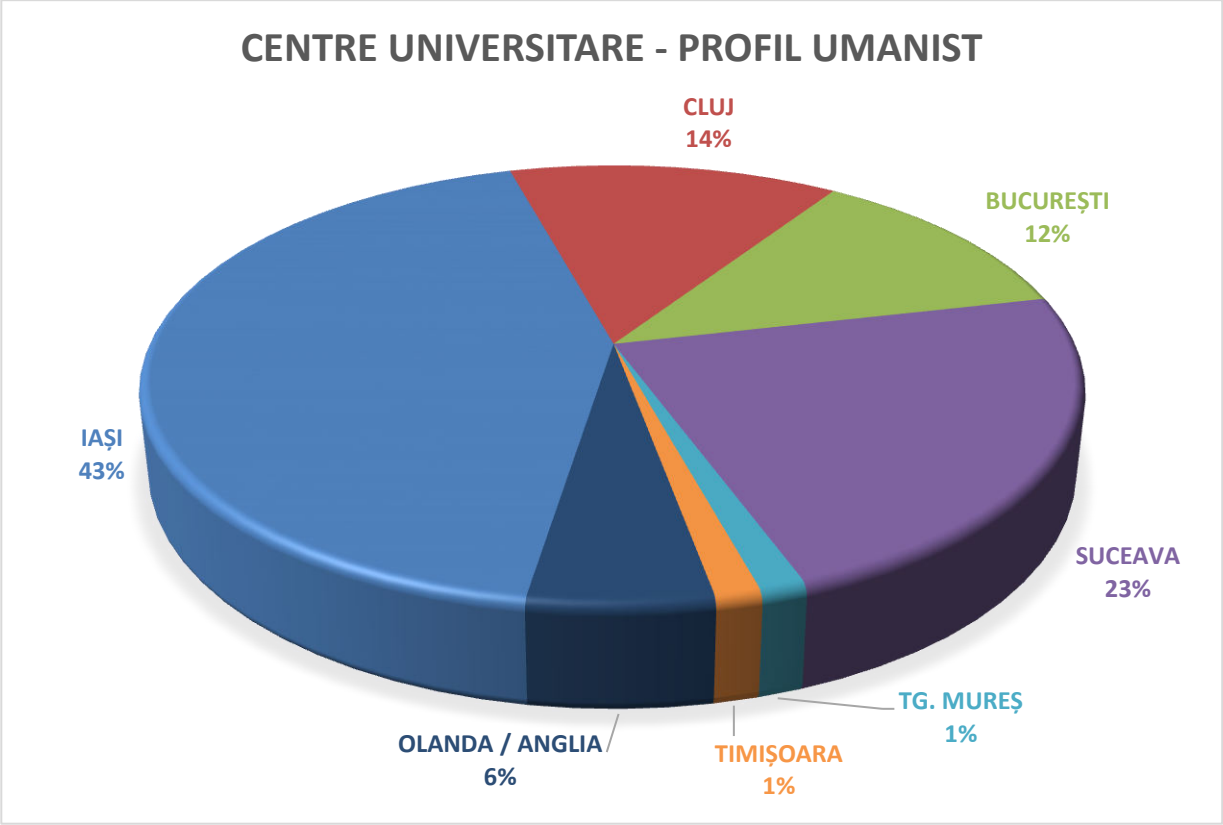



PROFIL REAL
ȘTIINTE ALE NATURII 2020
29 ELEVI DIN 236
Politehnică 3%
Agronomie 4%
Biologie 4%
ACASĂ 15%
NU DATE 4%
Medicină/Asist.m/ Bioing/Farm/Stom at 70%


PROFIL UMANIST 2020
120 ELEVI DIN 236
Studii în străinătate 5%
Lucrează 2%
Străinătate 8%
ACASĂ 11%
Arhitectură 1%
Biologie 2%
NU DATE 9%
nă/Tehnică
/Kineto/Bal
neo
8%
Litere/Psiholog
dagogie/Istorie/Ge
grafie/
26%
Automatică 1%
Drept 15%
Agronomie 2%
Ştiinţe economice/Inform atică ec. 10%


CENTRE UNIVERSITARE PROFIL REAL
MATEMATICĂ INFORMATICĂ
CLUJ
26%
BUCUREȘTI
8%
IAȘI
42%
SUCEAVA
12%
SIBIU
2%
BACĂU
1%
ANGLIA /
OLANDA /
8%
ORADEA
1%


CENTRE UNIVERSITARE - PROFIL REAL
ȘTIINȚE ALE NATURII
SUCEAVA
17%
TG. MUREȘ
12%
CLUJ
4%
BRAȘOV
4%
IAȘI
63%



II.2.3. Dimensiunea europeană a școlii. Proiecte și programe europene

Deoarece şcoala noastră îşi propune ca deziderat creşterea calităţii în educaţie şi formare profesională, eforturile din ultimii ani au condus la dezvoltarea şi valorizarea colaborării în plan educaţional la nivel european. S-a plecat de la premisa că elevii noştri trebuie să dobândească competenţe şi să-şi formeze valori şi atitudini care să le permită să se adapteze unei societăţi aflate în plină evoluţie şi să muncească, să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Pentru că o educaţie de calitate nu se poate realiza fără o largă colaborare plecând de la nivel local şi până la nivel european, în contextul acestei abordări, activitatea noastră didactică a condus la dezvoltarea DIMENSIUNII EUROPEENE A EDUCAŢIEI în şcoală. În acest sens, obiectivele strategice au fost compatibilizate cu cerinţele educaţionale şi de formare conturate la nivel european şi concretizate prin alinierea tuturor statelor membre la Strategia Europa 2020, inclusiv de către România. Acestea sunt:

- Formarea / îmbunătăţirea la elevi a competenţelor cheie şi a competenţelor profesionale la nivelul standardelor europene;

- Dezvoltarea la elevi a competenţelor pentru societatea cunoaşterii;

- Acordarea de şanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin (urban/rural), sex, religie, naţionalitate, statut social, statut finaciar prin facilitarea accesului la informaţie şi servicii specifice destinate elevilor, cadrelor didactice şi membrilor comunităţii locale;

- Formarea atitudinilor şi valorilor specifice cetăţeanului european: toleranţă, respect, multiculturalitate, diversitate;

- Crearea unui mediu deschis pentru învăţare formală, nonformală şi informală;

- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învăţării pe tot parcursul vieţii;

- Dezvoltarea competenţelor infodocumentare şi formarea unei culturi informaţionale a elevilor.

Toate aceste obiective sunt avute în vedere atât prin activitatea curentă cât şi prin dezvoltarea colaborării, parteneriatului şi programelor promovate la nivel european. Astfel, formarea profesională iniţială a elevilor la standarde europene s-a realizat atât prin programul „Erasmus +", Acțiunea Cheie 1 (KA1), proiecte de mobilități VET, cât şi prin Acţiunea Cheie KA2 – Proiecte de parteneriat strategic, care au deschis calea educării elevilor pentru valorile europene, comunicarea intr-o limbă străină, utilizarea ITC. În acest mod, finalitatea activităţii noastre didactice este atât aceea de a forma tineri într-un anumit domeniu de specializare teoretică, dar în acelaşi timp, de a forma cetăţeni capabili să trăiască într-o societate multiculturală, inclusivă şi tolerantă, în conformitate cu un stil de viaţă care respectă şi protejează mediul înconjurător; să trateze aspecte legate de egalitatea între sexe, în familie, la locul de muncă şi în viaţa socială, să trăiască în calitate de cetăţean european și să fie responsabili de propria dezvoltare profesională.

În contextul promovarii si dezvoltarii conceptului de învatare pe tot parcursul vieţii, şcoala noastră este preocupată de accesarea şi implementarea proiectelor şi programelor naţionale şi europene pentru îmbunătăţirea calităţii procesului instructiv educativ, pentru promovarea valorilor naţionale şi a valorilor europene. Colegiul Național „Nicu Gane" Fălticeni a implementat mai multe proiecte europene, derulate de către elevi şi profesori, în cadrul programelor de parteneriat educaţional european. Proiectele şi programele în care şcoala a fost sau este implicată sunt:

1) **Mobilitati de formare profesionala KA102 (VET)**

a) „DEZVOLTAREA APLICAȚIILOR PENTRU DISPOZITIVE MOBILE", contract nr. 2019-1-RO01-KA102- 062532, (32 elevi in Germania)
b) „FORMARE DE COMPETENTE PRACTICE IN WEBDESIGN SI E-COMMERCE LA STANDARDE EUROPENE" contract nr. 2017-1-RO01-KA102-036269, (32 elevi in Germania).
c) „FROM WEBDESIGN TO WEB-BUSINESS", contract nr. 2015-1-RO01-KA102-014590, (15 elevi in Germania)

2) **Parteneriate strategice VET pentru susținerea inovării, cu produse intelectuale (KA202)**

- „GAME-VET", contract nr. 2019-1-DE02-KA202-006559, (Institutia coordonatoare – din Germania, Institutii partenere din Franta, Danemarca, Germania, UK; 2 profesori in mobilitati)

3) **Parteneriate strategice scolare KA201**

a) „EVERY CHILD IS SPECIAL" nr. 2020-1-TR01-KA201-092993, (Școala coordonatoare – din Turcia, Școli partenere din Bulgaria, Grecia, Macedonia de Nord)

b) „THE VOICE OF YOUNG EUROPE”, nr. 2015-1- NL1- KA201- 008816, (Școala coordonatoare – din Olanda, Școli partenere din UK, Germania, Spania, Italia; 12 profesori si 49 de elevi).

4) **Parteneriate de schimb interscolar KA229**

a) „STEAM EDUCATION DEVELOPS IN 21ST CENTURY SCHOOLS”, nr. 2020-1-BE02-KA229-074698_6, (Școala coordonatoare – din Belgia, Școli partenere din Turcia, Lituania, Portugalia, Italia)
b) „GOOD MORNING EUROPE”, nr. 2018-1-FR01-KA229-048337_4, (Școala coordonatoare – din Franta, Școli partenere din Turcia, Spania, Italia; 3 profesori si 24 de elevi)
c) „BUILDING EQUALITY OVER DIVERSITY”, nr. 2018-1-IT02-KA229-048178_1, (Școala coordonatoare – din Italia, Școli partenere din Turcia, Spania, Italia; 7 profesori si 28 de elevi)
d) „CREATING COMPETENT CITIZENS USING 4C’s”, nr. 2018-1-PL01-KA229- 050757_4, (Școala coordonatoare – din Polonia, Școli partenere din Portugalia, Spania, Suedia, Italia; 8 profesori si 19 elevi)
e) „NEVERLAND...MAKE IT REAL!”, nr. 2018-1-IT02-KA229-048125_1, (Școala coordonatoare – din Italia, Școli partenere din Croatia, Spania, Grecia; 4 profesori si 18 elevi)
f) „THE SAME OR DIFFERENT?”, nr. 2018-1-CZ01- KA229-048117_3, (Școala coordonatoare – din Cehia, Școala partenera din Polonia, fara mobilitati

II.2.4. Cultura organizaţională

Cultura organizaţională reprezintă mediul intern care caracterizează fiecare organizaţie, în care sunt imersaţi/te indivizii şi grupurile care fac parte din ea şi care determină comportamentul în organizaţie şi în ultimă instanţă, eficienţa organizaţiei respective.

În Colegiul Naţional „ Nicu Gane” nu există o cultură monolitică şi coerentă de tip „ bloc”, ci aglomerări de subculturi articulate printr-o serie de trăsături comune, dar care pot avea componente specifice, chiar contradictorii - există profesori apreciaţi de colegi dar nu şi de elevi şi invers, profesori apreciaţi de elevi dar nu şi de profesori. Partea vizibilă a culturii organizaţionale cuprinde simboluri şi sloganuri, modele comportamentale, vestimentare, atitudini fizice.

- Simboluri şi sloganuri.

Acestea exprimă setul de valori fundamentale şi personalitatea şcolii **– *EDUCAŢIE ŞI CULTURĂ*** este **sloganul şcolii**, folosit în mod formal.

CNNG și-a construit în timp un set de elemente care pun în valoare individualitatea și consecvența activității desfășurate:

- **Sigla liceului**

- **Culorile liceului**: mov și albastru;

- **Ritualuri şi ceremonii**.
  - **Ritualurile de trecere** marchează asumarea unor noi roluri: careul de început de an şcolar cu primirea noilor veniţi în şcoală, elevii de clasa a V-a şi de clasa a IX-a; Balul Bobocișor; primirea profesorilor noi în Consiliu profesoral de început de an şcolar
  - **Ritualurile şi ceremoniile de întărire**. Acordarea publică a premiilor şi gratificaţiilor pentru elevii merituoşi, în Consiliul profesoral sau în careul cu toţi elevii şcolii (ceremonia de acordare a titlului de *Șef de promoție* – predarea *Cheii succesului*). Nu există însă o constanţă în acordarea premiilor profesorilor cu rezultate deosebite.
  - **Ritualurile şi ceremoniile de integrare** care au ca scop creşterea coeziunii în interiorul organizaţiei (mesele de 8 Martie, 5 Octombrie, zile onomastice, excursii, ş.a.) sunt convenţionale iar de cele mai multe ori, lipsesc cu desăvârşire.
  - **Ritualurile şi ceremoniile de reînnoire**. În această categorie intră activităţile de formare continuă, la care se participă, de regulă, individual sau în grupuri extrem de reduse.

Colegiul Naţional „ Nicu Gane" este o instituţie de învăţământ cu o structură de organizare formală, bazată pe norme şi reguli de funcţionare stabile. Dimensiunea organizaţională a şcolii , raportarea acesteia la cerinţele unui sistem deschis, legat de mediul său în termenii corelaţiei „input-output", reprezintă analiza normativă. Concluzionăm această analiză precizând că „sănătatea organizaţională", realizată la diferite niveluri aptitudinale, se poate regăsi, parţial sau total , exprimată sub formă de capacităţi sociale şi pedagogice:

- capacitatea de a alege scopurile organizaţiei
- capacitatea de a adapta schimbările organizaţiei la mediu şi schimbările mediului la specificul organizaţiei
- capacitatea de a menţine activitatea la înălţimea teleologică, tehnologică şi morală corespunzătoare resurselor reale şi potenţiale ale organizaţiei
- capacitatea de a implementa deciziile de politică a educaţiei la nivelul organizaţiei.

II.2.5. Dinamica structurii liceului

În ultimii 5 ani numărul de clase şi efectivele de elevi s-au menţinut aproape constante, trebuie precizat că, elevii cei mai buni de la şcolile gimnaziale din zonă solicită şcolarizarea în cadrul liceului nostru.

Structura claselor: 2019/2020

Nivel de învăţământ	Specializarea	Clasa/ nr. de clase								Total nr. clase
		5	6	7	8	9	10	11	12	
Gimnazial		1	1	1	1	-	-	-	-	4
Liceal	Mate-info					1	2	2	1	6
	Mate-info,					1	1	1	1	4

	intensiv-info									
	Mate-info, intensiv-engleză					1	1	1	1	4
	Stiinţe ale naturii					1	1	1	1	4
	Filologie					2	2	2	2	8
	Stiinţe sociale					2	1	1	2	6
TOTAL		1	1	1	1	8	8	8	8	36

Nr. total de elevi: 1038, din care: 117 (reprezentând 11,28%) la nivel gimnazial

921 (reprezentând 88,72%) la nivel liceal

Nr.crt.	Nivel de învăţământ	Total elevi, din care:	
		% fete	% băieţi
1	Gimnazial	(64)54.70%	(53) 45,30%
2	Liceal	(595) 64,60%	(326)35,40%
TOTAL		**63,48%**	**36,52%**

Nr.crt.	Nivel de învăţământ	Total elevi, din care:	
		% din mediul urban	% din mediul rural
1	Gimnazial	85,47	14,53
2	Liceal	39,63	60,37
TOTAL		**44,79**	**55,21**

Evoluţia efectivelor de elevi:

	NR. TOTAL	FETE	BĂIEŢI	URBAN	RURAL
2016-2017	1092	697	395	506	586
2017-2018	1075	740	335	491	584
2018-2019	1043	661	382	466	577
2019-2020	1038	659	379	465	562

Planul de școlarizare la nivelul liceului pentru următorul an şcolar **2020 – 2021**: Clasa a V-a: 1 clasă cu 25 elevi, (limba engleză – limba germană); Clasa a IX-a = 8 clase cu 224 elevi, din care: 2 clase de matematică-informatică, 1 clasă de Matematică-Informatică, intensiv informatică, 1 clasă de Matematică-Informatică, intensiv Engleză, 1 clasă de Ştiinţe ale naturii, 2 clase de Filologie 1 clasă de Ştiinţe Sociale.

II.2.6. Numărul de schimburi în care funcţionează liceul

Datorită faptului că există suficiente spații de învățare (săli de clasă), activitatea didactică este organizată într-un singur schimb, între orele 07,00 și 15,00.

Intrarea profesorilor este prevăzută cu interfon iar holurile, scările, intrările în liceu și terenul de sport sunt prevăzute cu supraveghere video pentru limitarea accesului persoanelor străine în incintă. Sunt stabilite proceduri pentru accesul persoanelor străine în școală.

II.2.7. Curriculum

Reforma actuală a Curriculumului Naţional a fost în principal determinată de **restructurarea învăţământului preuniversitar** prin **extinderea duratei învăţământului obligatoriu**, dar şi de o nouă abordare în proiectarea curriculară**.** Preluând concepţia curriculară fundamentată din perioada precedentă, curriculumul actual a determinat o serie de mutaţii în abordarea procesului educaţional la clasă:

1) Orientarea spre **dezvoltarea de competenţe**;
2) Prezentarea conţinuturilor într-o formă **sintetică**;
3) Aplicarea la clasă pe baza **manualelor alternative**;
4) Evaluarea elevilor pe bază de **standarde** conforme competenţelor propuse.

Cu toată evoluţia în ansamblu pozitivă a Curriculumului Naţional în ultimii ani, se constată în continuare existenţa unor **probleme de natură internă** (coerenţă, încărcare, standarde etc.) cu efecte evident negative asupra aplicării la clasă şi, în ultima instanţă, asupra **performanţelor şcolare** şi **motivării elevilor**. Corectarea acestor probleme solicită în continuare eforturi susţinute din partea cadrelor didactice, elevilor şi autorilor de programe şi manuale şcolare.

