



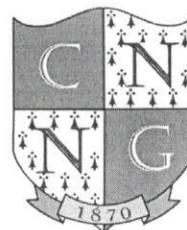
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

COLEGIUL NAȚIONAL „NICU GANE”
FĂLTICENI

Str. Sucevei, Nr. 105

☎ 0230-541227, fax: 0230-541227

✉ nicu_gane@yahoo.com, WEB: www.nicugane.ro



ANUNȚ

CONCURS PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR(1 normă)

Colegiul Național ” Nicu Gane” organizează concurs de ocupare a postului de ÎNGRIJITOR (cu atribuțiuni de spălătorie, călcătorie, croitorie) (1 normă), conform legislației în vigoare.

Concursul va consta în parcurgerea a trei etape, astfel:

1. SELECȚIA DOSARELOR - 6 mai 2021, ora 10.

2. PROBA SCRISĂ – 100 puncte

- Data și ora desfășurării: **13 mai 2021, ora 9;**
- Durata probei: 60 minute;
- Punctaj minim admis: 50 puncte

3. INTERVIU ȘI PROBA PRACTICĂ - 100 puncte

INTERVIU

- Data și ora desfășurării: **13 mai 2021, ora 12;**

PROBA PRACTICĂ

- Data și ora desfășurării: **13 mai 2021, ora 14;**
- Durata probei: 15 minute pentru fiecare candidat

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii: Generale/Medii .
- vechime în muncă de minim 3 ani .
- cunoștințe de spălătorie, călătorie, croitorie .

DOSARUL DE CONCURS se va depune în perioada 15 aprilie – 28 aprilie 2021, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9-14,00 la secretariatul școlii.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea **"apt pentru postul de îngrijitor"**, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în **formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

g) curriculum vitae;

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

1. OMENCS nr. 5079/2016 ROFUIP
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
4. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
5. Fișa postului pentru îngrijitor – Ordin M.E.C.T.S. nr. 6143/2011.

FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR

- Denumirea postului: **Îngrijitor**(cu atribuțiuni de spălătorie, călcătorie, croitorie)
- Norma de activitate: **8 ore/zi, 40 ore / săptămână**
- Încadrarea: muncitor **Îngrijitor 1 - M**

Cerințe:

- studii: Generale/Medii

Relații de subordonare:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct, contabil șef, administrator patrimoniu;

Relații de colaborare:

- serviciul de contabilitate
- administratorul de patrimoniu
- personalul angajat din internat (pedagog, supraveghetor de noapte)
- personal de îngrijire
- muncitorii de întreținere
- elevi cazați în internat

Obiectiv general:

- asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activității din școală și din căminul internat al școlii.

Obiectiv specific:

- supravegherea și întreținerea patrimoniului unității (cearceafuri, fețe de pernă, pături, perdele, draperii, fețe de mese, covoare, mochete etc);
- gestionarea și conservarea bunurilor, efectuarea lucrărilor de îngrijire și igienizare a spațiului școlar.

I. ATRIBUȚII DE SERVICIU OBLIGATORII:

Responsabilități periodice(săptămânal, bilunar)

- spălarea lenjeriei(cearceafuri, fețe de pernă, păaturi etc.) din căminul internat al școlii, a covoarelor, perdelelor, draperiilor din spațiile din școală, a lenjeriei de corp a elevilor cazați în căminul internat al școlii(dacă este cazul);
- verificarea mobilierului și a instalației din spălătorie, în cazul apariției unor defecțiuni veți anunța imediat administratorul, muncitorii de întreținere;
- participarea la curățenia generală de la sfârșitul fiecărui semestru (spălat geamuri, pardoseli, covoare, perdele, etc.);
- recondiționarea lenjeriilor deteriorate.
- preia materialele de curățenie și îngrijire;

Responsabilități zilnice

- Răspunde de curățenia sectorului alocat(săli de clasă, holuri, băi);
- Ștergerea prafului, măturat, spălat, spălatul ușilor, chiuvelor, faianței;
- Asigură curățenia la locul de muncă;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu;
- Respectă normele de PSI și NTSM caracteristice locului de muncă.
- Execută alte sarcini primite de la șeful direct sau de la conducerea școlii.
- Îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă.

II . ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii, prevăzute prin decizii, note de serviciu, etc.

- se prezintă la controlul medical periodic.

III. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0230541227.



Director,
Prof. Vasiliu Anisor

(Handwritten signature)