În ceea ce priveşte curriculumul la decizia şcolii, evoluţia acestuia a fost marcată în continuare de problemele de tip organizatoric (spaţii de şcolarizare existente, resurse materiale, orar etc.) şi de alocări vizând în special compensarea unor **dezechilibre interne ale planurilor cadru de învăţământ**, în special pentru filiera teoretică, profilul real. În acelaşi timp, **ponderea scăzută a curriculumului la decizia şcolii** la nivelul învăţământului obligatoriu nu a lăsat prea multe posibilităţi de rezolvare concomitentă a priorităţilor educaţionale ale unităţii de învăţământ şi de răspuns la interesele elevilor.

Oferta curriculară cuprinde curriculum naţional corespunzător fiecărui nivel educaţional şi fiecărui nivel de studiu şi curriculum la decizia şcolii. Planul cadru cuprinde trunchiul comun (TC) la clasele de liceu este stabilit pe profiluri şi specializări în Planuri cadru diferenţiate.

Planul cadru a fost elaborat ţinând seama de anumite PRINCIPII:

- **al selecţiei culturale** care reprezintă modul de grupare a domeniilor de cunoaştere în Arii curriculare;

- **al coerenţei** vizând caracterul omogen şi echilibrat;

- **ponderea** deţinută în aria curriculară corespunzătoare specializării este aproximativ aceeaşi în cadrul fiecărei specializări;

- **al funcţionalităţii** - care presupune organizarea pe cicluri curriculare care să respecte caracteristicele de vârstă, interese şi motivaţii ale elevilor prin care se realizează continuitatea în momentul trecerii de la o treaptă de şcolarizare la alta;

- **al egalităţii şanselor** prin care Planul cadru permite realizarea unui raport adecvat între TC şi CDŞ, ţinând seama de specializările din cadrul fiecărui profil;

Activităţile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Naţional la clasă în Colegiul Naţional „Nicu Gane” includ în principal următoarele:

1) Documentarea privind planurile de învăţământ, programele şcolare în vigoare şi manualele şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei și Cercetării pentru fiecare disciplină;
2) Studierea şi discutarea programelor şcolare în cadrul catedrelor;
3) Abilitarea curriculară prin participare la instruiri şi formări susţinute de Inspectoratul Şcolar Judeţean Suceava, Casa Corpului Didactic Suceava, alte instituţii abilitate;
4) Elaborarea şi aplicarea planificărilor calendaristice;
5) Selecţia şi comanda manualelor şcolare.

Secvenţa de curriculum la decizia şcolii se realizează prin intermediul **Consiliului pentru curriculum** – numit anual prin decizie internă, coordonat de director şi format din reprezentanţii tuturor ariilor curriculare. **Consiliul pentru curriculum** stabileşte pentru fiecare specializare şi arie curriculară oferta curriculară până la sfârşitul lunii ianuarie. Această etapă este precedată de propunerile de cursuri opţionale solicitate de elevi şi cursuri opţionale propuse de cadrele didactice;

Consiliul de curriculum stabileşte pachetele CDŞ pe care le oferă ca o deschidere a finalităţilor şi obiectivelor liceului, a metodologiei de selecţie şi opţiune a elevilor. Oferta şcolii este publică începând cu luna martie a fiecărui an pentru anul şcolar viitor, elevii urmând să opteze pentru un anumit pachet, iar opţiunea

exprimată devine obligatorie pentru întregul an şcolar, realizându-se CDȘ –ul pe discipline pentru anul școlar respectiv.

Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia şcolii sunt:

1) Stabilirea priorităţilor academice la nivelul *Consiliului pentru curriculum* şi informarea cadrelor didactice şi elevilor;
2) Înregistrarea de către *Consiliul pentru curriculum* a propunerilor de activităţi curriculare şi extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea elevilor;
3) Evaluarea propunerilor şi elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia şcolii de către *Consiliul pentru curriculum*;
4) Consultarea elevilor şi finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia şcolii;
5) Dezbaterea şi aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia şcolii la nivelul Consiliului de Administraţie (implicarea reprezentanţilor comunităţii locale) şi Consiliului Profesoral;
6) Exprimarea în scris a opţiunilor elevilor şi prelucrarea datelor;
7) Elaborarea şi aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administraţie.

În baza acestei proceduri interne, pe parcursul ultimilor ani, curriculumul la decizia şcolii din Colegiul Naţional „Nicu Gane” a avut următoarele caracteristici:

1) Structură pe pachete de discipline, urmărind continuitatea studiului pe parcursul învăţământului liceal şi coerenţă cu disciplinele din trunchiul comun şi curriculumul diferenţiat;
2) Orientare predominantă spre activităţi de susţinere a performanţei înalte prin extinderi curriculare ale disciplinelor de interes pentru elevi;
3) Stabilitate în timp în privinţa unui număr de oferte specifice: educaţia pentru cetăţenie activă, formarea şi exersarea competenţelor lingvistice în limbi moderne (finalizate cu promovarea examenelor internaţionale Cambridge), formare profesională în domeniul TIC (ECDL, Oracle Internet Academy, Cisco);
4) Activităţi extracurriculare menite să răspundă mai bine nevoilor de învăţare ale elevilor (astronomie, cercuri pe discipline şi activităţi sportive).

Analiza SWOT a domeniului „Curriculum”

Mediul intern	**Puncte tari:** • Documentarea şi aplicarea corectă a Curriculumului Naţional la clasă • Parcurgerea integrală a programelor şcolare pe bază de planificări adecvate • Utilizarea manualelor şi auxiliarelor curriculare aprobate • Elaborarea CDŞ prin consultare cu elevii şi cadrele didactice • Ofertă specifică de activităţi extracurriculare incluse în CDŞ	**Puncte slabe:** • Orientarea preponderentă a CDŞ spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învăţământ • Accent pe abordarea teoretică şi mono-disciplinară • Formalism în elaborarea planificărilor şi a altor documente interne

Mediul extern	**Oportunităţi:** • Curriculum Naţional modern, conform orientărilor agreate la nivel european • Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local	**Ameninţări:** • Instabilitatea programelor şcolare • Încărcarea excesivă a programelor şcolare • Limite în resursele materiale, financiare şi informaţionale necesare

II.2.6. Resurse umane

II. 2.6.1. Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Desfăşurarea activităţii didactice la parametrii cei mai înalţi se realizează în principal prin selectarea resurselor umane, care se regăsesc în elevi şi cadre didactice, personal didactic auxiliar şi nedidactic precum şi utilizarea maximă a potenţialului fiecăruia. Resursele umane sunt un aparat complex de diagnoză, cognoză şi prognoză. Corpul profesoral este stabil şi cuprinde profesori calificaţi şi bine pregătiți.

Structura personalului didactic

Anul şcolar		Personal didactic, din care:				Didactic Auxiliar	Nedidactic
	Posturi	Titulari	Detaşaţi	Suplinitori	Alte situaţii		
2016/2017	51	42	23	8	51	42	23
2017/2018	54	42	23	8	54	42	23
2018/2019	57	46	22	8	57	46	22
2019/2020	58	46	24	10	58	46	24

Anul şcolar	Total cadre didactice	Cadre didactice cu gradul I	Cadre didactice cu gradaţie de merit	Cadre didactice cu doctorat
2016/2017	51	42	23	8
2017/2018	54	42	23	8
2018/2019	57	46	22	8

2019/2020	58	46	24	10

Clubul Sportiv Școlar

Anul şcolar	Total cadre didactice	Cadre didactice cu gradul I	Cadre didactice cu gradaţie de merit	Cadre didactice cu doctorat
2016/2017	9	6	3	
2017/2018	9	6	3	
2018/2019	9	7	3	
2019/2020	10	6	3	

Anul şcolar		Personal didactic, din care:				Didactic Auxiliar	Nedidactic
	Posturi	Titulari	Detaşaţi	Suplinitori	Altesituaţii		
2017/2018	92	58	2	3	-	11	18
2018/2019	92	59	2	2	-	11	18
2019/2020	92	59	2	2	-	11	18
2020/2021	90	59	1	2	-	11	17

Structura personalului didactic

Anul şcolar	Total cadre didactice	Cadre didactice cu gradul I	Cadre didactice cu gradaţie de merit	Cadre didactice cu doctorat
2016/2017	64	39	23	8
2017/2018	65	40	26	8
2018/2019	62	42	24	8
2019/2020	62	44	21	8
2020/2021	62	44	21	10

Sub aspectul **pregătirii profesionale** şi **calităţii prestaţie didactice**, la nivelul personalului didactic din Colegiul Naţional „Nicu Gane” se remarcă **ponderea ridicată a cadrelor didactice cu gradul didactic I** şi a **cadrelor didactice cu gradaţie de merit**. Este remarcabilă preocuparea constantă pentru formarea şi dezvoltarea profesională. În şcoală există 10 profesori cu doctorat şi un număr mare de profesori cu masterat.

În acelaşi timp, este semnificativă participarea directă a cadrelor didactice din Colegiul Naţional „Nicu Gane” la procesul de reformă a învăţământului, colectivul didactic cuprinzând:

1) Formatori naţionali, judeţeni;
2) Mentori;
3) Metodişti IŞJ;
4) Experți în management educațional;
5) Autori de cărţi de specialitate;
6) Membri în structuri instituţionale de nivel judeţean şi naţional (consilii consultative pe discipline, comisii naţionale pe discipline, comisii centrale olimpiade naţionale etc.).

Preocuparea pentru perfecţionare, formare continuă şi dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Colegiul Naţional „Nicu Gane” la activităţile metodice şi cursurile de formare continuă organizate de instituţiile abilitate la nivel local, judeţean şi naţional. În această privinţă, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecţionare, formare continuă şi dezvoltare profesională*, s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul *Comisiei* trebuie însă în continuare crescut – în special în privinţa monitorizării modului în care se realizează perfecţionarea periodică a cadrelor didactice, aşa cum este aceasta prevăzută de legislaţia în vigoare.

Sub aspectul **disciplinei** cadrelor didactice şi a personalului în general nu au fost înregistrate în ultimii ani situaţii deosebite. Rămân în continuare unele probleme legate de punctualitatea la clasă, de respectarea termenelor privind îndeplinirea anumitor atribuţii de serviciu specifice, de participarea consecventă la toate activităţile organizate de şcoală. Pentru a reduce frecvenţa acestor probleme, în baza prevederilor Contractului colectiv de muncă şi în urma negocierilor purtate cu personalul didactic, a fost actualizată fişa postului *cadru didactic* – aceasta fiind ulterior asumată de toţi profesorii angajaţi în Colegiul Naţional „Nicu Gane”. Evaluarea activităţii personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic a determinat acordarea în ultimii ani de către Consiliul de Administraţie a calificativului *foarte bine* întregului personal.

La nivelul activităţilor metodico-ştiinţifice, rapoartele de activitate întocmite de responsabilii de catedre evidenţiază existenţa unei preocupări continue pentru creşterea calităţii procesului educaţional.

Analiza SWOT a domeniului „Resurse umane”

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporţie de 100%

- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de peste 90 %

- ponderea cadrelor didactice cu performanţe în activitatea didactică este foarte mare

- relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ

- există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora

- ameliorarea relaţiei profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

PUNCTE SLABE

- unii profesori nu participă la cursuri de formare şi perfecţionare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe

- conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice

- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc.

OPORTUNITĂŢI

- numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună

- varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, universităţi

- posibilităţile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile)

AMENINŢĂRI

- scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, realizarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.)

- scăderea la nivelul societății a prestigiului cadrelor didactice

- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor

II.2.6.2. Elevi

Rezultatele obţinute la Examenul de Bacalaureat:

Procentaj promovabilitate	Promoţia				
	2016	2017	2018	2019	2020
	92%	99,59	97,16	99,13	**100%**
Promovaţi, pe grupe de medii:	2016	2017	2018	2019	2020
5-5,99	-	-	-	-	-

6-6,99	40	23	15	24	6
7-7,99	44	57	47	53	35
8-8,99	79	87	99	91	86
9-10	83	85	82	63	110

Rezultate Evaluarea Naţională:

Procentaj promovabilitate	Promoţia				
	2016	2017	2018	2019	2020
	100%	100%	100%	100%	100%
Promovaţi, pe grupe de medii:	2016	2017	2018	2019	2020
5-5,99	-	-	1	5	-
6-6,99	8	1	5	1	-
7-7,99	8	2	12	10	5
8-8,99	13	9	9	12	2
9-10	11	17	9	11	24

Situaţia disciplinară:

Anul şcolar	Sancţiuni aplicate:			
	Scăderea notei la purtare sub 7,00	Mustrare scrisă	Preaviz de exmatriculare	Exmatriculaţi
2016/2017	-	4	-	-
2017/2018	1	18	6	-
2018/2019	1	1	-	-
2019/2020	1	2	-	-

Eficienţa externă. Din perspectiva etapelor educaţionale, **filiera teoretică** este în principal concepută ca **traiectorie educaţională spre studiile superioare**. Considerând şi **misiunea** asumată, **eficienţa externă** a

Colegiului Naţional „Nicu Gane” se situează la **valori foarte ridicate** – în fiecare an practic mulţi absolvenţi ai învăţământului liceal îşi continuă studiile la nivel universitar.

II.2.7. Resurse materiale şi financiare

Spații școlare:

- 4 corpuri de clădire şi o suprafaţă de 8248mp
- bibliotecă cu peste 27000 de volume
- două săli de sport
- internat cu 200 locuri
- cantină cu 300 locuri
- 36 săli de clasă

Laboratoare: de fizică, de chimie, de biologie dotate cu calculatoare şi videoproiectoare

- 5 cabinete de informatică dotate cu 110 calculatoare Pentium 4, multifunctional xerox, videoproiector, laptop, proiector, staţiilucru, DVD-uri, licenţe software. Din cele 5 cabinete două sunt laboratoare AEL
- centru de documentare şi informare (CDI) dotat cu 3 calculatoare, două imprimante, copiator xerox , tablă şcolară magnetică, flipchart, L.C.D., sistem home cinema
- cabinet limba engleză dotat cu calculator Pentium 3, copiator Minolta, radiocasetofon Philips
- cabinet de istorie dotat cu calculator, videoproiector, sistem home cinema
- catedra ştiinţe socio-umane dotată cu videoproiector
- catedra geografie dotată cu laptop şi videoproiector
- cabinet psihologie dotat cu aparat foto şi camera video
- cabinet limba franceză dotat cu radiocasetofon, tester USB , system captura Eberm, videoproiector Epson, system ansamblat Fast Data Intel Windows,monitor, unitate centrală
- cabinet metodic limba română dotat cu videoproiector Epson
- amfiteatru cu 100 de locuri
- cabinet de consiliere psihopedagogică şi orientare profesională
- cabinet de educaţie muzicală dotat cu aparatură modernă
- cabinet de educaţie artistică
- cabinet de educaţie religioasă –Capela ortodoxă cu hramul „Sfântul Ierarh Nicolae”
- sală de activităţi extraşcolare
- staţie de radioficare
- cabinet medical

1) Laboratoarele de informatică

Colegiul Național “Nicu Gane” Fălticeni dispune de patru laboratoare de informatică care au următoarea configurație:

1. **Laborator Informatică 1**
   - Laboratorul cuprinde **21 de calculatoare** IBM , provenind din programe guvernamentale în anul 2004 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 40 Gigabytes
Memorie RAM - 256 Mega bytes
24 Monitoare CRT - 17 inch
Sistem de operare Windows XP
Procesor Intel Pentium IV – 2,66 Gigahertz

- Laboratorul cuprinde **5 de calculatoare** I3 , provenind din achiziții în anul 2017 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 1000 Gigabytes
Memorie RAM - 512 Gb
5 Monitoare LCD - 17 inch
Sistem de operare Windows 10
Procesor Intel Pentium IV – 3,7Gigahertz

2. Laborator Informatică 2

- Laboratorul cuprinde **22 de calculatoare** compatibile IBM , achiziționate din resurse proprii în anul 2008, cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 160 Gigabytes

Memorie RAM – 1 Gigabytes

22 Monitoare LCD - 17 inch

2 Monitoare CRT - 15 inch

Sistem de operare Windows XP

Procesor Intel Pentium Dual CPU 2180@2.00GHz

- Laboratorul cuprinde **1 calculator Lenovo** I3 , provenind din alte surse anul 2015 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 500 Gigabytes
Memorie RAM - 4 Giga bytes
1 Monitoare LCD - 17 inch
Sistem de operare Windows 7
Procesor Intel – 3,1Gigahertz

- Laboratorul cuprinde **2 de calculatoare** IBM , provenind din programe guvernamentale în anul 2004 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 40 Gigabytes
Memorie RAM - 256 Mega bytes
2 Monitoare CRT - 17 inch
Sistem de operare Windows XP
Procesor Intel Pentium IV – 2,66Gigahertz

3. Laborator AeL 1

-Laboratorul cuprinde **3 de calculatoare I3** achiziționate din resurse proprii în anul 2018 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 80 Gigabytes

Memorie RAM – 4 Gigabytes

3 Monitoare LCD - 17 inch

Sistem de operare Windows 7

Procesor Intel I3 3,1GHz

- Laboratorul cuprinde **5 de calculatoare HP I5** achiziționate din resurse proprii în anul 2018 cu următoarele caracteristici:

SSD cu capacitatea de 128 Gigabytes

Memorie RAM – 4 Gigabytes

5 Monitoare CRT- 17 inch

Sistem de operare Windows 7

Procesor Intel I5 3,1GHz

-Laboratorul cuprinde **1 calculatoar HP I5** achiziționate din resurse proprii în anul 2018 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 250 Gigabytes

Memorie RAM – 4 Gigabytes

5 Monitoare LCD- 17 inch

Sistem de operare Windows 7

Procesor Intel I5 3,1GHz

-Laboratorul cuprinde **1 calculatoar HP I3** achiziționate din resurse proprii în anul 2018 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 250 Gigabytes

Memorie RAM – 4 Gigabytes

5 Monitoare LCD- 17 inch

Sistem de operare Windows 7

Procesor Intel I3 3,1GHz

-Laboratorul cuprinde **12 de calculatoare** compatibile IBM achiziționate din resurse proprii în anul 2006 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 80 Gigabytes

Memorie RAM – 516 Megabytes

12Monitoare CRT- 17 inch

Sistem de operare Windows XP

Procesor Intel Celeron 3GHz

-Videoproiector

-1 ecran proiecție (125cmx15cm)

4. Laborator AeL 2

-Laboratorul cuprinde **24 de calculatoare** LENOVO primite prin programe guvernamentale în anul 2009 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 80 Gigabytes

Memorie RAM – 2Gigabytes

25 Monitoare LCD - 17 inch

Sistem de operare Windows 7

Procesor Intel Celeron 440@ 2.00GHz

-Laboratorul cuprinde **1 calculatoare** Model HP Compaq 8000 achiziționat în anul 2018 cu următoarele caracteristici:

Hard disc cu capacitatea de 250 Gigabytes

Memorie RAM – 2Gigabytes

1 Monitoare LCD - 17 inch

Sistem de operare Windows 7

Procesor Intel Pentium Dual core @ 3.00GHz

- Videoproiector
- 1 ecrane proiecție (180cmx180cm)

În dotarea catedrei de informatică se mai află:

- 1 videoproiector
- 4 calculatoare pentru uzul profesorilor
- 1 imprimanta laser
- 1 imprimanta cu jet de cerneală
- 1 multifuncțională

Toate calculatoarele funcționale sunt conectate la internet prin serviciul de Telekom (500 Mbps).

Calculatoarele din **Laboratorul de informatică 1** (cu excepția celor 5 achiziționate în 2017) sunt depășite moral, configurația hardware nepermițând instalarea tuturor aplicațiilor necesare procesului de învățământ. Este necesar ca în cel mai scurt timp posibil aceste calculatoare să fie înlocuite.

Având în vedere efectivele de elevi pe clase (30 de elevi) apare necesitatea suplimentării numărului de calculatoare din dotarea laboratoarelor, astfel încât numărul minim să fie de 25 de calculatoare.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Dotarea corespunzătoare a 3 din cele 4 laboratoare asigură pregătirea în bune condiții a examenelor de atestat profesional și bacalaureat, a olimpiadelor și concursurilor școlare
- Toate calculatoarele sunt conectate la internet

Puncte slabe:

- Slabele performanțe tehnice ale calculatoarelor din **Laboratorul de informatică 1**

Oportunități:

- Oportunități de formare a cadrelor didactice. Resursele materiale și umane (formatori) vin în întâmpinarea dorințelor de formare a cadrelor didactice prin programele de formare continuă ***Inițiere IT și Utilizare AeL***, de-a lungul timpului peste 300 de profesori din zona Fălticeni fiind instruiți în laboratoarele colegiului.
- Oportunități de atestare a competențelor digitale ale elevilor ECDL, ORACLE

Amenințări:

- Imposibilitatea desfășurării activității didactice, în timp, în **Laboratorul de informatică 1** dacă rețeaua nu va fi înlocuită.

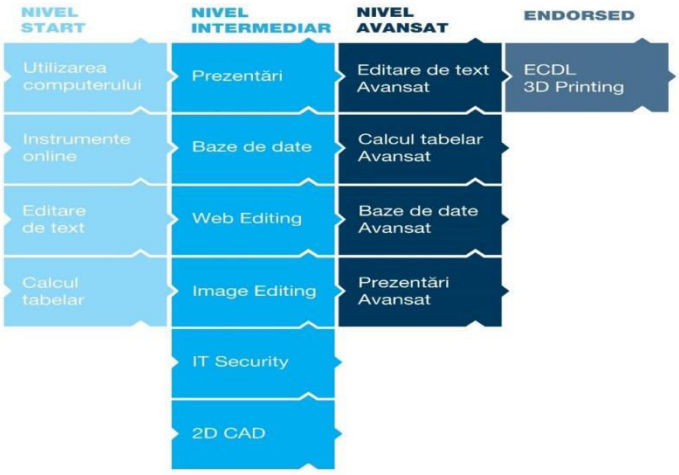
5. Centrul ECDL

Începând din anul 2005, în cadrul Colegiului Național „Nicu Gane" Fălticeni funcționează Centrul acreditat ECDL - Ro311. Acesta are ca scop formarea și certificarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor.

Din 2005 până în prezent s-au înscris **915** cursanți (elevi și profesori), **691** dintre ei au obținut ***Permisul ECDL Normal, Permisul Profil BAC sau Permisul Profil START BAC***.

Sesiunile de examinare se desfășoară în **Laboratorul AeL1**.

Certificarea ECDL admite următoarele nivele:



Module ECDL

2. Biblioteca „NICOLAE LABIŞ" a **Colegiului Naţional „ Nicu Gane"**

Biblioteca Colegiului Naţional „ Nicu Gane" deţine 27.715 volume de carte repartizate pe următoarele domenii:

- social – politic - 3719
- ştiinţele naturii, matematică – 2.252
- tehnică – 518
- agricultură – 75
- beletristică - 18.443
- alte materii – 2.495
- publicaţii pentru copii – 213

Din totalul de 27.715 volume, aproximativ 1.200 volume de carte se află în C.D.I. Aici se mai găsesc 3 calculatoare conectate la internet, videoproiector, televizor LCD, sistem home cinema, o imprimantă şi o multifuncţională.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI - existenţa C.D.I. –ului care pune la dispoziţia elevilor internetul şi posibilitatea lor de-aşi prezenta proiectele cu ajutorul videoproiectorului; - C.D.I.-ul are rol şi de sală de lectură, unde elevii pot lucra la proiecte sau la diferite activităţi ce ţin de programa şcolară şi nu numai;	*PUNCTE SLABE* - fondul de carte învechit, soluţia fiind donaţii din partea elevilor; - biblioteca, spaţiu învechit care necesită lucrări de renovare; - micşorarea fondului de carte în urma inventarului în curs de desfăşurare.

- în bibliotecă accesul liber la raft al elevilor .	
OPORTUNITĂŢI - informatizarea bibliotecii; - donaţii din partea elevilor pentru înnoirea fondului de carte; - existenţa C.D.I.-ului.	*AMENINŢĂRI / RISCURI* - elevii care nu vor înapoia cărţile la bibliotecă până la sfârşitul anului şcolar nu vor mai beneficia de serviciile bibliotecii în următorul an; - absolvenţii claselor a XII –a nu vor primi fişa de lichidare până nu returnează cărţile împrumutate.

3. Cabinetul de asistenţă psihopedagogică

ANALIZA SWOT

I. Puncte tari (Strengths)	**II. Puncte slabe și soluții (Weaknesses)**
1. Baza materială: - spaţiu destinat cabinetului de consiliere psihopedagogică, dotat cu calculator, multifuncţională, videoproiector, reportofon, televizor, video, cameră video, aparat foto, flipchart, mobilier, **2.** Instrumente: - programe de testare psihologică: B.T.P.A.C. şi C.A.S. - teste psihologice şi licenţa de utilizare - baza informaţională pentru asistenţă psihopedagogică şi socială. **3.** Resurse umane specializate: profesor psiholog calificat, titular, definitiv. **4.** Relaţii bune de colaborare cu conducerea şcolii, colegii din liceu şi colegi din celelalte cabinete de asistenţă psihopedagogică; **5.** Percepţia bună pe care o au elevii şi profesorii despre rolul psihologului în şcoală şi	**1.** Spectrul larg de probleme cu care se confruntă adolescenţii; 2. Lipsa fondurilor pentru formare si dezvoltare. SOLUȚII 1. Întocmirea de proiecte cu fonduri Europene, 2. Implicarea in programe si proiecte extrașcolare, 3. Dezvoltarea de parteneriate cu ONG și alte instituții, care sa faciliteze servicii pe problematica cu care se confruntă liceul, 4. Implicarea a cît mai multor factori interni si externi în desfașurarea de activități școlare si extrașcolare.

disponibilitatea acestora de a apela la serviciile lui; **6.** Desfăşurarea de activităţi, programe educaţionale şi de formare la nivelul şcolii şi al judeţului: **7.** Dotarea cabinetului cu materiale consumabile.	
III. Oportunităţi (Opportunities)	**IV. Ameninţări (Threats)**
1. Participarea la consiliile profesorale şi cercurile pedagogice de la C.J.R.A.E şi de la Colegiul în care îmi desfăşor activitatea; 2. Consilierea pe o gama diversificata de probleme a elevilor, profesorilor, parintilor. 3. Informarea, orientarea şi consilierea elevilor pe diverse teme conform standardelor naţionale şi europene. 4. Implicarea cadrelor didactice în derularea de proiecte educaţionale; 5. Colaborarea eficientă școală-familie-comunitate.	1. Lipsa unui buget stabil, care conduce la lipsa fondurilor pentru participarea la cursuri de formare. **2.** Unele disfuncţionalităţi în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educaţie - consiliere (elevi, părinţi); 3. Rapiditatea cu care societatea își modifică prioritățile, lipsa valorilor, păstrarea traditiilor, etc..

4. Internat

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>

a) DOTĂRI MATERIALE:

- anveloparea internatului.

- înlocuirea tâmplăriei cu termopane.

- înnoirea cazarmamentului cu pilote și lenjerie de pat.

b) ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

- activități de consiliere psihopedagogică, individuală și de grup.

- activități educative(coform programului de activități al internatului).

c) implicarea părinților în activități de curățenie și dotări materiale.

PUNCTE SLABE

a) lipsa unei baze materiale complet moderne

b) lipsa unei centrale și a unui boiler pe gaz, de capacitate mare pentru internat

c) reabilitarea a 3 camere la etajul 1 fete și a 3 camere la etajul 2 băieți

d) reabilitarea magaziei pentru cazarmament

OPORTUNITĂȚI

a) accesul elevilor la internet

- accesul elevilor la C.D.I.

- acces la sălile de sport

- acces la terenul de sport sintetic

b) raționalizarea eficientă a bugetului de timp alocat studiului.

c) activități extrașcolare, recreative favorabile dezvoltării personalității elevilor.

d) regim de învățare și petrecere a timpului liber.

AMENINȚĂRI

a)colaborarea dificilă cu părinții plecați la muncă în străinătate

5. Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale”

PUNCTE TARI

- starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare

- existenţa cabinetelor (a cabinetelor A.E.L.) ,a laboratoarelor pentru anumite discipline ,a sălilor de demonstraţie

- şcoala dispune de cabinet de consiliere psihopedagogică

- şcoala are bibliotecă

- şcoala are două săli de sport

PUNCTE SLABE

- biblioteca nu are sistem informatizat

- materialul didactic este insuficient

- fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice

OPORTUNITĂŢI

- descentralizare şi relativa autonomie instituţională

- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi), ONG, firme

- existenţa unor spaţii (ex. cabinetul de informatică, sala și terenul de sport) ce pot fi închiriate în scopul obţinerii unor fonduri băneşti

AMENINŢĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale şi financiare existente

- degradarea spaţiilor şcolare

- conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

II.2.8. Resurse financiare. Analize SWOT

Caracteristica esenţială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturile susţinute pentru fundamentarea, proiectarea şi execuţia corectă a bugetului de venituri şi cheltuieli, concomitent cu realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spaţii, activităţi auto-finanţate şi sponsorizări.

Activităţile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget şi planificarea bugetului aprobat;
2) Execuţia bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
3) Funcţionarea CNNG ca Centru de Testare ECDL (activitate autofinanţată);
4) Închirierea spaţiilor excedentare (cantina, sala de sport, săli de clasă);
5) Atragerea de sponsorizări şi donaţii prin implicarea activă a părinţilor și a Asociației APCNNG;

Veniturile extrabugetare ale instituţiei au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum şi asigurarea unor servicii necesare bunei desfăşurări a activităţilor. Veniturile realizate din închirieri de spaţii, activităţi autofinanţate şi prin atragerea de sponsorizări şi proiecte au urmat o curbă ascendentă, sprijinul comunităţii locale fiind deosebit de important.

BUGETUL COLEGIULUI IN ULTIMII 4 ANI

Buget local și Inspectorat

2016		**2017**		**2018**		**2019**	
Total	3.408.305	Total	3.923.648	total	4.682.222	Total	5.346.163
Chelt. de personal	2.569.873	Chelt. de personal	2.580.910	Chelt. de personal	3.083.585	Chelt. de personal	3.897.180
Chelt. materiale	512.440	Chelt. materiale	623.900	Chelt. materiale	698.600	Chelt. materiale	667.900

Burse	14.880	Burse	14.880	Burse	14.230	Burse	15.000
Cheltuieli de capital	50.000	Cheltuieli de capital	30.000	Cheltuieli de capital	242.200	Cheltuieli de capital	64.000+170.000 investiții prin primarie
Cheltuieli sociale inspectorat	261.112	Cheltuieli sociale	673.958	Cheltuieli sociale	643.607	Cheltuieli sociale	702.083

Buget local –repartiție cheltuieli materiale

2016		**2017**		**2018**		**2019**	
Bunuri	451.047	Bunuri	533.817	Bunuri	589.328	Bunuri	667.835
Obiecte de inventar	0	Obiecte de inventar	14.477	Obiecte de inventar	5.000	Obiecte de inventar	17.990
Reparații curente	86.887	Reparații curente	19.597	Reparații curente	86.854	Reparații curente	14.510
Deplasări	3.258	Deplasări	5.410	Deplasări	904	Deplasări	2.030
Cărți	0	Cărți	1.578	Cărți	300	Cărți	0
Medicamente	0	Medicamente	0	Medicamente	0	Medicamente	0
total	90.145		41.062		93.058		34.530

2. Buget autofinanțate

2016		**2017**		**2018**		**2019**	
Total	520.000	Total	546.000	Total	566.000	Total	601.200
Bunuri și servicii	520.000	Bunuri și servicii	546.000	Bunuri și servicii	566.000	Bunuri și servicii	601.200

Repartiție cheltuieli materiale –autofinanțate

2016		**2017**		**2018**		**2019**	
Bunuri	496.478	Bunuri	474.971	Bunuri	532.572	Bunuri	518.137
Obiecte de inventar	35.733		24.771		26.150		20.558
Reparații curente	29.831	Reparații curente	48.092	Reparații curente	31.552	Reparații curente	67.860
Deplasări	0	Deplasări	0	Deplasări	3.787	Deplasări	0
Cărți	848	Cărți	180	Cărți	661	Cărți	5.880
Medicamente	200	Medicamente	146	Medicamente	246	Medicamente	400
Total	66.612		73.189		62.396		94.698

O contribuţie importantă la asigurarea resurselor financiare necesare organizării şi desfăşurării procesului educaţional au adus-o în permanenţă părinţii elevilor Colegiului Naţional „Nicu Gane”. Pe baza fondurilor realizate de Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, cu aprobarea acestora, au fost co-finanţate dotări şi lucrări specifice din cadrul proiectelor de dezvoltare a bazei materiale. Astfel, contribuţia părinţilor a fost esenţială pentru modernizarea laboratoarelor AEL, dotarea cu tehnică de calcul, igienizarea şi mobilarea unor săli de clasă etc. De asemenea, din fondurile realizate de părinţi, se asigură anual premierea elevilor cu rezultate deosebite la învăţătură şi purtare, respectiv cu performanţe meritorii la concursuri naţionale, precum şi cărţi şi diplome personalizate pentru premierea de sfârşit de an şcolar.

Având în vedere priorităţile stabilite în cadrul Consiliului Profesoral, începând cu anul şcolar 2004/2005, în baza protocolului încheiat între Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi ECDL România S.A., Colegiul Naţional „Nicu Gane” a fost acreditat ca **Centru de Testare ECDL –** oferind elevilor şi personalului din învăţământ posibilitatea participării la testele pentru obţinerea Permisului European de Conducere a Calculatorului (ECDL). Întreaga activitate a Centrului de Testare ECDL se desfăşoară în regim de **activitate autofinanţată**. Trebuie menţionat însă că activitatea Centrului de Testare ECDL are ca scop principal **oferirea unor servicii educaţionale specializate** pentru elevii şi personalul din Colegiul Naţional „Nicu Gane” şi din alte unităţi de învăţământ – şi **nu realizarea cu prioritate a unor venituri extrabugetare**. Din acest motiv, taxele percepute pentru examinare au fost stabilite la valori minime, luând în considerare strictul necesar pentru acoperirea cheltuielilor determinate de activităţi.

II 2.9. Activităţi extracurriculare şi extraşcolare – Analiză SWOT

Activităţile extraşcolare şi extracurriculare reprezintă atât completări aduse educaţiei oferită în cadrul activităţilor şcolare curente, cât şi modalităţi concrete de a interveni în organizarea şi ocuparea timpului liber al elevilor. La nivelul Colegiului Naţional „Nicu Gane”, cele mai importante categorii de activităţi organizate şi desfăşurate pentru elevi în regim extracurricular şi extraşcolar sunt:

1) **Cercuri extracurriculare** organizate la nivelul de 1-2 ore pe săptămână în scopul educării diferenţiate a elevilor cu performanţe şcolare deosebite. Având în vedere orientarea specifică a Colegiului Naţional „Nicu Gane” şi interesele exprimate de elevi, părinţi şi cadre didactice, sunt organizate anual cercuri pentru disciplinele matematică, fizică, chimie, informatică, biologie, socio-umane, educaţie artistică.
2) **Activităţi sportive** – organizate în regim extracurricular pentru susţinerea unei dezvoltări armonioase a elevilor şi pentru îmbunătăţirea stării lor de sănătate (fotbal, volei, baschet, tenis de masă). La nivel extraşcolar, activităţile sportive sunt susţinute prin organizarea de concursuri şi competiţii sportive;
3) **Testare ECDL** - începând cu anul şcolar 2004/2005, Colegiul Naţional „Nicu Gane” a fost acreditat ca **Centru de Testare ECDL**. Pregătirea suplimentară a elevilor şi susţinerea testelor necesare se realizează în regim de activitate extracurriculară;
4) **Activitatea redacţională** a elevilor este organizată sub coordonarea cadrelor didactice din catedra de limbă română şi constă în redactarea, editarea, publicarea şi difuzarea revistei şcolare *Revista noastră,*
5) **Activităţile extraşcolare de tip cultural** sunt organizate cu sprijinul Consiliului Consultativ al Elevilor şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor şi includ anual: Balul Bobocilor, spectacole de teatru şi concerte susţinute de elevi;
6) Sub coordonarea profesorilor de istorie, geografie şi limba engleză, a fost iniţiat un program de **excursii tematice** în ţară şi în străinătate.
7) Clubul de dezbateri „**Logos**” - promovează educaţia non-formală, prin arta dezbaterilor academice. Înființat în anul 2012, Clubul are ca obiective dezvoltarea argumentării, a spiritului critic și civic și a artei oratorice la elevii de liceu.

Analiza SWOT a domeniului „ Activităţi extracurriculare şi extraşcolare”

MEDIUL	**INTERN**
PUNCTE TARI • Performanţe şcolare la examenele naţionale şi bacalaureat • Performanţe la olimpiade judeţene, naţionale, internaţionale • Rezultate la concursuri judeţene şi naţionale • Unitate şcolară cu renume, căutată de elevi din Fălticeni şi din zonă • Peste 90% din cadrele didactice au grade didactice • Număr important de formatori naţionali, regionali, judeţeni • Profesori doctori, profesori doctoranzi, profesori cu masterat, profesori masteranzi • Dotare materială superioară altor unităţi şcolare • Cabinet psihopedagogic şcolar	PUNCTE SLABE • Atragerea unor sume relativ reduse de resurse extrabugetare, din cauza vieţii economice slabe din oraş • Comunicare relativ deficitară cu partenerii educaţionali • Programul supraîncărcat pentru elevi şi unii profesori • Inerţie din partea unor profesori în aplicarea ideilor reformei, în modernizarea metodelor instructiv-educative • Activitate slabă a unor comisii metodice • Neimplicarea multor profesori în viaţa şcolii şi în activitatea extraşcolară

MEDIUL	**EXTERN**
OPORTUNITĂŢI • Intensificarea eforturilor educaţionale pentru sporirea performanţelor • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate • Consultarea elevilor cu privire la problemele cu care se confruntă • Delegarea responsabilităţilor • Stimularea creativităţii	AMENINŢĂRI • Scăderea populaţiei şcolare prin reducerea natalităţii şi prin emigrare • Existenţa unei legislaţii care nu încurajează colaborarea agenţilor economici cu unităţile şcolare • Slaba salarizare a cadrelor didactice debutante şi a celor cu vechime mică

II 2.10. Dezvoltarea relaţiilor comunitare– Analiză SWOT

Nivelurile, durata şi efectele colaborării Colegiului Naţional „Nicu Gane” cu reprezentanţii comunităţii locale au fost în general rezultatul existenţei unor necesităţi localizate preponderent la nivelul unităţii de

învăţământ. Categoriile cele mai importante în care se încadrează relaţiile şcoală-comunitate derulate în ultimii ani sunt:

1) **Necesităţi de informare.** În general schimbul de informaţii se produce la nivelul clasei şi implică din partea unităţii de învăţământ elevii, diriginţii şi mai rar cadrele didactice. Din partea comunităţii sunt implicaţi părinţii şi/sau reprezentanţi ai unor instituţii (de învăţământ, cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informaţii este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenţie cu invitaţi, şedinţele şi întâlnirile individuale cu părinţii etc.
2) **Necesităţi de formare.** Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât şi la nivelul membrilor comunităţii. În cazul grupului-ţintă elevi, prin intermediul diriginţilor, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale şi artistice, vizite la muzee, excursii etc. Pe de altă parte şcoala se constituie ca furnizor de formare pentru membri comunităţii prin organizarea de cursuri de specialitate. În prima categorie calitatea şi numărul de acţiuni se situează în general la un nivel corespunzător. În ceea ce priveşte oferta de servicii educaţionale către comunitate, datorită specificului unităţii de învăţământ, aceasta se limitează la activitatea Centrului de Testare ECDL (pentru personal din învăţământ din alte unităţi) şi activităţi dedicate părinţilor organizate de consilierul psiho-pedagogic (şcoala părinţilor).
3) **Necesităţi materiale.** Atragerea de fonduri şi resurse materiale din comunitate este în general susţinută de conducerea unităţii de învăţământ şi este orientată atât către autorităţile locale cât şi către diverşi alţi parteneri. Având în vedere poziţia Colegiului Naţional „Nicu Gane” în comunitate, în cele mai multe situaţii solicitările justificate adresate către diverşi sponsori au avut succes. În ceea ce priveşte autoritatea publică locală, răspunsul a fost în general prompt şi pozitiv.
4) **Necesităţi umanitare.** Parte a educaţiei oferită în Colegiul Naţional „Nicu Gane”, spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii – în general create şi duse la îndeplinire prin iniţiativa concretă a elevilor. În fiecare an, elevi ai Colegiului Naţional „Nicu Gane” vizitează şi duc ajutoare copiilor orfani şi bătrânilor, fondurile necesare fiind obţinute prin contribuţia benevolă a elevilor.
5) **Necesităţi de orientare şcolară şi profesională.** Întâlnirile organizate în cadrul orelor de dirigenţie la iniţiativa diriginţilor şi elevilor au dovedit pe deplin potenţialul deosebit pe care îl are comunitatea în acest domeniu.
6) **Necesităţi de consultare la nivel managerial.** Dialogul cu diferiţi parteneri interesaţi de evoluţia unităţii de învăţământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluţiilor pentru diverse probleme cât şi necesitatea de a conştientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele şcolii sunt problemele comunităţii din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea şi soluţionarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietăţii” asupra priorităţilor dezvoltării instituţiei.

Fără a pretinde epuizarea problematicii relaţiei şcoală-comunitate, tipologia şi exemplele date aici conturează o imagine a Colegiului Naţional „Nicu Gane” sub aspectul incluziunii în viaţa comunităţii – sprijinită activ de conducere şi de cadre didactice.

Dintre cele mai importante activităţi – prin nivelul de implicare şi prin efectele produse – derulate în ultimii ani în acest domeniu, pot fi menţionate:

1) *Ziua porţilor deschise* – întâlniri cu reprezentanţii comunităţii locale, sesiuni de referate, concurs pe teme istorice, concursuri sportive;
2) Colaborare cu Poliţia şi Jandarmii;
3) Colaborarea cu părinţii elevilor – inclusiv în organizarea şi desfăşurarea de activităţi extraşcolare;
4) Serbări şcolare, vizite, spectacole de teatru şi film, lansări de carte;
5) Editarea, publicarea şi difuzarea revistei şcolii *Revista noastră*;
6) Acţiuni umanitare de ajutorare a persoanelor dezavantajate

7) Organizarea şi susţinerea unei activităţi susţinute de marketing educaţional – prin tipărirea de pliante şi afişe cu informaţii, distribuţia acestora în unităţi de învăţământ şcolarizând elevi în clasa a VIII-a şi întâlniri ale profesorilor din Colegiul Naţional „Nicu Gane” cu elevii din aceste şcoli .

Analiza SWOT a domeniului „Relaţia şcoală-comunitate”

Mediul intern	**Puncte tari:** • Interesul părinţilor pentru calitatea educaţiei oferite în şcoală • Interes din partea elevilor şi cadrelor didactice pentru o relaţie activă şi profitabilă cu reprezentanţii comunităţii locale • Existenţa unui număr de activităţi consacrate implicând parteneriat instituţional • Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valenţele acesteia	**Puncte slabe:** • Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână) • Implicarea redusă a foştilor elevi şi profesori în dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea locală
Mediul extern	**Oportunităţi:** • Interesul comunităţii pentru dezvoltarea unei unităţi de învăţământ considerată emblematică • Număr important de absolvenţi ai unităţii de învăţământ în poziţii-cheie din comunitatea locală	**Ameninţări:** • Limite în asigurarea resurselor financiare şi materiale necesare

II.3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - Analiza PEST(E)

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici,care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Colegiului Național ” Nicu Gane” Fălticeni

II.3.1. Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă,accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ Strategia de dezvoltare a judeţului Suceava 2020-2027, deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învăţământului - Programe de finanţare a învăţământului preuniversitar ,alte programe;
- ✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- ✓ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Laptele și cornul", Programul „Euro 200", ”Bani de liceu”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanţă "Dinu Patriciu"ș.a;
- ✓ existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

II.3.2. F actori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverşi agenţi economici (donaţii, sponsorizări) ;
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanţarea învăţământului, astfel încât unităţile şcolare să poată valorifica superior potenţialul financiar, uman şi material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translarea interesului unităţilor şcolare spre o cultură a proiectelor;

- ✓ migraţia forţei de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forţă de muncă din partea pieţei interne şi externe în diverse calificări şi profesii.

II.3.3. Factori sociali

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

II.3.4. Factori tehnologici şi ecologici

Factori tehnologici

- ✓ civilizaţia informaţională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoştinţele să fie actualizate şi impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul(internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informaţiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii, şi implică o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaţionale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educaţional tradiţional;

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;
- ✓ educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Colegiului Național ” Nicu Gane” pentru perioada 2020-2025.

III. ELABORAREA STRATEGIEI

III.1.VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea Colegiului Naţional „Nicu Gane" Fălticeni constă în promovarea excelenţei în educaţie, exprimată în termeni de valoare adăugată şi valoare creată, prin dezvoltarea fiecărui elev la potenţialul său maxim, educaţia fiind înţeleasă ca *valoare* pentru cel ce învaţă. Astfel, demersurile educaţionale vor fi centrate pe: *a învăţa să ştii; a învăţa să faci; a învăţa regulile convieţuirii; a învăţa să fii.*

Colegiul Naţional "Nicu Gane" se va menţine ca primă opţiune pentru elevii din Fălticeni şi zona Fălticeni, care doresc să urmeze studii universitare după absolvire. Colegiul va oferi o bază materială modernă, adaptată standardelor de calitate şi un colectiv de cadre didactice competitiv, capabil să răspundă tuturor provocărilor unui învăţământ modern, european. Dorim să realizăm un învăţământ fălticenean de nivel european, acces la educaţie pentru toţi elevii, cadre didactice motivate, colaborare, cooperare, toleranţă şi deschidere. Colegiul Naţional „Nicu Gane" este şi va fi o veritabilă instituţie de educaţie şi cultură. Prestigiul şcolii e susţinut de activităţile şi performanţele profesionale ale cadrelor didactice şi de rezultatele elevilor. Şcoala noastră va asigura prin activităţile elevilor şi prin informaţiile pe care le va furniza comunităţii locale, o şansă pentru transformarea capitalului uman de care dispunem. De aceea avem în vedere în continuare concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună şi foarte bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii. Întreaga activitate va fi organizată de aşa manieră încât să creeze în Colegiul Naţional „Nicu Gane" un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte.

III.2. MISIUNEA ȘCOLII:

Misiunea școlii este să asigure o educatie de calitate, bazată pe responsabilitate, performanţă, egalitatea şanselor, în context naţional şi european şi de a pregăti viitori cetăţeni activi şi implicați într-o societate dinamică, fundamentată pe dezvoltarea durabilă şi învăţarea pe tot parcursul vieţii.

Colegiul Naţional "Nicu Gane" este un colegiu teoretic, angajat în educarea si formarea de persoane responsabile, capabile să răspundă rapid şi competent noilor cerinţe ale societăţii româneşti în context european. Colegiul își propune an de an asigurarea implementării standardelor de calitate în învăţământ, aplicabile la cerinţele europene în domeniul educatiei. În acest context, studierea sistemelor educationale europene şi preluarea elementelor de progres devin o obligaţie nu doar morală, ci și profesională faţă de tânăra generaţie.

În acest context, Colegiul Naţional „Nicu Gane" are în vedere iniţierea şi organizarea unor activităţi care să conducă la aceste standarde. Împreună cu comunitatea locală dorim elaborarea unei oferte educaţionale în conformitate cu standardele naţionale şi europene, capabile să promoveze **VALORI** precum:

- PERFORMANȚA în rezultatele învățării
- RESPONSABILITATEA favorizată și asumată a factorilor implicați în procesul didactic

- PROFESIONALISMUL personalului didactic
- LIBERTATEA de a gândi și a acționa
- EGALITATE DE ȘANSE pentru fiecare elev și cadru didactic al școlii
- TOLERANȚA ca răspuns la provocările lumii contemporane
- INTERCULTURALITATEA proiectelor și activităților inițiate la nivelul școlii
- CETĂȚENIA ACTIVĂ ca implicare în viața comunității
- COOPERAREA pe diverse planuri între actorii educaționali (elevi – profesori – părinți)
- SOLIDARITATE în rezolvarea problemelor școlii
- ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII, pentru a face faţă provocărilor prezente şi viitoare
- CREATIVITATEA în manifestările artistice și culturale

Această ofertă va putea crea premisele pentru modelarea unui elev educat şi instruit, la standarde impuse de politicile europene în educație, capabil de inserţie profesională şi socială rapidă, cu o mare putere de adaptare şi flexibilitate la schimbările impuse de o societate dinamică.

Finalitatea educațională propusă constă în dezvoltarea fiecărui elev la potenţialul său maxim. Astfel, vom pune accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educaţională a şcolii şi a competenţelor cheie care îi permit inserţia socială şi învăţarea pe tot parcursul vieţii.

Eforturile şcolii se vor concentra pe căutarea oportunităţilor de îmbunătăţire a fiecărui produs sau serviciu, pentru furnizarea unor experienţe de învăţare de înaltă calitate. Pentru a răspunde exigenţelor acestui nivel de învăţământ şi specificului de vârstă al elevilor, liceul trebuie să asigure adolescentului: formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii.

Considerăm că prin educaţie, prin cultivarea unor valori-cheie precum încrederea, onestitatea, competenţa, performanţa, curajul acţiunii civice, prin educarea drepturilor omului, influenţăm infrastructura mentală a comunităţii, în acord cu schimbările generate de calitatea ţării noastre de membru al Uniunii Europene.

III.2. Obiective strategice

Obiectivele strategice pentru dezvoltarea instituţională a Colegiului Naţional „Nicu Gane” în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluţii propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru obiectivele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidenţieze scopul propus şi să aibă pertinenţa necesară la nivelul tuturor actorilor implicaţi.

1. **Consolidarea unui act educațional centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația tinerilor**

2. **Creșterea calității și modernizarea demersului educațional în vederea formării tinerei generații în spiritul internaționalizării, respectării principiului egalității de șanse și al dezvoltării durabile.**

3. **Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă.**

4. **Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația petot parcursul vieții, la nivel local, naţional şi internaţional.**

III.3. Opțiuni strategice – programe de dezvoltare

Obiectiv strategic nr.1: ***Consolidarea unui act educațional centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația tinerilor***

Opțiune strategică	ACȚIUNI PROPUSE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
Opțiunea curriculară	***Adaptarea curriculumului național pentru o societate în schimbare***	100% dintre cadrele didactice să abordeze flexibil tematica curriculumului național, cu aplicații către situații reale și transfer interdisciplinar	curriculumul național, literatură specifică, elevi, cadre didactice	Anual	Cadre didactice	Chestionare de satisfacție
	Adaptarea ofertei curriculare la dispoziția școlii conform noilor standarde europene	100% dintre opționalele propuse spre analiză și selecție să reprezinte domenii de interes pentru elevi; pentru ciclul inferior al liceului opționale de cultură generală și pentru ciclul superior, opționale privind orientarea profesională și de carieră	Literatura de specialitate, alte materiale, experiența de formare în domeniu a profesorilor	anual	director, responsabil comisie curriculum, responsabili comisii metodice	existența dosarului opționalului, realegerea lui de către elevi pentru anul școlar următor
Opțiunea investiție în resursa umană	***Reiterarea simbolurilor și tradițiilor școlii***	90% dintre elevii și cadrele didactice să participe la principalele evenimente (ziua liceului, balurile bobocilor și de absolvire, ziua porților deschise, conferințe, Proiecte europene)	Sponsorizări, pliante, materiale promoționale	Conform calendarului	director, consilier educativ, responsabil cu programe și proiecte	Număr de participenți, chestionare de satisfacție
	Incurajarea cadrelordidactice să participe la cursuri de formare și în parteneriate internaționale	50% dintre cadrele didactice să participe la cursuri de perfecționare și în specialitate prin mobilități internaționale	Oferta cursurilor de formare, finanțare prin bugetul local pentru formare.	anual	Directori, CA, responsabili comisie metodică, Responsabil comisie de perfecționare	Certificatele de absolvire, calificativul anual, decizie de continuitate pentru detașări și supliniri
	Motivarea elevilor pentru participarea la	10% dintre elevi să fie selectați în grupurile de pregătire pentru	Tematica pregătirilor pentru concursuri,	Conform calendarului	Cadre didactice, responsabili de	Tabele cu elevii selectați,

	activitățile academice (concursuri și olimpiade școlare) și extrașcolare (proiecte europene, conferințe, schimburi de experiență)	concursuri și olimpiade școlare 10% dintre elevi să fie selectați în grupurile de proiect pentru participarea in parteneriate strategice su stagii de formare VET (cei de la Mate-Info) 90% dintre elevi să fie cuprinși în cel puțin o activitate extrașcolară desfășurată în liceu	olimpiade, activități extrașcolare		proiecte.	participanți, rezultatele obținute, premii.
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	***Modernizarea spațiilor pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare Atragerea de resurse în vederea organizării și desfășurării proiectelor școlare***	**-** toate sălile de clasă/ spațiile de învățământ să respecte normele igienico-sanitare în vigoare; - contractele de sponsorizare să acopere cel puțin 30% din resursele necesare unui proiect; - proiectele să fie în acord cu politica școlii	Buget alocat anual, Consiliul local, normative ce trebuie Respectate pentru obținerea autorizației de funcționare Orarul claselor, profesorilor Planificări calendaristice Programul întâlnirilor cu Asociația părinților Proiectele aprobate Cereri de finanțare aprobate.	Anual	Directori C.A. Responsabili comisii metodice Reprezentanți ai părinților	Gradul de accesibilitate al tuturor claselor la spațiile de învățământ și participarea la proiecte.
Opțiunea relațiilor comunitare	***Organizarea de prezentări, vizite și conferințe față în față și online în cadrul unor parteneriate cu instituții de învățământ, organizații economice, științifice și de voluntariat***	- 90% dintre elevi și 60% dintre cadrele didactice să participe la cel puțin una dintre activități	Sponsorizări Finantare extrabugetara	Anual	Directori Responsabil cu programe și proiecte	Parteneriatele existente Materialele rezultate în urma finalizării proiectelor.

Obiectiv strategic nr. 2: ***Creșterea calității și modernizarea demersului educațional în vederea formării tinereigenerații în spiritul internaționalizării, al respectării principiului egalității de șanse și al dezvoltării durabile.***

Opțiune strategică	ACȚIUNI PROPUSE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
Opțiunea curriculară	***Flexibilitatea proiectării didactice***	100% dintre cadrele didactice să aplice strategii stimulatoare, să proiecteze un demers didactic bazat pe reflecție și inovație	dotarea materială a liceului, literatura de specialitate, oferta de cursuri de formare (în țară și străinătate)	Anual	Directori Responsabili comisii metodice	Planificările calendaristice Fișele de lucru Proiectele de lecții
	Creșterea gradului de interactivitate în desfășurarea orelor de curs față în față și online	90% dintre cadrele didactice să folosească metodele interactive, centrate pe elev, instrumentele digitale și platformele educaționale	baza materială a liceului, oferta de cursuri de formare Platforme educaționale	Anual	Directori	Fișe de lucru, Baza de lecții IT, Fișe de asistențe și interasistențe
	Standardizarea evaluărilor sumativeîn concordanță cu cerințele examenelornaționale și internaționale	Teste predictive și teze unice pe școală la limba și literatura română, matematică, istorie, științe	Literatura de specialitate	Semestrial	Director, Responsabil comisie curriculum, Responsabili comisii metodice	Subiectele/ baremele testelor șitezelor Lucrările elevilor Analizele statisticede progres
Opțiunea investiție în resursa umană	***Crearea unei populații școlare care să dețină competențele necesare admiterii în orice domeniu universitar din țară și străinătate***	100% dintre absolvenți admiși în învățământul superior 35% dintre elevii de la Mate-Info vor obține Certificatul de mobilitate Europass 20% dintre elevii școlii - certificat ECDL, 10% dintre elevii școlii - certificat lingvistic 75% dintre elevii care provin din medii defavorizate să participe la diverse activitati si proiecte ale școlii	Ore de curs și pregătire suplimentară, material didactic adecvat Proiecte de voluntariat sau protectia mediului Stagii de formare VET Erasmus Proiecte Erasmus de parteneriat în Educație școlară Proiecte eTwinning	Anual	Director, Responsabili comisii metodice, Cadre didactice	Rezultate obținute la concursuri și examene Informări privindcariera foștilor absolvenți
	Perfecționarea cadrelor didactice în domeniile de predare,evaluare și management al claseide elevi	100% dintre cadrele didactice să participe la cursuri de perfecționare 40% dintre cadrele didactice să participe la activități de implementare a proiectelor naționale și internaționale	Oferta de cursuri de formare Proiecte de parteneriat cu școli și organizații de formare din Europa Financiare - buget pentru formare, fonduri europene	5 ani	Director, Responsabil comisie perfecționare, CEAC	Creditele acumulate, Desfășurarea orelor de curs și de dirigenție, Chestionare de satisfacție

Opțiunea financiară șia dotărilor materiale	***Consolidarea și perfecționarea bazei materiale***	Distribuirea spațiilor aferentecomisiilor metodice, astfel încât spațiul școlii să fie folosit judicios șisă fie accesibil elevilor și profesorilor. Achiziționarea de laptopuri, tablete digitale, carte în format letric sau electronică. Actualizarea bazei de date care să cuprindă elevii, profesorii, clasele, disciplinele în vederea utilizării eficiente a catalogului electronic	Fonduri pentru achiziție de carte, file de buget, fonduri pentru susținerea catalogului, resurse de timp ale profesorilor pentru introducerea datelor, Contract Internet,Tablete PC, consumabile	Anual	Directori C.A. Responsabili comisii metodice Reprezentanți ai părinților	Schemele orare aleclaselor, orarul profesorilor, liste de inventar Fondul de carte Numărul notelor și absențelor înregistrate în catalogul electronic Rapoarte pe clase /elevi/ discipline/ la nivelul școlii obținute cu efort minim de timp Satisfacția părinților fiindcă sunt informați în timp real despre situația școlară
Opțiunea relațiilor comunitare	***Colaborarea cu Primăria, fundații și alte instituții cu interes educațional pentrui promovarea și premierea elevilor și profesorilor performanți. Promovarea imaginii instituției.***	Premierea tuturor elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite la concursuri și olimpiade scolare; Evidentierea elevilor implicati in proiecte nationale si internationale (de voluntariat, ecologice, civice); Evidențireaprofesorilor cu merite în procesul educațional și a celor care folosesc metode didactice inovative cu ajutorul instrumentelor si platformelor digitale; promovarea liceului în mediul extern	Colaborarea cu departamentele de resort din primărie și cu ONG-uri, asigurarea mentenanței site-ului cu sprijinul Asociației de părinți	Anual	Directori Responsabilii de comisii metodice Administrator financiar	Existența premiilorși a parteneriatelor

Obiectiv strategic nr. 3: ***Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă.***

Opțiune strategică	ACȚIUNI PROPUSE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
Opțiunea curriculară	***Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe.***	100% din crearea și selecția ofertei curriculare la dispoziția școlii să fie realizată prin dialogul cu reprezentanții părinților. Creșterea numarului de discipline opționale care corespund noilor standarde europene și interesului elevilor.	Oferta curriculară, ședințele cu părinții, utilizarea comunicării electronice, Asociația de părinți.	Anual	Consilier educativ Comisia diriginților CEAC	Procese verbale de la ședințele cu părinții pentru discutarea ofertei educaționale, chestionare de satisfacție.
Opțiunea investiție în resursa umană	***Participarea activă a beneficiarilor indirecți la întâlniri și lectorate, alături de diriginți și cadre didactice.***	Toți reprezentanții părinților să participe la lectorate, 90% dintre părinți să participe la ședințele curente, 2 clase de gimnaziu și câte 2 clase pe nivel de studiu să fie implicate în programe de consiliere și activități interactive, alături de psihologul școlii și consilierul educativ.	Experiența și disponibilitatea părinților la derularea unor proiecte specifice	Semestrial	Consilier școlar Consilier educativ Comisia diriginților CEAC	Procese verbale, chestionare
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	***Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.*** ***Atragerea de fonduri europene prin scrierea candidaturilor pentru acreditare, atât pentru Educație școlară, cât și pentru formare profesională în domeniul VET***	Cofinanțarea principalelor proiecte ale școlii. Aprobarea candidaturilor pentru acreditare/ finantare proiecte europene	Sponsorizări ale Asociației de părinți din CNNG, ale unor instituții, ONG – uri prinrelații de parteneriat. Granturi / fonduri europene	Calendarul proiectelor	Directori Coordonatori de proiecte Asociația de părinți Instituții partenere	Draft de proiect, raportări, procese verbale

Opțiunea relațiilor comunitare	***Organizarea unor vizite, discuții, prezentări la locul de muncă al beneficiarilor indirecți sau la liceu.***	Cel puțin 3 clase pe nivel să participe.	Comisia de imagine a liceului, disponibilitatea partenerilor	Școala altfel, alte perioade, conform planificărilor	Directori Consilier educativ Comisia diriginților	Dovezi ale vizitelor

Obiectiv strategic nr. 4: ***Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, naţional şi internaţional.***

Opțiune strategică	ACȚIUNI PROPUSE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
Opțiunea curriculară	***Dezvoltarea strategiilor de lucru în echipă față în față și online, prin proiecte, organizarea clubului de robotică, sesiuni demonstrative de dezbateri, constituirea formațiunilor de teatru, cenaclu și sportive***	90% dintre elevi și cadrele didactice să fie implicați în activități specifice	Săli de clasă, sponsorizări prin relații de parteneriat, literatura de specialitate, kituri disponibile pe piață.	Conform calendarului	Directori Responsabil comisie perfecționare Responsabili comisii metodice CEAC	Existența roboților, număr de participanți la activități, rezultatele obținute, portofolii
Opțiunea investiție în resursa umană	***Pregătirea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice pentru activitatea față în față și online***	Toate cadre didactice să fie apte de predare de performanță prin metode moderne și să folosească platforme educaționale	Cadre didactice cu experiență în domeniu, oferta cursurilor de formare.	Conform calendarului	Directori Responsabili comisii metodice CEAC	Liste de participanți, credite acumulate, diplome
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	***Atragerea de sponsorizări pentru dotarea clubului de robotică și participarea la competiții***	Dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu mijloace didactice performante.	Bugetul local, sponsorizări obținute prin relația de parteneriat cu ONG – uri și Asociația de părinți	Anual	Directori Administrator financiar Coordonator de proiecte	Dotările realizate

Opțiunea relațiilor comunitare	***Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor***	Deschiderea către activități de voluntariat, în parteneriat cu instituții ale statului, ONG-uri, realizarea de parteneriate cu instituții de învățământ superior în vederea orientării profesionale și de carieră a elevilor.	Sponsorizări obținute prin relația de parteneriat cu ONG – uri și Asociația de părinți	După disponibilități	Coordonatorii de proiecte	Contracte de parteneriat.

IV.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IV.1. Acțiuni de implementare

Pentru implementarea cu succes a strategiei se va avea în vedere:

- Transformarea strategiei în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. la 6 luni);
- Participarea la procesul de operaționalizare a fiecărui membru al proiectului și comunicarea eficientă în cadrul echipei de proiect;
- Realizarea unei liste de responsabilități pentru fiecare membru al echipei de proiect;
- Desemnarea, prin Consiliul de administrație, a directorului ca persoană responsabilă pentru implementare strategiei și pentru raportarea schimbărilor intervenite în implementare.

IV.2. Monitorizare și evaluare

Monitorizarea presupune o activitate permanentă de înregistrare a progresului (gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele), costurilor, dar şi a calităţii, pe baza unor grile de monitorizare cu indicatori de performanţă specifici fiecărei activităţi, negociate şi acceptate prin stabilirea planurilor operaţionale.

Evaluarea trebuie să aibă în vedere stabilirea raportului dintre performanţa obţinută şi cea intenţionată, pentru a putea corecta rezultatele în sensul dorit şi trebuie aplicată nu numai procesului (activităţilor), educabililor, profesorilor şi managementului de proiect, dar şi impactului proiectului asupra mediului intern şi extern. Evaluarea se va centra pe „valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari / slabe, a nevoilor în educaţie şi se va realiza printr-un portofoliu de evaluare care trebuie să conţină:

- declaraţii de politică a şcolii în domeniul evaluării performanţelor elevilor, profesorilor, programelor educaţionale;

- proiect de dezvoltare instituţională, planuri manageriale: al şcolii, pe comisii;

- rapoarte de activitate ale conducerii şcolii, ale responsabililor comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru;

- fişe de autoevaluare, interevaluare;

- modele de interviu;

- chestionare pentru elevi, părinţi, profesori;

- fişe de apreciere formulate în termeni de competenţe ;

- rapoarte financiare şi narative, în urma finalizării unui proiect;

- înregistrări ale activităţilor;

- produse ale activităţilor.

Evaluarea trebuie să treacă prin toate etapele acestuia, dar în sens invers demersului de proiectare, căutând cauzele nerealizării performanţelor spre analiza de nevoi şi management. „Feed–back-ul" este asigurat prin întâlnirile cu toate grupurile ţintă şi cu partenerii sociali.

IV.3. Grup-țintă. Beneficiari direcți și indirecți

Beneficiari direcți: elevii

Refacerea echităţii în educaţie şi formarea competenţelor de bază pentru toţi elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară şi participarea la viaţa activă, prin:

- Aprofundarea studiului limbii, istoriei şi civilizaţiei române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identităţii naţionale, în contextul integrării noastre europene şi al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;

- Programe de asimilare a limbajului informatic şi de asigurare a condiţiilor pentru învăţarea şi utilizarea fluentă a două limbi de circulaţie internaţională, condiţii indispensabile pentru o comunicare eficientă şi pentru accesul la informaţie în societatea educaţională;

- Programe de educaţie multiculturală şi interculturală;

- Stimularea şi recompensarea materială a elevilor premiaţi la olimpiadele şi concursurile şcolare;

- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activităţi culturale şi sportive extraşcolare;

- Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a examenelor naţionale.

Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor şi adoptarea unor programe de acţiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecți: cadre didactice, părinții, comunitatea locală.

Rolul familiei în educarea copilului şi adolescentului este definitoriu. Grupul ţintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup ţintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deşi reprezintă un grup ţintă secundar, este grupul ţintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităţilor de învăţare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informaţiei la nevoile şi nivelul de înţelegere a elevilor. Consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ şi racordarea la cerinţele contemporane, presupune următoarele direcţii majore de acţiune în strategia dezvoltării instituţionale în domeniul curriculum: Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului naţional, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul şcolii, pe domenii: adaptarea la grupurile ţintă, alegerea conţinuturilor adecvate, stabilirea strategiilor şi mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală şi personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative şi stimulative; Ameliorarea calităţii învăţământului, a performanţelor generale ale tuturor elevilor şi obţinerea de performanţe superioare ale învăţării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare şi control al calităţii în învăţământ, centrat pe performanţe şi competitivitate. Proiectarea unui plan de şcolarizare adaptat cerinţelor elevilor şi comunităţii locale

V. ANEXE

PLANIFICARE OPERAŢIONALĂ – PLANURI MANAGERIALE

Planurile mangeriale prezentate în continuare cuprind operaţionalizarea pentru cei cinci ani şcolari vizaţi în proiectarea strategică a programelor propuse pentru realizarea ţintelor strategice. Planurile manageriale, planurile de muncă sunt detaliate şi pe compartimentele funcţionale.

În proiectarea la nivel operaţional este propusă o evaluare de progres pentru fiecare dintre programele propuse – realizată la jumătatea ciclului de viaţă al acestora (2 /3ani). Evident nu este posibilă la această dată precizarea rezultatelor acestor evaluări, dar se are în vedere posibilitatea apariţiei şi/sau reformulării anumitor obiective şi activităţi ca acţiune corectivă asupra desfăşurării programelor propuse. De asemenea, deoarece o parte dintre obiectivele specifice propuse includ analize de nevoi (populaţia şcolară, personalul didactic şi curriculumul sunt în permanentă evoluţie), s-a luat în considerare posibilitatea introducerii unor obiective specifice şi activităţi asociate noi în anii următori, rezultate din analizele de nevoi realizate.

V.**1. Plan managerial direcţiune**

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL SCOLAR 2020-2021
„Educaţie şi cultură”

I. PREMISE

Studierea sistemelor educaţionale europene şi implementarea elementelor de progres devin o obligaţie morală faţă de tânăra generaţie. Prezentul Plan managerial va avea în vedere iniţierea şi organizarea unor activităţi care să conducă la atingerea acestor standarde.

II. FUNDAMENTARE

Prezentul document reprezintă proiectarea activităţii de învăţământ la nivelul Colegiului Naţional „Nicu Gane ”Fălticeni, pentru anul şcolar 2020-2021, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern şi extern (Analiza SWOT pentru anul şcolar 2019-2020), analiza nevoilor educaţionale în contextul politic, social, economic), pe direcţiile de acţiune şi prioritătile programului de guvernare, şi pe politicile şi strategiile stabilite de M.E.C. pentru următoarea perioadă.

II.1. ACTE NORMATIVE

- Legea nr. 1/2011 - *Legea educaţiei*
- Ordinul nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;*
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calităţii educaţiei*
- Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind *activităţile specifice funcţiei de diriginte*

DIRECŢII DE ACŢIUNE ŞI PRIORITĂŢI ALE COLEGIULUI NAŢIONAL „NICU GANE" FĂLTICENI ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

1. DIRECŢII DE ACŢIUNE

- Implementarea curriculum-ului şcolar bazat pe competenţele cheie ale U.E.;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educaţie;
- Reducerea abandonului şcolar din învăţământul obligatoriu;
- Susţinerea formării continue a resurselor umane;
- Susţinerea elevilor capabili de performanţă;
- Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică;
- Asigurarea educaţiei complementare (educaţie pentru sănătate, educaţie civică, educaţie antreprenorială şi tehnologică, prin sport etc.);
- Dezvoltarea parteneriatelor comunitare şi europene;

2. PRIORITĂŢI

- Creşterea eficienţei seviciilor educaţionale adresate elevilor şi cadrelor didactice: aplicarea noului curriculum-ului şcolar centrat pe dobândirea competenţelor cheie ale Uniunii Europene, reorganizarea activităţii de dirigenţie, activităţii instructiv-educative, asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică, reorganizarea programelor de pregătire a elevilor pentru performanţă;
- Fundamentarea planului de şcolarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaţionale ale elevilor şi intereselor părinţilor acestora, a evaluării evoluţiei pieţei muncii.
- Utilizarea oportunităţilor de finanţare prin accesarea fondurilor structurale, pentru realizarea unor programe de formare a personalului din sistem;
- Extinderea parteneriatelor educaţionale interinstituţionale la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional în vederea diversificării ofertei de programe şi activităţi complementare şi alternative de învăţare;
- Promovarea valorilor interculturalităţii, sprijinirea programelor/ proiectelor focalizate pe cunoaşterea, respectarea şi valorificarea diversităţii culturale a copiilor şi tinerilor provenind din rândul minorităţilor existente în şcoală;
- Sprijinirea unităţilor şcolare pentru continuarea şi finalizarea lucrărilor de investiţii în infrastructură şcolară şi asigurarea dotărilor specifice desfăşurării procesului de învăţământ.

OBIECTIVE GENERALE

1. Optimizarea conducerii operaţionale şi asigurarea unui management eficient;
2. Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare, serviciilor educaţionale (curriculare şi extracurriculare), de orientare şcolară şi profesională;
3. Stabilirea ofertei educaţionale, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor şi cerinţele pieţei muncii;

4. Asigurarea condiţiilor corespunzătoare de infrastructură şcolară şi a bazei didactico-materială pentru desfăşurarea procesului educaţional;
5. Creşterea gradului de participare a partenerilor educaţionali în soluţionarea problemelor şcolii;
6. Accesarea de fonduri europene pentru iniţierea şi derularea unor proiecte comunitare la nivel naţional şi internaţional.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN
(Analiza SWOT pentru anul şcolar 2019-2020)

MEDIUL INTERN	
PUNCTE TARI o Renumele şcolii o Organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ în conformitate cu respectarea legislaţiei în vigoare şi cu reglementările M.E.C. cuprinse în regulamentele şi metodologiile specifice o Rezulate bune şi foarte bune obţinute de elevi la sfârşitul anului şcolar şi la examenele naţionale (EN şi bacalaureat) o Numărul mare de elevi participanţi şi premiaţi la olimpiadele şi concursurile şcolare judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale o Participarea cadrelor didactice la forme de perfecţionare moderne (seminarii şi simpozioane judeţene, naţionale, internaţionale, conferinţe judeţene şi sesiuni de comunicări) o Încadrarea cu personal didactic calificat la toate disciplinele de învăţământ o Număr mare de profesori cu înaltă pregătire metodico-ştiinţifică 44 cu gr I, 10 cu doctorat şi un număr de 21 gradaţii de merit o Număr important de formatori naţionali, regionali, judeţeni o Profesori doctori, profesori cu masterat o Iniţierea şi derularea unor programe şi proiecte educative şi extraşcolare proprii o Dotare materială superioară altor unităţi şcolare o Învăţământ într-un singur schimb o Existenţa internatului şi cantinei o Cabinet medical o Sistem de securitate sporit prin	PUNCTE SLABE o Existenta unui număr, relativ restrâns, de cadre didactice care utilizează un stil de predare tradiţional, predominant informativ, axat pe transmiterea şi însuşirea de cunoştinţe, în defavoarea formării deprinderilor practice şi dobândirii competenţelor cheie -europene; o Eficienţa scăzută a activităţilor de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din şcoli şi cercurilor pedagogice, cauzată de formalism în organizarea acestora şi de interes scăzut pentru participare manifestat de unele cadre didactice o Neimplicarea unor profesori în viaţa şcolii o Număr mare de elevi navetişti (649) o Apariţii rare în mass-media o Sincope în funcționarea unor comisii permanente o Nerespectarea formatelor instrumentelor de lucru și datelor limită de raportare în totalitate o Experienţă redusă pentru derularea proiectelor şi programelor naționale și internaționale de anvergură o Unele activităţi amenințate de formalism şi neimplicare o Câteva disfuncții în activitatea unor profesori (cazuri de neprezentare la ore, nerespectarea procedurilor de învoire, serviciul în școală…)

camere video şi prin gardian plătit pe spezele Primăriei o Cabinet psihopedagogic şcolar o Staţia de radioficare o Colaborarea foarte bună cu autorităţile locale şi judeţene .	
MEDIUL EXTERN	
OPORTUNITĂŢI o Prestigiul şcolii o Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin accesarea unor fonduri structurale o Disponibilitatea autorităţilor locale şi judeţene, a agenţilor economici pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional o Modernizarea bazei materiale o Existenţa Asociaţiei APCNNG o Relaţia de colaborare cu instituţii şi organisme la nivelul judeţului: ISJ Suceava, CJRAE, CCD Suceava o Resursele educaţionale variate ce pot fi utilizate selectiv şi creativ în activitatea didactică şi educativă o Delegarea responsabilităţilor o Continuarea derulării Programelor	AMENINŢĂRI o Contextul economic general o Modul în care se realizează în prezent admiterea în liceu o Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi o Scăderea populaţiei şcolare o Falsele modele de succes oferite de societate care erodează valorile culturale, ştiinţifice şi morale o Decalajul temporal al şcolii în raport cu societatea o Motivaţia financiară

Pentru economia redactării, sunt utilizate în text următoarele abrevieri :

CNNG	**Colegiul Naţional " Nicu Gane"**
CA	**Consiliul de administraţie**
CC	**Consiliul pentru curriculum**
CE	**Consiliul elevilor**
CDP	**Comisia pentru perfecţionare, formare continuă şi dezvoltare profesională**
CEAC	**Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii**
CP	**Consiliul profesoral**
CRP	**Consiliul reprezentativ al părinţilor**
ISJ	**Inspectoratul Şcolar Judeţean Suceava**

PMF	**Primăria Municipiului Fălticeni**
SN	**Săptămâna N din anul şcolar respectiv (cu început fixat la 01.09)**

RESURSELE UMANE (ANGAJAŢI)

Anul şcolar		Personal didactic, din care:				Didactic auxiliar	Nedidactic
	Posturi (ocup.)	Titulari	Detaşaţi	Suplinitori	Alte situaţii		
2020/2021	80.23	47	3	1	11	11	18

Anul şcolar	Total cadre didactice(titulari)	Cadre didactice Cu gradul I	Cadre didactice cu gradaţie de merit	Cadre didactice cu doctorat
2020-2021	47	44	21	10

CSŞ

Anulşcolar	Posturi (cadre didactice)	Titulari	Suplinitori	Cumul
2020/2021	9,5	8	1(antrenor)	0,5 norma PCO

CSŞ

Anulşcolar	Total cadre didactice	Cadre didactice cu gradul I	Cadre didactice cu gradaţie de merit	Cadre didactice cu doctorat
2020-2021	8	5	3	0
2020-2021	Antrenor 1	0	0	0

V.2. Plan operaţional

2020 / 2021

1. Asigurarea coerenţei manageriale la nivelul compartimentelor prin raportarea la documentele de analiză şi diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri şi recomandări ale Consiliului de Administraţie, precum şi activităţilor şi programelor desfăşurate la Colegiul Naţional „Nicu Gane”

Obiective specifice

1) Proiectarea activităţii compartimentelor în conformitate cu *Planul managerial* .
2) Elaborarea tematicii şi graficelor (consiliului de administraţie, consiliilor consultative/ grupurilor de lucru, comisiilor metodice), a proiectelor curriculare şi extracurriculare şi planurile specifice compartimentelor funcţionale şi adaptarea acestora la derularea calendarului de activităţi pe parcursul anului şcolar şi la priorităţile identificate în soluţionarea unor probleme.
3) Elaborarea ofertelor de programe specifice pentru cadre didactice şi elevi pe baza unor analize de nevoi realizate de către acestea în C.N.N.G.şi în acord cu direcţiile de acţiune, priorităţile şi obiectivele cuprinse în Planul managerial pentru anul şcolar 2020-2021.
4) Monitorizarea şi evaluarea modului în care se aplică la nivelul colegiului, politicile educaţionale ale M.E.C.

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Proiectarea activităţii compartimentelor în conformitate cu *Planul managerial* .	Director Membrii CA Consilier educativ	S2/S5	• Toate planurile manageriale ale compartimentelor şi strategia *C.N.N.G.*. care conţine elemente specifice din *Planul managerial pentru anul şcolar 2020-2021*

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea tematicii şi graficelor (consiliului de administraţie, consiliilor consultative/ grupurilor de lucru, comisiilor metodice), a proiectelor curriculare şi extracurriculare şi planurile specifice compartimentelor funcţionale şi adaptarea acestora la derularea calendarului de activităţi pe parcursul anului şcolar şi la priorităţile identificate în soluţionarea unor probleme.	Directorii, C.A., Consilierul educativ, CC	S10	• Deciziile de constituire a grupurilor de lucru pentru anul şcolar 2020-2021 • Documentele finalizate ale grupurilor de lucru / ale Consiliului de Administraţie pentru anul şcolar 2020-2021
Elaborarea ofertelor de programe specifice pentru cadre didactice şi elevi pe baza unor analize de nevoi realizate de către acestea în C.N.N.G.şi în acord cu direcţiile de acţiune, priorităţile şi obiectivele cuprinse în Planul managerial pentru anul şcolar 2020-2021.	Directorii, C.A., Consilier educativ, CC	Octombrie 2020	• Oferta programelor de formare continuă a C.C.D • Ofertele adiţionale programelor propuse, în cazul unor priorităţi semnalate de M.E.C. comunitatea locală, piaţa muncii etc. • Eventualele reprogramări în situaţii bine întemeiate
Monitorizarea şi evaluarea modului în care se aplică la nivelul colegiului, politicile educaţionale ale M.E.C.	Directorii	permanent	• C.N.N.G. aplică politicile M.E.C. ale curriculum-ului (planul cadru, programe şcolare, manuale avizate), popularizează ordinele, metodologiile, calendarele şi procedurile elaborate de M.E.C. în domeniul educaţiei,precum şi indicaţiile IŞJ Suceava

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităţilor (exprimate în persoane şi domenii) în formarea continuă a personalului didactic şi administrativ
2) Stabilirea priorităţilor pentru anul curent (exprimate în persoane şi domenii) în formarea continuă a personalului didactic şi administrativ
3) Identificarea în colaborare cu CCD şi ISJ a programelor şi activităţilor de formare care răspund nevoilor identificate
4) Participarea unor membri din personalul didactic (priorităţile, după caz, altele decât persoanele din anul precedent) la programele şi activităţile de formare identificate
5) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puţin o activitate metodică şi cel puţin 1 lecţie deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
6) Asistarea la cel puţin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe şi activităţi de formare continuă

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea şefilor de catedre şi personalului administrativ privind situaţia programului de formare continuă	Director	S2/S5	• Modele noi pentru rapoartele de activitate şi planurile manageriale la nivel de catedră • Proces verbal CP
Definitivarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă – redactare sub formă de procedură internă	CDP CEAC Şefi catedre (colaborare cu CCD şi ISJ)	S10	• Metodologie analiză de nevoi • Procese verbale şedinţe şi întâlniri

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Stabilirea priorităţilor pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CDP CEAC Şefi catedre (colaborare cu CCD şi ISJ)	S12	• Chestionare aplicate (personal, elevi, părinţi) • Procese verbale şedinţe şi întâlniri (catedre, focus-grupuri) • Fişe de asistenţă la ore
Elaborarea, discutarea şi asumarea priorităţilor identificate în formarea continuă şi analiza ofertelor de formare continuă existente	CDP Şefi catedre (colaborare CCD şi ISJ)	S13	• Analiza de nevoi (document scris) • Procese verbale şedinţe catedre
Facilitarea participării şi participarea efectivă a personalului la activităţile de formare	Director Şefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	• Orar supliniri (după caz) • Certificate/adeverinţe participare • Procese verbale activităţi metodice catedre (minim 1 pe semestru)
Monitorizare	Director CDP Şefi catedre	Planificare la nivel de catedre	• Fişe de asistenţă la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) • Procese verbale lecţii deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Raport activitate CDP • Extras raport CEAC • Raport activitate anual • Proces verbal CP/CA

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Evaluare de progres şi stabilirea eventualelor corecţii la nivelul programului	Director CDP CA	>S32	• Plan managerial 2020/2021

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
• directori • şefi de catedre • comisia formare continuă • comisia calitate	• tehnică de calcul şi multiplicare • cărţi şi publicaţii • servicii comunicare • consumabile	• _____cărţi şi publicaţii • _____servicii comunicare • _____consumabile

2. Adaptarea demersurilor didactice la cerinţele unui învăţământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competenţelor cheie europene.

Obiective specifice

1) Elaborarea şi prezentarea unor recomandări metodice pe discipline privind adaptarea demersurilor didactice la învăţarea centrată pe elev şi pe dobândirea competenţelor cheie
2) Monitorizarea aplicării curriculum-ului naţional

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea şi prezentarea unor recomandări metodice pe discipline privind adaptarea demersurilor didactice la învăţarea centrată pe elev şi pe dobândirea competenţelor cheie	CC	Sem. I	• Procese verbale de la şedinţele catedrelor

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Monitorizarea aplicării curriculum-ului naţional	Directori CC	permanent	• Verificarea concordanţei planificărilor cu programele

- **2.1.Ofertă educaţională dinamică şi coerentă**

Obiective specifice

1) Revizuirea procedurii de elaborare a ofertei educaţionale anuale vizând în mod specific echilibrul opţiuni-consultare-resurse şi coerenţa la nivel de conţinuturi şi competenţe
2) Aplicarea corectă şi transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaţionale
3) Proiectarea integrată în oferta educaţională şi realizarea următoarelor categorii de activităţi extracurriculare:
    a. Activităţi de pregătire pentru concursuri şi competiţii academice şi sportive
    b. Activităţi pentru formarea competenţelor profesionale lingvistice şi IT
    c. Activităţi redacţionale (în mod special *Revista noastră* şi *Anuarul CNNG*)
4) Proiectarea integrată în oferta educaţională şi realizarea următoarelor categorii de activităţi extraşcolare:

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT	RESPONSABIL(I)	PARTENERI
1.	*Progamul U4 ENERGY- program internațional de educție energetică*	Prof Gafencu Sorin Prof. Oniciuc Liliana	comisii metodice fizică, chimie, biologie
2.	*Let's do it România – Proiect naţional de voluntariat*	Prof. Grădinariu Otilia Prof. Benta Primavara	Diriginţi, elevi
3.	Proiect de consiliere şi orientare GHID PENTRU CARIERA	Prof. Pavel Daniela Prof. psih. Nica Luiza	Diriginti, elevi
4.	„Creșterea consumului de fructe proaspete în rândul elevilor" – proiect educațional	Prof. Vasiliu Gerlinde	Diriginti, elevi Consiliul Județean

			Suceava
5.	Video Art	Prof. Soldanescu Anca Prof. Marius Iacob	Catedra de limba română
6.	Programul *Agenda Europa*	Prof. Caulea Ioan	Diriginţi cl. a IX-a
7.	*Programe educaţionale* ale cabinetului psihopedagogic: • „STOP Violenței în școli” • Și tu poți spune nu drogurilor” • ”Prevenirea abandonului școlar” • „ Conflictul între generații” • „Cariera între vis și realitate ”-consiliere și orientare	Prof. Nica Luiza Consilier educativ prof. Bîrsanu M. Prof. Niță Axinia	Comisia diriginţilor Direcţia de protecţie a copilului Suceava Primări Fălticeni (servicii specializate). ONG „Salvati Copiii”
8.	„Traficul de persoane nu iartă” – proiect privind prevenirea traficului de fiinţe umane	Prof. Caulea Ioan	ANITP – Centrul Regional Suceava, Inspectoratul Judeţean de Poliţie Suceava
9.	Spring Day – proiect european online	Prof. Munteanu Carmen, Prof.Rotărița Alina	Catedrele de limba engleză și de limba franceză
10.	„Top 10 - cele mai citite cărți”	Prof. Iacob Marius	Catedra de limba română
11.	„Să știi mai multe, să fii mai bun ’ – proiect național inițiat de M.E.C.Ș	Consilier educativ Diriginții	Comitetul de părinți, Primăria Fălticeni, Clubul Copiilor, Muzeele Municipiului Fălticeni ,
12.	„Centrul de informare Euro 26” (managementul proiectelor europene)	Prof. Caulea Ioan Consiliul elevilor	Elevii claselor a X-XI-XII

5) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activităţi extracurriculare şi extraşcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Analiza sub aspectul coerenţei orizontale (conţinuturi şi competenţe) şi verticale (pe durata de şcolarizare) a ofertei educaţionale	CC CEAC Şefi catedre	S10	• Procese verbale şedinţe şi întâlniri (catedre, focus-grupuri) • Raport analiză CC • Extras raport anual CEAC
Elaborarea procedurii de stabilire a ofertei educaţionale anuale integrate	CC	S11	• Procedură internă avizată de CP şi aprobată de CA
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaţionale	CC Şefi catedre Diriginţi	S12	• Procese verbale consultări elevi şi părinţi • Tabele cu opţiunile elevilor • Ofertă educaţională avizată de CP şi aprobată de CA
Stabilirea formaţiunilor de studiu pentru activităţile extracurriculare	Şefi catedre	S14	• Tabele nominale

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Proiectarea şi realizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare	Cadre didactice Diriginţi	S20/ Cf. planificări	• Program şi suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară • Program de activitate pentru fiecare activitate extraşcolară • Liste de prezenţă • Rezultatele elevilor la concursuri şi examene de certificare competenţe (ECDL, lingvistice, Oracle) • Publicaţii – *Revista noastră* şi *Anuar*
Monitorizare	Director Şefi catedre	Planificare ulterioară	• Fişe de asistenţe la activităţile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres şi stabilirea eventualelor corecţii la nivelul programului	Director CC CA	>S34	• Plan managerial 2021/2022

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
• directori • comisia pentru curriculum • şefi de catedre • diriginţi • comisie calitate	• tehnică de calcul şi multiplicare • cărţi şi publicaţii • laboratoare şi cabinete funcţionale • mijloace şi materiale didactice • servicii comunicare • consumabile	• _____cărţi şi publicaţii • _____ mijloace şi materiale didactice • _____ servicii de comunicare • _____ consumabile

3. Dezvoltarea şi îmbunătăţirea calităţii spaţiilor de şcolarizare

Obiective specifice

1) Amenajarea sălii de patrimoniu , inventarierea fondului de carte veche
2) Amenajarea cabinetului de educaţie artistică din clădirea Cantină
3) Continuarea lucrărilor de investiţii în internat ,sala de sport

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Amenajarea unei săli de patrimoniu, inventarierea fondului de carte veche	Directori Profesori l.română	Sem. I	• Situaţia în teren
Proiectarea amenajărilor pentru cabinetele de științe socio-umane , geografie	Directori Administrator Profesori de specialitate	S 34	• Proiect de amenajare
Amenajarea spaţiilo de la parterul intenatului pentru cabinete de ştiinţe socio-umane, geografie	Directori Administrator	Cf. termen contractare	• Contract de lucrări • Documentare achiziţii (după caz) • Situaţia în teren

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Continuarea lucrărilor de investiţii în internat,sala de sport	Directori administrator	S 34	• Situaţia în teren
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
• directori • şefi de catedre şi compartimente • diriginţi • părinţi • personal administrativ	• servicii comunicare • consumabile • materiale reparaţii	

4. Finanţare şi achiziţii

Obiective specifice

1) Identificarea şi asigurarea unor surse complementare de finanţare pentru realizarea obiectivelor de achiziţii propuse
2) Achiziţia de mijloace didactice şi material didactic pentru laboratoare şi cabinete (în funcţie de solicitări şi resurse)

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziţii având în vedere obiectivele stabilite	Director Şefi catedre Contabil şef Administrator	S10	Propuneri catedre (cuprinse în planurile manageriale) Plan de achiziţii 2015
Identificarea surselor complementare şi contractarea finanţării (după caz)	Director Echipe proiect	După caz	Contracte de finanţare (proiect naţional, Asociaţie, altele)
Achiziţia de mijloace şi material didactic pentru laboratoare şi cabinete (în funcţie de solicitări şi resurse)	Director Administrator Contabil şef	Cf. plan de achiziţii	Documentaţia achiziţiei publice Situaţia în teren
Monitorizare (plan de achiziţii, contracte de finanţare)	Director Contabil şef	Cf. termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres şi stabilirea eventualelor corecţii la nivelul programului	Director CC CA	>S34	Plan managerial 2021/2022

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
• directori • şefi de catedre şi	• tehnică de calcul şi multiplicare	

compartimente • diriginţi • părinţi • personal administrativ	• programe legislaţie şi contabilitate • servicii comunicare • consumabile	

5. Dezvoltarea relaţiilor comunitare

Obiective specifice

1) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puţin 20 de elevi şi 10 cadre didactice în cadrul unor manifestări organizate în colaborare cu alte instituţii de învăţământ, cultură.
2) Participarea a cel puţin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziţii şi alte manifestări susţinute de instituţii de cultură şi artă din Fălticeni, Suceava, Iaşi…
3) Reorganizarea paginilor de internet ale Colegiului Naţional „Nicu Gane" pentru a obţine funcţionalitate sporită în sprijinul comunicării cu părinţii şi comunitatea locală în general

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Participarea la manifestări culturale sau ştiinţifice	Directori Şefi de catedre CCE CRP	S3/S32	Programe de activitate Produse specifice (prezentări, referate, afişe)
Informarea elevilor şi sprijinirea acestora pentru a participa la activităţile organizate de instituţiile de cultură şi artă	Diriginţi	Pe tot parcursul anului şcolar	Afişe, pliante, note de informare Evidenţa participării elevilor
Stabilirea unui nou format şi conţinut pentru pagina de internet	Prof. Ciuruş M. Prof. Filip D.	S4-6	Format pagină internet Structura paginii
Monitorizare	Consilier educativ	Semestrial	Fişe de monitorizare pentru fiecare activitate

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres şi stabilirea eventualelor corecţii la nivelul programului	Director CC CA	>S34	Plan managerial 2021/2022

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori coordonatori proiecte consilier educativ şefi catedre diriginţi comisie calitate elevi părinţi	tehnică de calcul şi multiplicare cărţi şi publicaţii servicii comunicare consumabile	_____cărţi şi publicaţii _____servicii comunicare _____consumabile _____ protocol _____ concursuri, competiţii, alte manifestări _____ publicaţii proprii

V.3. Plan operațional activitate educativă

1. PLAN OPERAŢIONAL

Nr. crt.	DIRECŢII DE ACTIVITATE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂŢI / ACŢIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILI	TERMENE DE REALIZARE	STRATEGII DE REALIZARE	INDICATORI
1	Aspecte generale privind activitatea educativă şi extracurriculară	• Creşterea rolului activităţilor educative şi extracurriculare în şcoală	• Organizarea comisiei dirigintilor (intocmirea bancii de date, a documentelor de organizare a activitatilor, realizarea planificarilor, stabilirea activitatilor extrascolare, repartizarea sarcinilor, a notei de serviciu pt. anul școlar în curs)	Director, Director adjunct Prof. Bența Viorica Prof. diriginţi	Septembrie - octombrie 2020	Activităţile educative vor viza educaţia şi consilierea pedagogică pentru cariera elevilor.	Planificări la dirigenţie realizate conform programei şi noilor reglementări (Scrisoarea metodica)
2	Accentuarea laturii educative a procesului de învăţământ şi	• Creşterea cantitativă şi calitativă a acţiunilor educative potrivit	• **Multiplicarea, diversificarea şi creşterea calităţii acţiunilor educative**	Directori, Consilier educativ Responsabili	An scolar 2020-2021	Asigurarea bazei logistice pentru desfăşurarea activităţilor	Realizarea programului de activităţi educative şcolare şi

	armonizarea tuturor cerinţelor educaţionale	misiunii scolii ,noilor direcţii de acţiune şi strategii corespunzătoare celor doua coordonate: **educaţia formală şi educaţia nonformală.** •Stabilirea măsurilor educaţionale optime	**şcolare şi extraşcolare, astfel încât să fie angrenate toate domeniile educative (civic, voluntariat, ecologic, pentru sănătate, rutier, tehnico-ştiinţific etc.)** • Realizarea unor ore de dirigenţie a căror tematică să acopere toate domeniile educaţionale • Realizarea unor activitati de interfomare (interasistente, pe nivele de clase, la orele de consiliere si orientare) • Realizarea unor proiecte educative interdisciplinare, proiecte educative din domeniile precizate	comisii: pentru proiecte educaţionale şi programe comunitare, pentru Crucea Roşie şi voluntariat, pentru manifestări cultural artistice şi sportive. Coordonator prof. Viorica		extracurriculare (formularul de aplicaţie al proiectelor educative din CAE al MEC)	extraşcolare pe baza completării fişei individuale solicitate profesorilor şcolii / responsabililor comisiilor metodice pe discipline. Întocmirea planului de activităţi al comisiei diriginţilor Proiecte ce se vor derula în anul şcolar

			adaptate specificului şcolii, nevoilor de educaţie ale elevilor / comunităţii locale • • **ACTIVITATE METODICA SI DE FORMARE PE SEM. I** • „Importanța relației familie-școală” (întâlnirea profesorilor diriginți cu reprezentanții Consiliilor de părinți pe clase și cu reprezentanții APACNNG • Dezbatere pe tema: „Rolul Educatorului în formarea personalității adolescentului” (informare, aplicare de chestionare, • Celebrare a Zilei internaționale a	Bența Director, Prof. Anișor Vasiliu Prof. Nica Luiza Prof. Daniela Anton Director adjunct, Prof. Ioan Caulea Prof. dr. Codrin Bența Prof. Dorin Nistor Prof. Geta Neculau Prof.Cecilia Macarov Prof. Otilia Grădinaru	5 Octombrie 2020		2020-2021

			Educației – Masă rotundă cu tema: „Educația, încotro?” **SEM II** • Lectie demonstrativa cu tema: „Modalități de gestionare a timpului liber” • „Managementul timpului liber” - dezbatere				
3	Dezvoltarea la elevi a competenţelor de comunicare şi relaţionare interpersonală	• Dezvoltarea personalităţii şi carierei elevilor • **Stabilirea căilor de comunicare adecvate** • Consultarea permanentă a elevilor • Concentrarea	• Responsabilizarea elevilor şi dinamizarea Consiliului Elevilor. • Coordonarea activitatilor comitetului de parinti; organizarea sedintelor cu parintii • **Creşterea participării la programe educaţional**	Consilier educativ Profesori diriginti Consiliul Elevilor Comitetul de parinti Consilier educativ	Octombrie - noiembrie 2015 Anul scolar 2015-2016 (la datele stabilite de organizatori)	Stabilirea unui cadru organizat adecvat pentru desfăşurarea acestor activităţi Organizarea echipelor	Întocmirea programului de activităţi specifice de către Consiliul elevilor. Proiecte educative

		demersurilor educationale pe: a invata sa faci; a invata regulile convietuirii; a invata sa fii	**e sau comunitare, cu sau fără finanțare** • **Implicarea unui număr cat mai mare de elevi în viaţa şcolii prin participarea acestora la toate activităţile propuse** • **Activitate in cadrul proiectului educativ „Cariera intre vis si realitate” - excursie organizata la Iasi la RIUF** • **Activitate metodică cu tema: „Consiliul elevilor – între școală și comunitate ” – întâlnire cu liderii Consiliului elevilor (proiecte derulate prin CE; analiza documentel**	Dirigintii claselor a XIIa, Prof. psih. școlar Luiza Nica Consilier educativ Coordonator Prof. Nistor Dorin Coordonator Prof. Luminița Corbu Consilier educativ	17 Octombrie 2015 Sem al II-lea	de lucru corespunzătoare activităţilor propuse (Balul Bobocilor, prezentări de proiecte, activităţi extraşcolare, etc.), pregătirea şi monitorizarea acestora	propuse de Consiliul Elevilor ce se vor derula în anul şcolar 2015-2016

			or; implicarea în proiectul de parteneriat strategic Erasmus + „The Voice of Young Europe”, 2015-2018) **• Participare cu elevii claselor a XIIa la targurile de oferta educațională universitară/ Univ. Iasi, Univ. Suceava**				
4	**Creşterea calităţii educaţiei.**	• Eliminarea absenteismului şi a abandonului şcolar. • Prevenirea violenţei , a traficului de persoane, a consumului de droguri • Prevenirea delincvenţei juvenile. • Îmbunătăţirea frecvenţei şi a situaţiei şcolare a elevilor a căror părinţi sunt plecaţi în	**• Dezvoltarea unor parteneriate educaţionale cu instituţii naţionale şi regionale de cultură, Biserica, Inspectoratul Judeţean de Poliţie, comunitatea locală Inspectoratul de protecţie a mediului, Crucea Roşie, ONG-uri.(activitati comune „Saptaman**	Directori Consilier educativ Profesori diriginti	Permanent	Stabilirea echipelor pentru fiecare proiect în parte, redactarea proiectului conform formularului de aplicaţie a proiectelor educative	Parteneriate încheiate cu diverse instituţii

		străinătate • Respectarea normelor de igienă, sănătate, P.S.I., de protecţie a muncii	**a pentru combaterea criminalitatii”** **• Continuarea parteneriatelor existente** **• Dezvoltarea unor relaţii noi de colaborare** **• Continuarea si in acest an scolar a derularii celor doua proiecte ce îşi propun eliminarea absenteismului şi monitorizarea elevilor cu părinţii plecaţi în străinătate**	Psiholog Luiza Nica Prof. Romică Buta	An scolar 2015-2016		
5	Creşterea importanţei contactului şcoală – familie pentru reuşita copiilor Implicarea părinţilor în asigurarea resurselor financiare necesare bunei desfăşurări	Implicarea părinţilor în vederea realizării obiectivelor educaţionale propuse corespunzător fiecărei clase în parte cât şi şcolii în ansamblu.	• Proiectarea documentelor specifice activităţilor cu părinţii, care vor fi consiliaţi pentru propria lor formare şi pentru educarea propriilor copii. • Organizar	Psihopedagog şcolar Preşedintele comitetului de părinţi / Consiliul reprezentativ al părinţilor Direcţiunea	Sem I, II	Elaborarea de programe educaţionale destinate părinţilor în funcţie de nevoile identificate	Activităţi desfăşurate în cadrul proiectelor de consiliere a părinţilor.

	a procesului instructiv-educativ		ea unor activităţi speciale pentru părinţi. (participări la activităţi extraşcolare, seara părinţilor) • Implicarea părinţilor elevilor selectați în proiectul Erasmus + „From webdesign to web-business” în derularea în condiții optime a activităților proiectului	Consilier educativ Prof. Florin Ilincăi			
6	Implicarea comunităţii locale în activitatea educativă a şcolii în scopul formării spiritului civic şi comportamentului etic a elevilor.	Consolidarea colaborării consilierului educativ, a responsabilului comisiei metodice a profesorilor diriginţi, a psihopedagogului şcolar, cu I.S.J.,	• Desfăşurarea unor programe de educaţie juridică, civică, antiinfracţională. • Stabilirea de legături cu autorităţile locale, mass-media,	Psihopedagog şcolar Consilier educativ Direcţiunea	Sem I, II	Întocmirea unui program privind intensificarea măsurilor de siguranţă civică în incinta şcolii şi în zona de amplasare	Desfăşurarea unor programe de educaţie juridică, antiinfracţională.

		C.C.D., C.J.R.A.E. Suceava	unităţi de învăţământ, etc.			a acesteia.	

V.4. Plan de activităţi cabinet consiliere psihopedagogică

PLAN DE ACTIVITATE

2020 – 2021

Cabinet Şcolar de Asistenţă Psihopedagogică

COLEGIUL NAŢIONAL " NICU GANE " FĂLTICENI,

Consilier şcolar: NICA LUIZA ELENA,

I. ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

1. Realizarea de programe de consiliere pentru:

a) ELEVI: Programe educationale:

A. Programe pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar

„ STOP violenţei"

-prevenirea/diminuarea conduitelor deviante la elevi;

-dezvoltarea psihobiosocială armonioasă a adolescenţilor;

-cultivarea unui stil de viaţă sanătos;

-diminuarea /prevenirea climatului tensionat/agresiv în familiile elevilor. etc.

B. „ PREVENIREA ABANDONULUI/ABSENTEISMULUI ŞCOLAR "

- identificarea elevilor cu risc de abandon/absenteism şcolar;

-monitorizarea si consilierea elevilor cu număr mare de absenţe;

-identificarea cauzelor absenteismuli şi contracararea/diminuarea/eliminarea lor.

C. Program de combatere a consumului de droguri , tutun si alcool, **„ CAPTIVI ÎN LIBERTATE”**

D. Program pentru getionarea situatiei actuale in context pandemic – **AUTOCUNOŞTERE ŞI DEZVOLTARE EMOŢIONALĂ – EMOŢII DISTRUCTIVE/EMOŢII CONSTRUCTIVE**

E. Program de orientare şcolară şi profesională pentur elevii claselor terminale **„ CARIERA INTRE VIS SI REALITATE”** - realizarea unui dosar O.S.P. al elevului ce va cuprinde chestionare, materiale informative, răspunsuri la chestionare, interpretarea răspunsurilor;

- consiliere individuală privind facilitarea deciziei pentru carieră - evaluarea aptitudinilor cognitive, intereselor ocupaţionale, valorilor, normelor,stilului personal, analiza profilelor ocupaţionale.

b) CADRE DIDACTICE

- discuţii cu diriginţii şi cu ceilalţi profesori în vederea stabilirii problemelor specifice fiecărei clase
- distribuirea de materiale pentru diriginţi

- sprijinirea activităţii didactice cu documentaţie psihopedagogică

- participarea la orele de consiliere pe diverse teme (la solicitarea diriginţilor)

- modalităţi şi strategii de stabilire a unor relaţii optime cu colectivul de elevi

- identificarea cazurilor deosebite.

- -

c) PĂRINŢI-FAMILIE

consilierea părinţilor va urmări atingerea următoarelor obiective:

- prevenirea și combaterea eșecului școlar

- comunicarea eficientă părinte - copil

- implicarea în soluționarea unor situații conflictuale elevi – profesori - părinți

A. “ FII PRIETENUL COPILULUI TĂU “

- funcţia educativă a familiei

- rolul familiei în formarea personalităţii copilului

- disfuncţii în relaţia părinte-copil,

-cunoaşterea şi gestionarea situaţiilor de risc pentru copil

- prevenirea şi combaterea eşecului şi a dezadaptării şcolare

2. Elaborarea unor materiale de specialitate

- amenajarea cabinetului de asistenţă psihopedagogică;

- stabilirea programului;

- elaborarea planului de activitate;

- discuţii cu diriginţii în vederea stabilirii problemelor specifice fiecărei clase şi identificarea cazurilor deosebite;

- încheierea protocoale

+broşuri, materiale informative, articole, etc.

II. INFORMARE ŞI CONSILIERE PRIVIND CARIERA

1. Informare privind: şcoli, profile, dinamica meseriilor, posibilităţi de inserţie profesională etc.

Beneficiari: elevi cl. XI – XII a; şi elevi cl. a VIII a.

Mod de realizare: întâlniri, testare – evaluare, consiliere individuală de grup, dirigenţii.

2.Examinări psihopedagogice şi sondaje

- realizarea de studii privind diferite aspecte specifice şcolii; -Studiu privind adaptarea la clasa a IX a.
Studiu privind realizarea traseului educațional al elevilor absolvenți.
- implicarea în proiecte de cercetare;
- publicarea de articole în reviste de specialitate.

3. Acţiuni de formare continuă pe probleme de Orientare şcolară şi profesională

- la cererea elevilor, părinților, profesorilor

Proiect – **“ Cariera între vis şi realitate ”**

- examinări de specialitate individuale sau colective la cabinet sau în teren în scop de diagnoză, cunoaştere, autocunoaştere, terapie, selecţie aptitudinală, orientarea carierei.

Beneficiari: *Elevii claselor a VIII-a; a XI- a; a XII- a*

Mod de realizare: *consiliere individuală/de grup, dirigenţii, proiecte şcoala, testări, stagii de formare,proiecţie de filme şi materiale informative, etc..*

4. Întâlniri cu elevii / părinţii pe teme de OŞP – orientare şcolară şi profesională

5. Elaborarea şi implementarea de programe OŞP – orientare şcolară şi profesională

PROECT EDUCATIVE - " CARIERA INTRE VIS SI REALITATE "

III. 1. ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ACORDATĂ COPIILOR CU CERINŢE SPECIALE - integraţi în învăţământul de masă

Activităţi propuse: **„Vreau şi eu să merg la şcoala „**

2. ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ACORDATĂ CADRELOR DIDACTICE care lucrează cu elevi cu cerinţe educative speciale integraţi în învăţământul de masă

Activităţi propuse: Colaborare cu profesori diriginţi care au în colectivul clasei, copii cu cerinţe speciale.

V. STUDII ŞI SONDAJE

- aplicarea de sondaje de interese / opţiuni, realizare de studii la cererea şcolii sau din proprie iniţiativă
- Studii în functie de nevoile identificate ale şcolii
  - - realizarea de studii privind diferite aspecte specifice şcolii; -Studiu privind adaptarea la clasa a IX a.
  - Studiu privind realizarea traseului educațional al elevilor absolvenți.
- Studii ample iniţiate de CJRAE

VI. ACTIVITĂŢI DE PERFECŢIONARE

Participarea la şedinţele metodice la nivelul Centrului Judeţean de Resurse si Asistenţă Educaţională;

- participarea la simpozioane, seminarii, cursuri de perfecţionare oferite de sistemul de învăţământ sau de alte instituţii, fundaţii sau asociaţii, în calitate de cursant;

- preocupare pentru perfecţionare continuă în specialitate;

- participarea la consiliile profesorale şi la întâlnirile metodice ale diriginţilor;

- participarea la întâlnirile de lucru ale profesorilor consilieri.

COLABORARE

Colaborare cu CCD, Cabinetul De Consiliere Educaţională, Cab. Medical, Primăria Fălticeni, Poliţia de Proximitate, Centrul Antidrog, Suceava; Centrul Ipotriva Traficului de Persoane, ONG – uri; etc.

VII. ACŢIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂŢII CABINETULUI DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

- Promovare la începutul anului şcolar, prin activităţi la clasele a V- a şi a IX- a.

Mod de realizare:

- reamenajarea cabinetului de asistenţă psihopedagogică,

- stabilirea programului,

- elaborarea planului managerial,

-elaborarea de materiale pentru promovarea imaginii cabinetului;

- actualizarea bazei de date: documente de organizare şi proiectare, materiale de diagnoză şi evaluare;

- utilizarea eficientă a materialelor şi echipamentelor din dotare,

- popularizarea activităţii profesorului psiholog şi a rolului acestuia în cadrul şcolii prin participarea la ore de dirigenţie

- popularizarea rolului Cabinetului Şcolar de Asistenţă Psihopedagogică în cadrul comisiilor metodice ,

- realizarea sau promovarea unor materiale publicitare privind cabinetul de consiliere

- realizarea unei secţiuni în cadrul site-lui şcoli cu privire la activitatea Cabinetului de Consilier

- implicarea în activităţi în comisia diriginţilor,

- participarea la lectorate cu părinţii cu tematica de specialitate,

- implicare în proiectele şi activităţile din liceu.

- participarea la şedinţele cu părinţii.et.

V.5. Plan de muncă secretariat

ANUL ŞCOLAR 2020 - 2021

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen
1.	Întocmirea statelor de plată ale angajaţilor;	Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
2.	Completarea registrului de evidenţă a salariaţilor;	Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
3.	Completarea programului de evidenţa a elevilor şi a datelor solicitate în SIIIR;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
4.	Întocmirea situaţiilor statistice de început de an şcolar, sfârşit de semestru, sfârşit de an şcolar	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
5.	Întocmirea statelor de plată pentru beneficiarii programului ”Bani de liceu”, de burse de merit, performanţă, boală. Întocmirea listelor cu conturile bancare ale elevilor beneficiari de ”Bani de liceu”şi trimiterea la bănci.	Secretar şef Simionaş Brîndușa Negură Frăguţa	Permanent
6.	Gestionarea dosarelor personale ale angajaţilor;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
7.	Întocmirea şi evidenţa contractelor de muncă, a actelor adiţionale la contractele de muncă, întocmirea şi evidenţa deciziilor înaintate pentru aprobare de către directorul unităţii;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
8.	Gestionarea sigiliului entităţii publice;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
9.	Întocmirea planificării concediilor de odihnă pentru angajaţii unităţii în baza cererilor înregistrate şi aprobate de către conducătorul	Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent

	instituţiei de învăţământ;		
10.	Evidenţa concediilor de odihnă şi a concediilor medicale;	Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
11.	Întocmirea adeverinţelor pentru elevi şi angajaţi în baza cererilor înregistrate şi aprobate de conducătorul unităţii;	Secretar Ungureanu Cătălina Negură Frăguţa	Permanent
12.	Înregistrarea documentelor în registrul de intrări ieşiri;	Secretar Ungureanu Cătălina Negură Frăguţa	Permanent
13.	Clasarea documentelor proprii pentru arhivare;	Secretar şef Simionaş Brîndușa Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
14.	Măsuri de exercitare cu profesionalism a responsabilităţilor pe linia protecţiei informaţiilor si manipularea documentelor;	Secretar şef Simionaş Brîndușa Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
15.	Completarea procedurilor specifice de lucru compartimentului secretariat, pe linie de salarii şi alte atribuţii din fisele posturilor;	Secretar şef Simionaş Brîndușa Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
16.	Evidenţa, arhivarea şi gestionarea documentelor;	Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
17.	Completarea, păstrarea, clasarea şi arhivarea registrelor, a documentelor justificative;	Secretar şef Simionaş Brîndușa Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
18.	Întocmirea statelor de funcţii;	Secretar Ungureanu	Permanent

		Cătălina	
19.	Întocmirea fişelor de încadrare cu personal didactic;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
20.	Gestionarea şi evidenţa fişelor postului şia fişelor de evaluare ale angajaţilor din entitatea publică;	Secretar şef Simionaş Brîndușa Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
21.	Ţine evidenţa şi completează ordinele de deplasare pentru plecarea în delegaţie a angajaţilor proprii, şi avizează ordinele de deplasare ale personalului care soseşte in interes de servici la entitatea publică;	Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
22.	Activităţi de tehnoredactare;	Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
23.	Gestionează registrul de procese verbale ale consiliului de administraţie din instituţie;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
24.	Deţine funcţia de secretar în comisia de control intern/management, cu atribuţiile specifice a instituţiei de învăţământ;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
25.	Întocmirea regulamentului de funcţionare a compartimentului propriu;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
26.	Întocmirea codului de conduită pentru compartimentul propriu;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
27.	Întocmirea procedurilor operaţionale pentru activităţile proprii;	Secretar şef Simionaş Brîndușa Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
28.	Perfecţionarea pregătirii profesionale în baza ordinelor MEC, legislaţiei în vigoare şi a literaturii de specialitate;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent

29.	Întocmirea şi actualizarea registrului riscurilor pentru activităţile compartimentului;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
30.	Întocmirea şi actualizarea formularelor de alertă risc ale activităţilor din cadrul compartimentului;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
31.	Întocmirea circuitului şi a graficului circuitului documentelor din cadrul compartimentului;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
32.	Completarea şi eliberarea actelor de studii;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent
33.	Întocmirea situaţiilor pentru examenele naţionale	Secretar şef Simionaş Brîndușa Secretar Ungureanu Cătălina	Permanent
34.	Implementarea standardelor de control intern la nivelul compartimentului secretariat;	Secretar şef Simionaş Brîndușa	Permanent

V.6. Plan de muncă serviciul contabilitate

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen	Obs.
1.	Elaborarea „Proiectului de buget” propriu, pentru fiecare exerciţiu financiar şi înaintarea lui pentru verificare şi aprobare la ordonatorul principal de credite	Haliga Eugenia	01.11.2020- 15.12.2020	Proiectul are la bază note de fundamentare pentru toate secţiunile de cheltuieli
2.	Elaborarea ’’Bugetului de venituri şi cheltuieli’’ propriu pentru fiecare exerciţiu financiar şi înaintarea lui pentru verificare şi aprobare la ordonatorul principal de credite	Haliga Eugenia	01.01.2012 15.01.2021	Sumele alocate de la bugetul de stat anual şi pe trimestre se defalcă pe subdiviziuni

				bugetare după natura economică,structura cheltuielilor de personal, necesarul de sume pentru utilităţi, materiale şi servicii necesare pentru desfăşurarea activităţii.
3.	Elaborarea ’’Bugetului de venituri şi cheltuieli’’ privind activitatea de autofinanţate, pentru fiecare exerciţiu financiar şi înaintarea lui pentru verificare şi aprobare la ordonatorul principal de credite	Haliga Eugenia	01.01.2020-15.01.2021	Conform execuţiei anului precedent influenţat de numărul de elevi din cămin, a spaţiilor închiriate, etc.
4.	Asigurarea finanţării cheltuielilor curente şi de capital potrivit legii din bugetul de stat şi atragerea în condiţiile legii de donaţii, sponsorizări şi alte surse legale.	Haliga Eugenia	Permanent	
5.	Fundamentarea şi întocmirea documentaţiei tehnice privind investiţiile şi reparaţiile capitale pe termen scurt, mediu şi lung.	Prof. Caulea Ioan Repr. Primărie Gagiu Flavius	Pentru fiecare obiectiv de investiţii	
6.	Elaborarea lunara a cererilor de credite bugetare fiind fundamentate cu baze de calcul pe articole şi alineate bugetare	Haliga Eugenia	Lunar şi ori de câte ori e nevoie	

7.	Angajarea, lichidarea şi ordonanţarea de cheltuieli în limita alocaţiilor bugetare, evidenţa angajamentelor bugetare şi legale.	Haliga Eugenia Constantin Doina	Permanent	
8.	Monitorizarea angajamentelor bugetare şi legale de către administratorii de credite	Haliga Eugenia	Lunar	
9.	Organizarea inventarierii patrimoniului	Haliga Eugenia Constantin Doina	Anual şi ori de câte ori se impune	
10.	Verificarea tuturor operaţiunilor economico - financiare derulate in cadrul unităţii, înregistrarea acestor în documente de evidenţă	Haliga Eugenia Constantin Doina	Permanent	
11.	Verificarea gestionării patrimoniului privind utilizarea acestuia în mod eficient şi economic	Haliga Eugenia Constantin Doina	Permanent	
12.	Organizarea şi exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor proiectelor de operaţiuni prevăzute în Anexa 1 din OMFP 1792/2002 şi Anexa 1 din OMF 522/2003	Haliga Eugenia	Permanent	
13.	Sprijinirea îndeplinirii obiectivelor auditului intern privind îmbunătăţirea eficienţei şi eficacităţii sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, controlului şi procesului de administrare	Haliga Eugenia	Periodic	
14.	Organizarea evidentei contabile a tuturor operaţiunilor economico - financiare în	Haliga	Permanent	

	mod cronologic şi sistematic, prelucrarea şi păstrarea informaţiilor cu privire la situaţia patrimonială	Eugenia Constantin Doina		
15.	Întocmirea tuturor suporţilor de informaţii (balanţe de verificare, situaţiile financiare trimestriale, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, alte situaţii) şi înaintarea acestora la forurile superioare	Haliga Eugenia	Lunar, trimestrial şi anual	
16.	Organizarea privind realizarea, evidenta, încasarea şi virarea veniturilor conform clasificaţiei bugetare şi instrucţiunilor transmise de către Direcţia financiară	Constantin Doina Negură Frăguţa	Permanent	
17.	Verificarea tuturor documentelor necesare privind achiziţiile publice (contracte, procese verbale de testare a pieţii, etc.) şi urmărirea derulării din punct de vedere financiar a contractelor economice	Haliga Eugenia	De câte ori se impune	
18.	Organizarea şi verificarea activităţii de încasări, plăti şi păstrare a numerarului şi a altor valori	Haliga Eugenia Negură Frăguţa	Permanent	
19.	Acordarea drepturilor băneşti cuvenite personalului unităţii (salarii, deplasări, etc.) precum şi efectuarea reţinerilor din salarii privind debitele constituite pe bază legală obligaţii ale personalului şi angajatorului aferent fondului de salarii	Haliga Eugenia	Lunar	
20.	Măsuri de executare a contractelor de garanţii materiale pentru persoanele încadrate pe funcţii de gestionar	Haliga Eugenia	Când este cazul	
21.	Măsuri de exercitare cu profesionalism a responsabilităţilor pe linia protecţiei	Haliga Eugenia	Permanent	

	informaţiilor si manipularea documentelor	Constantin Doina		
22.	Completarea procedurilor specifice de lucru compartimentului financiar - contabil, pe linie de evidenţă contabilă, pe linie de salarii şi alte atribuţii din fisele posturilor	Haliga Eugenia	Periodic, la schimbarea legislaţiei, a conducerii instituţiei	
23.	Completarea check - listurilor, privind completarea de documente necesare pentru operaţiunile supuse vizei CFP	Haliga Eugenia	Periodic	
24.	Completarea, păstrarea, clasarea şi arhivarea registrelor contabile, a documentelor justificative	Constantin Doina Haliga Eugenia Negură Frăguţa	Lunar şi anual	
25.	Perfecţionarea pregătirii profesionale în baza ordinelor MECI, legislaţiei în vigoare şi a literaturii de specialitate	Haliga Eugenia	Semestrial, anual	

V.7. Plan de muncă internat

ANUL ŞCOLAR 2020-2021

PROGRAM DE ACTIVITATE:

Toate zilele lucrătoare, între orele 14-22 şi 22-7

- Participă alături de personalul didactic din şcoală, la formarea unui colectiv unitar de elevi.
  Termen: zilnic

  Răspund: TUDORA CONSTANTIN

  ȘTEFĂNESCU IOAN

- Îndrumă şi ajută elevii din internat la pregătirea lecţiilor, controlează efectuarea temelor, se îngrijeşte de participarea elevilor la lecţiişi la toate celelalte activităţi programate în şcoală.
  -Adaptarea elevilor la specificul vieţii de internat.

  -Formarea de comportamente prosociale la adolescenţi.

  -Învăţarea şcolară eficientă, raţionalizarea bugetului de timp.

  Termen:zilnic

  Răspund: TUDORA CONSTANTIN

  ȘTEFĂNESCU IOAN

- Asigură îndeplinirea zilnică de către elevi a programelor de activitate în cantină şi în internat.

  Termen:zilnic

  Răspund: TUDORA CONSTANTIN

  ȘTEFĂNESCU IOAN

- Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor:lectură particulară, audiţii, serbări, participă la activităţi sportive.

  Termen:săptămînal

  Răspund: TUDORA CONSTANTIN

  ȘTEFĂNESCU IOAN

- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine,curăţenie şi disciplină la elevi.

  Termen:zilnic

  Răspund: TUDORA CONSTANTIN

  ȘTEFĂNESCU IOAN

- Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în şcoală, cantină.
  -Sănătatea-o valoare pentru individ şi societate.

Termen:zilnic

Răspund: TUDORA CONSTANTIN

ȘTEFĂNESCU IOAN

- Informează directorii şcolii, diriginţii şi pe părinţi asupra activităţilor şi comportării elevilor.
  -ţine un catalog cu evidenţa şi frecvenţa elevilor la internat.

  -alege modalităţi de comunicare cu elevii.

  -identifică nevoile elevilor

  -facilitează comunicarea elev-elev.

  -consiliază familia elevului împreună cu psihologul şcolar.

  Termen:permanent

  Răspund: TUDORA CONSTANTIN

  ȘTEFĂNESCU IOAN

- Organizează împreună cu pedagogul şcolar activitatea elevilor interni în conformitate cu prevederile R.O.F.I.Ş.

  Termen:permanent

  Răspund: TUDORA CONSTANTIN

  ȘTEFĂNESCU IOAN

- Se preocupă de permanenta perfecţionare şi îmbunătăţire a pregătirii profesionale în vederea aplicării corecte şi complete a reformei învăţământului.

  Termen:permanent

  Răspund: TUDORA CONSTANTIN

  ȘTEFĂNESCU IOAN

3.1.7.Plan de muncă bibliotecă

Cărţile sunt instrumente esenţiale ale conservării şi difuzării cunoştinţelor acumulate în lume. Ele sunt indispensabile educaţiei, mai ales într-o epocă în care sunt puse în aplicare programe de mare anvergură pentru creşterea efectivelor şcolare.

În acest sens, biblioteca colegiului nostru îşi propune pentru anul şcolar 2020-2021 realizarea următoarelor obiective:

1. Munca cu beneficiarii fondului de carte;
2. Acţiuni pentru popularizarea cărţii şi a bibliotecii;
3. Participarea la procesul instructiv-educativ în vederea ridicării calităţii acestuia;
4. Completarea şi organizarea colecţiilor şi a cataloagelor;
5. Verificarea, legarea şi casarea publicaţiilor;
6. Perfecţionarea pregătirii profesionale a bibliotecarului;
7. Achiziţionarea unor volume de carte veche (prin donaţie);
8. Înnoirea mobilierului bibliotecii (prin donaţie);
9. Informatizarea bibliotecii şi accesul la raft al elevului;
10. Probleme administrative.

Participarea la procesul instructiv-educativ

- Se vor folosi toate formele şi mijloacele existente în vederea obţinerii unei noi calităţi în activitatea bibliotecii;

  Permanent – bibliotecara

- Activitatea tuturor elevilor în cunoaşterea sarcinilor ce le revin privind buna pregătire a lor prin pregătirea continuă la lecţii, cunoaşterea tezaurului naţional în domeniul ştiinţei şi culturii;

  Permanent – bibliotecara

Munca cu beneficiarii fondului de carte

- În vederea realizării unui indice de atragere la lectură superior celui din anul şcolar precedent, vor fi înscrişi cât mai mulţi elevi, cadre didactice şi salariaţi din cadrul colegiului;
- Lectura va fi în conformitate cu particularităţile de vârstă ale cititorilor, ţinându-se seama şi de pregătirea lor individuală;

  Permanent – bibliotecara şi profesorii de specialitate

- Cultivarea deprinderilor de lectură, de studiu şi de informare în angajarea folosirii materialului de referinţă;

  Permanent – bibliotecara

- Îndrumarea elevilor în întocmirea bibliografiilor pentru lucrările proprii;

  Permanent – bibliotecara şi profesorii de specialitate

- Elevii vor fi sprijiniţi în alegerea materialelor pentru activităţi de cercuri, lucrări scrise, sesiuni ştiinţifice, referate pentru opţionale, olimpiade şi concursuri şcolare; Permanent – bibliotecara şi profesorii de specialitate
- În vederea stimulării lecturii, se vor organiza acţiuni colective care să trezească cititorilor un viu interes faţă de carte;

  Permanent – profesorii de specialitate

- Elevii vor fi antrenaţi în realizarea acţiunilor bibliotecii;

  Permanent – bibliotecara şi colectivul de sprijin

- Informarea privind volumul de lectură se va face astfel:

  - semestrial (diriginţii claselor)

  - periodic (profesorii de specialitate şi conducerea colegiului)

Acţiuni privind popularizarea cărţii şi a bibliotecii

- Se vor organiza „Zile deschise ale bibliotecii" în cadrul cărora se vor prezenta serviciile pe care le oferă biblioteca şcolară. Biblioteca va fi vizitată atât de elevii claselor a IX-a, cât şi de elevii claselor a V-a.

  Permanent – bibliotecara şi profesorii de specialitate

- Vor fi popularizate noutăţile achiziţionate de bibliotecă, precum şi ofertele de cărţi de la diferite edituri în vederea achiziţionării acestora de către elevi; Permanent – bibliotecara

Completarea şi organizarea colecţiilor şi a cataloagelor

- Se vor achiziţiona publicaţii de referinţă şi informare curentă atât pentru elevi cât şi pentru cadrele didactice;
- Se va prospecta piaţa în vederea achiziţionării de cărţi care să asigure bibliografia necesară elevilor la orele de curs;
- Completarea fondului de carte se va face prin achiziţii de la centrele autorizate, direct de la edituri sau prin donaţii şi prin sponsorizări;

- Se vor căuta sponsori în vederea realizării abonamentelor la ziare şi reviste pentru anii 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025. De asemenea, se va apela şi la Comitetul de părinţi pentru îmbogăţirea fondului bibliotecii şi a realizării de abonamente.

  Permanent – bibliotecara şi preşedintele Comitetului de părinţi

- Ţinerea la zi a cataloagelor; păstrarea şi asigurarea securităţii fondului de carte; restituirea la zi a cărţilor; recuperarea şi restaurarea lor.

  Permanent – bibliotecara

Verificarea, legarea şi conservarea publicaţiilor

- Completarea corectă şi la timp a R.M.F;
- Scoaterea din inventar a cărţilor uzate;
- Propuneri pentru repararea publicaţiilor.

  Permanent – bibliotecara

Perfecţionarea pregătirii profesionale

- Participarea la instruiri şi cursuri organizate de forurile tutelare, schimburi de experienţă, etc.
- Studierea presei şi a literaturii de specialitate.

  Permanent – bibliotecara

Achiziţionarea unor volume de carte veche (prin donaţie)

- Se va încerca prin diferite modalităţi convingerea unor personalităţi sau colecţionari în vederea obţinerii unor donaţii de carte veche.

  Permanent – bibliotecara şi profesorii colegiului

Informatizarea bibliotecii şi accesul la raft al elevului

- Se va achiziţiona un program special pentru informatizarea bibliotecii în vederea obţinerii unor performanţe mai bune;
- Elevii vor putea să consulte cărţile direct de la raft înainte de a le împrumuta.

Permanent – bibliotecara

Probleme administrative

- Crearea ambianţei de lectură;
- Procurarea materialelor de evidenţă;
- Menţinerea ordinii şi curăţeniei în bibliotecă.

Permanent – bibliotecara

NOTĂ

PLANURILE MANAGERIALE pt. 2021 – 2022, 2022 – 2023 şi 2023 – 2024, 2024-2025, vor avea aceeaşi structură ca planul managerial 2020 – 2021, dar vor fi adaptate pe cerinţele specifice perioadei de aplicare.

Director,

prof. Anișor Vasiliu